



21.12.2021 № 04/101

г. Минск

г. Минск

Об организации работы обособленных структурных подразделений (филиалов) отделений Белорусской железной дороги, осуществляющих оздоровление и медицинские виды деятельности в 2022 году

В целях организации работы обособленных структурных подразделений (филиалов) отделений Белорусской железной дороги, осуществляющих оздоровление и медицинские виды деятельности (далее – Сан-НОД), а также объектов обособленных структурных подразделений (филиалов) отделений Белорусской железной дороги, не входящих в состав Сан-НОД, осуществляющих оздоровление (далее – баз отдыха) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки по инфекции, вызванной COVID-19,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей организаций Белорусской железной дороги обеспечить:

1.1. размещение в срок до 22.12.2021 на стендах для свободного ознакомления с ними работников графиков заездов на 2022 год в санатории, оздоровительные центры, дома (базы) отдыха, входящие в состав Белорусской железной дороги, в соответствии с приложением 1 к настоящему указанию (далее – графики заездов);

1.2. информирование работников об условиях оздоровления и санаторно-курортного лечения в Сан-НОД в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной распространением острых респираторных инфекций, в том числе инфекции COVID-19;

1.3. выполнение комиссиями по оздоровлению и санаторно-курортному лечению в 2022 году планов-графиков распределения путевок и уровня охвата работников оздоровлением и санаторно-курортным лечением не менее 15% работающих, используя для этого Сан-НОД и базы отдыха Белорусской железной дороги;

1.4. выполнение плановых показателей работы Сан-НОД, баз отдыха Белорусской железной дороги на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему указанию;

1.5. представление в 2022 году на бумажном носителе и в электронном виде на e-mail: nmed@mnsk.rw информации:

базами отдыха о деятельности и финансово-экономических показателях базы отдыха по форме согласно приложению 5 ежемесячно, в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Сан-НОД:

о деятельности Сан-НОД по форме согласно приложению 3 ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

о финансово-экономических показателях Сан-НОД по форме согласно приложению 4 ежемесячно, в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

1.6. организацию работы Сан-НОД согласно «Временным рекомендациям по профилактике заноса и распространения COVID-19 при организации работы оздоровительных и санаторно-курортных организаций», актуализированным Министерством здравоохранения Республики Беларусь совместно с Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (приложение 6).

1.7. еженедельное проведение информационно-разъяснительной работы с отдыхающими в Сан-НОД о профилактике острых респираторных заболеваний, в том числе COVID-19, значении иммунизации населения против инфекции COVID-19 и гриппа.

2. Признать утратившими силу указания заместителя Начальника Белорусской железной дороги от 07.12.2020 № 04/110 «Об организации работы обособленных структурных подразделений (филиалов) отделений Белорусской железной дороги, осуществляющих оздоровление и медицинские виды деятельности в 2021 году», от 04.06.2020 № 04/71 «Об организации работы обособленных структурных подразделений (филиалов) отделений Белорусской железной дороги, осуществляющих оздоровление и медицинские виды деятельности, в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной распространением острых респираторных инфекций, в том числе инфекции COVID-19.

3. Контроль за исполнением указания возложить на начальника службы охраны труда и промышленной безопасности Гимро Ю.А.

Заместитель Начальника
Белорусской железной дороги



П.В.Стоцкий

41 Лаборчук 225 48 92



Рассылается: всем НОД, ИРЦ, НХ ЖБ, ЦНТИ, КТЦ, ДЦППК, ЦРНТ, ЦЗИ, НО, МЭК, ДОРВОД, БЖДПР, БТА, РСР, ЦМГР, РЕМПУТЬ – по ППП «Канцлер», НФЭ, НЮ, НБТ, ТЭП Гомель, всем СХП, ДПРОФ, ПК.

Всего: 31 экз.

Приложение 1
к указанию

21.12.2021 № 04/108

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в оздоровительный центр «Талька»
УП «Минское отделение Белорусской
железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	03.01 по 15.01	13
2	17.01 по 29.01	13
3	31.01 по 12.02	13
4	14.02 по 26.02	13
5	28.02 по 12.03	13
6	14.03 по 26.03	13
7	28.03 по 09.04	13
8	11.04 по 28.04	18
9	30.04 по 14.05	15
10	16.05 по 28.05	13
11	30.05 по 11.06	13
12	13.06 по 25.06	13
13	27.06 по 09.07	13
14	11.07 по 23.07	13
15	25.07 по 06.08	13
16	08.08 по 20.08	13
17	22.08 по 03.09	13
18	05.09 по 17.09	13
19	19.09 по 01.10	13
20	03.10 по 15.10	13
21	17.10 по 29.10	13
22	31.10 по 12.11	13
23	14.11 по 26.11	13
24	28.11 по 10.12	13
25	12.12 по 24.12	13
26	26.12 по 07.01	13

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в санаторий «Магистральный» УП «Барановичское
отделение Белорусской железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1.	10.01 по 23.01	14
2.	24.01 по 06.02	14
3.	07.02 по 20.02	14
4.	21.02 по 06.03	14
5.	07.03 по 20.03	14
6.	21.03 по 03.04	14
7.	04.04 по 17.04	14
8.	18.04 по 01.05	14
9.	25.04 по 08.05	14
10.	06.06 по 19.06	14
11.	20.06 по 03.07	14
12.	04.07 по 17.07	14
13.	18.07 по 31.07	14
14.	01.08 по 14.08	14
15.	15.08 по 28.08	14
16.	29.08 по 11.09	14
17.	12.09 по 25.09	14
18.	26.09 по 09.10	14
19.	10.10 по 23.10	14
20.	24.10 по 06.11	14
21.	07.11 по 20.11	14
22.	21.11 по 04.12	14
23.	05.12 по 18.12	14
24.	19.12 по 30.12	12

С 09.05.2022 по 05.06.2022 очередные отпуска.
При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни
на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
 в отделение «Свитязь» санатория
 «Магистральный» УП «Барановичское отделение
 Белорусской железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	03.01 по 16.01	14
2	17.01 по 30.01	14
3	31.01 по 13.02	14
4	14.02 по 27.02	14
5	28.02 по 13.03	14
6	14.03 по 27.03	14
7	28.03 по 10.04	14
8	11.04 по 24.04	14
11	23.05 по 05.06	14
12	06.06 по 19.06	14
13	20.06 по 03.07	14
14	04.07 по 17.07	14
15	18.07 по 31.07	14
16	01.08 по 14.08	14
17	15.08 по 28.08	14
18	29.08 по 11.09	14
19	12.09 по 25.09	14
20	26.09 по 09.10	14
21	10.10 по 23.10	14
22	24.10 по 06.11	14
23	07.11 по 20.11	14
24	21.11 по 04.12	14
25	05.12 по 18.12	14
26	19.12 по 31.12	13

С 25.04.2022 по 22.05.2022 очередные отпуска.

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в оздоровительный центр РУП «Брестское
отделение Бел.ж.д.»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	11.01 по 23.01	13
2	25.01 по 06.02	13
3	08.02 по 20.02	13
4	22.02 по 06.03	13
5	09.03 по 20.03	12
6	22.03 по 03.04	13
7	05.04 по 17.04	13
8	19.04 по 01.05	13
9	04.05 по 15.05	12
10	17.05 по 31.05	15
11	06.09 по 18.09	13
12	20.09 по 02.10	13
13	04.10 по 16.10	13
14	18.10 по 30.10	13
15	01.11 по 13.11	13
16	15.11 по 27.11	13
17	29.11 по 11.12	13
18	13.12 по 25.12	13

В связи с традиционно низким спросом на путевки не планируются заезды на период:

с 01.01.2022 по 10.01.2022 – запланирован одновременный уход работников в трудовой и другие отпуска;

с 01.06.2022 по 29.08.2022 – в связи с началом летнего оздоровительного периода запланирован временный перевод работников в оздоровительный лагерь «Верба» и на базу отдыха «Белое озеро»;

с 27.12.2022 по 31.12.2022 – запланирован одновременный уход работников в трудовой и другие отпуска.

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
на базу отдыха «Белое озеро» оздоровительного
центра РУП «Брестское отделение Бел.ж.д.»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	30.04 по 03.05	4
2	07.05 по 09.05	3
3	14.05 по 15.05	2
4	21.05 по 22.05	2
5*	24.05 по 02.06	10
6*	04.06 по 05.06	2
7**	31.05 по 12.06	13
8*	07.06 по 19.06	13
9**	14.06 по 26.06	13
10*	21.06 по 30.06	10
11*	02.07 по 03.07	2
12**	28.06 по 10.07	13
13*	05.07 по 17.07	13
14**	12.07 по 24.08	13
15*	19.07 по 28.07	10
16*	30.07 по 31.07	2
17**	26.07 по 07.08	13
18*	02.08 по 14.08	13
19**	09.08 по 21.08	13
20*	16.08 по 25.09	10
21*	27.08 по 28.08	2
22**	23.08 по 04.09	13
23*	30.08 по 11.09	13
24**	06.09 по 18.09	13
25*	13.09 по 18.09	6
26	24.09 по 25.09	2

* Заселение в номера первой категории (сингл, твин, семейные).

** Заселение в номера высшей категории (люкс, Люкс дуплекс, Сьюит дуплекс, студия).

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в санаторий РУП «Гомельское отделение
Белорусской железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	03.01 по 16.01	14
2	10.01 по 23.01	14
3	17.01 по 30.01	14
4	17.01 по 03.02	18
5	24.01 по 06.02	14
6	31.01 по 13.02	14
7	04.02 по 21.02	18
8	07.02 по 20.02	14
9	14.02 по 27.02	14
10	21.02 по 06.03	14
11	22.02 по 11.03	18
12	28.02 по 13.03	14
13	07.03 по 20.03	14
14	14.03 по 27.03	14
15	14.03 по 31.03	18
16	21.03 по 03.04	14
17	28.03 по 10.04	14
18	01.04 по 18.04	18
19	04.04 по 17.04	14
20	11.04 по 24.04	14
21	18.04 по 30.04	13
22	19.04 по 30.04	12
23	30.05 по 12.06	14
24	30.05 по 16.06	18
25	06.06 по 19.06	14
26	13.06 по 26.06	14
27	17.06 по 04.07	18
28	20.06 по 03.07	14
29	27.06 по 05.07	9
30	13.07 по 24.07	12
31	13.07 по 30.07	18
32	18.07 по 31.07	12
33	25.07 по 07.08	12
34	01.08 по 14.08	14
35	01.08 по 18.08	18

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
36	08.08 по 21.08	14
37	15.08 по 28.08	14
38	19.08 по 05.09	18
39	22.08 по 04.09	14
40	29.08 по 11.09	14
41	05.09 по 18.09	14
42	06.09 по 23.09	18
43	12.09 по 25.09	14
44	19.09 по 02.10	14
45	26.09 по 09.10	14
46	26.09 по 13.10	18
47	03.10 по 16.10	14
48	10.10 по 23.10	14
49	14.10 по 31.10	18
50	17.10 по 30.10	14
51	24.10 по 06.11	14
52	31.10 по 13.11	14
53	01.11 по 18.11	18
54	08.11 по 20.11	13
55	14.11 по 27.11	14
56	21.11 по 04.12	14
57	21.11 по 08.12	18
58	28.11 по 11.12	14
59	05.12 по 18.12	14
60	09.12 по 26.12	18
61	12.12 по 25.12	14
62	19.12 по 01.01	14
63	26.12 по 08.01	14
64	27.12 по 13.01	18

В периоды с 01.05.2022 по 29.05.2022, и с 06.07.2022 по 12.07.2022 заезды осуществляться не будут в связи с трудовым отпуском сотрудников санатория.

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в санаторий «Дубровенка» РУП «Могилевское
отделение Белорусской железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1	10.01 по 22.01	13
2	24.01 по 05.02	13
3	07.02 по 20.02	14
4	21.02 по 04.03	12
5	07.03 по 19.03	13
6	21.03 по 02.04	13
7	04.04 по 16.04	13
8	18.04 по 30.04	13
9	03.05 по 15.05	13
10	23.05 по 04.06	13
11	06.06 по 18.06	13
12	20.06 по 03.07	13
13	04.07 по 16.07	13
14	18.07 по 30.07	13
15	01.08 по 13.08	13
16	15.08 по 28.08	14
17	05.09 по 17.09	13
18	19.09 по 01.10	13
19	03.10 по 15.10	13
20	17.10 по 30.10	14
21	31.10 по 11.11	12
22	14.11 по 26.11	13
23	28.11 по 11.12	14
24	12.12 по 18.12	7
	23.12 по 24.12 путевка выходного дня	
25	27.12 по 07.01	12

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

ГРАФИК ЗАЕЗДОВ НА 2022 ГОД
в санаторий «Железнодорожник»
УП «Витебское отделение
Белорусской железной дороги»

№	Даты начала и окончания заезда	Продолжительность заезда, календарных дней
1.	03.01 – 05.01 по 16.01 – 18.01	14
2.	17.01 – 19.01 по 30.01 – 01.02	14
3.	31.01 – 02.02 по 13.02 – 15.02	14
4.	14.02 – 16.02 по 27.02 – 01.03	14
5.	28.02 – 02.03 по 13.03 – 15.03	14
6.	14.03 – 16.03 по 27.03 – 29.03	14
7.	28.03 – 30.03 по 10.04 – 12.04	14
8.	11.04 – 13.04 по 24.04 – 26.04	14
9.	25.04 – 27.04 по 08.05 – 10.05	14
10.	23.05 – 25.05 по 05.06 – 07.06	14
11.	06.06 – 08.06 по 19.06 – 21.06	14
12.	20.06 – 22.06 по 03.07 – 05.07	14
13.	04.07 – 06.07 по 17.07 – 19.07	14
14.	18.07 – 20.07 по 31.07 – 02.08	14
15.	01.08 – 03.08 по 14.08 – 16.08	14
16.	15.08 – 17.08 по 28.08 – 30.08	14
17.	29.08 – 31.08 по 11.09 – 13.09	14
18.	13.09 – 15.09 по 26.09 – 28.09	14
19.	27.09 – 29.09 по 10.10 – 12.10	14
20.	10.10 – 12.10 по 23.10 – 25.10	14
21.	24.10 – 26.10 по 06.11 – 08.11	14
22.	07.11 – 09.11 по 20.11 – 22.11	14
23.	21.11 – 23.11 по 04.12 – 06.12	14
24.	05.12 – 07.12 по 18.12 – 20.12	14
25.	21.12 – 23.12 по 03.01 – 05.01	14

При наличии свободных мест заезды могут осуществляться в другие дни на любой период.

Приложение 2
к указанию М. 12.2021 № 04/101

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности санаториев, оздоровительных центров, базы отдыха, дома выходного дня, входящих в состав Белорусской железной дороги, на 2022 год

№ п/п	Наименование санаториев, оздоровительных центров, домов (баз) отдыха, домов выходного дня, входящих в состав Белорусской железной дороги	Плановое количество заездов	Плановая средняя продолжительность курса оздоровления и (или) санаторно-курортного лечения по путевке, койко-дней	Плановое количество отдыхающих по путевкам, всего чел.	Плановое количество койко-дней	Плановый коэффициент заповняемости, %	Плановый удельный вес железнодорожников от общего количества отдыхающих, %
1.	Оздоровительный центр «Галья» УП «Минское отделение Белорусской железной дороги»	26	13	2106	27378		
2.	Санаторий «Магистральный» УП «Барановичское отделение Белорусской железной дороги».	24	14	4128	57448		
3.	Отделение «Святлы» санатория «Магистральный» УП «Барановичское отделение Белорусской железной дороги».	24	14	2016	28140		
4.	Оздоровительный центр РУП «Брестское отделение Бел.ж.д.».	18	8	1216	9729		
5.	Санаторий РУП «Гомельское отделение Белорусской железной дороги».	57	15	2608	38132		
6.	Санаторий «Дубровенка» РУП «Могилевское отделение Белорусской железной дороги».	24	13,2	3228	42640		
7.	Санаторий «Железнодорожник» УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги».	25	14	2150	30100		
8.	База отдыха «Белое озеро» оздоровительного центра РУП «Брестское отделение Бел.ж.д.».	26	6	3700	21052	75% и выше	70 и выше
9.	База отдыха «Лесные дали» санатория РУП «Гомельское отделение Белорусской железной дороги».	15	4	300	1180		
10.	База отдыха «Суя» Культурно-спортивного центра УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги».	50	1	800	800		

Руководитель организации _____

должность

подпись

И.О.Фамилия

Информация
 о деятельности Сан-НОД отчетный период:
 _____ 20 г.

 месяц

Таблица 1. Заполняемость Сан-НОД

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по итогам работы за месяц	
		Отчетный период текущего года	Аналогичный отчетный период прошлого года
1.	Количество фактически развернутых коек, ед.		
2.	Общее количество лиц, отдохнувших по путевкам с проживанием с датой заезда в отчетном периоде, чел.		
2.1.	в том числе: иностранных граждан, чел.		
2.2.	железнодорожников всего, чел. (сумма строк 2.2.1-2.2.4)		
2.2.1.	в том числе: иностранных граждан, чел.		
2.2.1.1.	в том числе: работников НОД-1, чел.		
2.2.1.2.	работников НОД-2, чел.		
2.2.1.3.	работников НОД-3, чел.		
2.2.1.4.	работников НОД-4, чел.		
2.2.1.5.	работников НОД-5, чел.		
2.2.1.6.	работников НОД-6, чел.		
2.2.1.7.	работников других организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в состав Белорусской железной дороги, чел.		
2.2.2.	работников локомотивных бригад, чел.		
2.2.3.	работников дежурно-диспетчерского аппарата по управлению движению поездов, чел.		
2.2.4.	неработающих пенсионеров, последним местом работы которых является организация Белорусской железной дороги, чел.		
2.2.5.	детей железнодорожников, чел.		
3.	Плановое количество койко-дней, ед.		
4.	Количество койко-дней, фактически проведенных пациентами в Сан-НОД, ед.		
5.	Количество обоснованных жалоб		
6.	Количество работников Белорусской железной дороги, прошедших курс реабилитации в Сан-НОД после перенесенной коронавирусной инфекции		

Таблица 2. Диагностические обследования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по итогам работы за месяц	
		Отчетный период текущего года	Аналогичный отчетный период прошлого года
1	Количество пациентов кабинета функциональной диагностики, всего, чел.		
1.1.	в том числе работников Белорусской железной дороги, ед.		
1.1.1.	из них работников локомотивных бригад, ед.		
2	Нагрузка врача функциональной диагностики, условных единиц		
2.1	плановая		
2.2	фактически выполненная		
3.	Количество пациентов кабинета ультразвуковой диагностики, всего, чел.		
3.1	в том числе работников Белорусской железной дороги, ед.		
3.2	из них работников локомотивных бригад, ед.		
4	Нагрузка врача ультразвуковой диагностики, условных единиц		
4.1	плановая		
4.2	фактически выполненная		

Таблица 3. Выполнение плана-графика распределения путевок

№ п/п	Информация об обособленных структурных подразделениях (филиалах) государственного объединения «Белорусская железная дорога», организациях, входящих в его состав, и их обособленных структурных подразделениях (филиалах) на 1 января			Количество путевок, подлежащих реализации в соответствии с планом-графиком распределения путевок, ед.	Количество путевок, реализованных работникам и их детям, ед.*	Из них, количество путевок, реализованных работникам локомотивных бригад, ед.*
	Телеграфный код	Списочная численность работников на 1 января всего, чел.	Списочная численность работников локомотивных бригад на 1 января, чел			
1.	ДС					
2.	ТЧ					
	и т.д.					
	Итого					

* по итогам работы за период с 1 января до 1 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель организации _____
должность подпись И.О.Фамилия

Фамилия, контактный телефон исполнителя

Информация
о финансово-экономических
показателях Сан-НОД отчетный
период: _____ 20__ г.
Месяц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по итогам работы за период с 1 января до 1 числа месяца, следующего за отчетным	
		Отчетный период текущего года	Аналогичный отчетный период прошлого года
1.	Себестоимость затрат на Сан-НОД, всего, тыс.ВУН		
2.	Средняя себестоимость затрат на один койко-день с учетом всех оказываемых платных услуг, ВУН		
3.	Количество реализованных путевок, всего, шт.		
3.1.	из них путевок, реализованных железнодорож- никам, шт.		
3.2.	путевок, реализованных иностранным гражданам, шт.		
4.	Сумма выручки Сан-НОД, тыс.ВУН		
4.1.	в том числе от реализации путевок, всего, тыс.ВУН		
4.1.1.	из них от реализации путевок железнодорожникам, тыс. ВУН		
4.1.2.	от реализации путевок иностранным гражданам, тыс. ВУН		
4.2.	от реализации услуг кабинета функциональной диагностики, тыс.ВУН		
4.3.	от реализации услуг кабинета ультразвуковой диагностики, тыс.ВУН		
5.	Сумма выручки Сан-НОД от экспорта услуг:		
5.1.	согласно доведенному плану:		
5.1.1.	тыс.ВУН		
5.1.2.	эквивалент в тыс.\$		
5.2.	фактически выполнено:		
5.2.1.	тыс.ВУН		
5.2.2.	эквивалент в тыс.\$		
6.	Сумма за предоставленные железнодорожникам услуги, переданная для оплаты отделению Белорусской железной дороги, входящим в его состав организациям, обособленным структур- ным подразделениям (филиалам), всего, тыс ВУН		
6.1.	в том числе за путевки, реализованные железнодорожникам, тыс.ВУН		
6.2.	за услугу кабинета функциональной диагностики за период, тыс.ВУН		
6.3.	за услугу кабинета ультразвуковой диагностики за период, тыс.ВУН		
7.	Расходы отделения Белорусской железной дороги, связанные с финансированием Сан- НОД, всего, тыс.ВУН		
8.	Темп роста доходов к прошлому году, %		
9.	Темп роста расходов к прошлому году, %		

Руководитель организации _____

должность

подпись

И.О.Фамилия

Фамилия, контактный телефон исполнителя

Приложение 5
к указанию

21.12.2021 № 04/101

Информация
о деятельности и финансово-
экономических показателях базы
отдыха (дома выходного дня) отчетный
период: _____ 20 г.
Месяц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по итогам работы за период с 1 января до 1 числа месяца, следующего за отчетным	
		Отчетный период текущего года	Аналогичный отчетный период прошлого года
1.	Количество фактически развернутых койко-мест, ед.		
2.	Общее количество лиц, отдохнувших за отчетный период на базе отдыха, всего чел.		
2.1.	иностранцев граждан, чел.		
2.2.	железнодорожников всего, чел. (сумма строк 2.3-2.5)		
2.3.	работников Белорусской железной дороги, чел.		
2.4.	детей железнодорожников, чел.		
2.5.	неработающих пенсионеров, последним местом работы которых является организация Белорусской железной дороги, чел.		
3.	Плановое количество койко-дней в отчетном периоде, ед.		
4.	Количество койко-дней, фактически проведенных лицами, отдохнувшими на базе отдыха за отчетный период, ед.		
5.	Средняя продолжительность пребывания отдыхающих на базе отдыха, дни		
6.	Себестоимость затрат на базу отдыха, всего, тыс. BYN		
7.	Средняя себестоимость одного койко-дня базы отдыха, BYN		
8.	Фактические доходы дома (базы) отдыха, тыс. BYN		
9.	Темп роста доходов к прошлому году, %		
10.	Темп роста расходов к прошлому году, %		
11.	Сумма, выделенная организациями Белорусской железной дороги на покрытие убытков базы отдыха, всего, тыс. BYN		
12.	Сумма налогов, тыс. BYN		

Руководитель организации _____

должность

подпись

И.О.Фамилия

Фамилия, контактный телефон исполнителя

Приложение 6
к указанию

21.12.2021 № 04/101

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ
И САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Временные рекомендации
по профилактике заноса и распространения COVID-19
при организации работы оздоровительных и санаторно-курортных
организаций

В целях минимизации риска заноса и распространения COVID-19 в санаторно-курортных и оздоровительных организациях (далее – организации) предлагаем обеспечить выполнение следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1. На основании положений настоящих рекомендаций, указаний (решений, планов) исполнительных и распорядительных органов руководителем организации совместно с медицинскими работниками разрабатывается и утверждается «План организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19» (далее – План) с учетом вида, имеющихся условий и особенностей режима деятельности организации.

В вышеуказанном Плате должны быть определены:

конкретные мероприятия по недопущению возникновения и распространения COVID-19 и механизм их проведения;
действия при выявлении лиц с подозрением на заболевание или заболевших;

порядок информирования территориального центра гигиены и эпидемиологии о выявлении лиц с подозрением на заболевание или заболевших;

лица, ответственные за выполнение каждого конкретного мероприятия плана; лица, контролирующие выполнение каждого конкретного пункта плана; сроки выполнения мероприятия (мероприятий).

2. Граждане Республики Беларусь, привитые против COVID-19, предоставляют сертификат о вакцинации либо иной медицинский документ, подтверждающий проведение вакцинации против COVID-19. Возможно внесение сведений о вакцинации в выписку из медицинских документов, получаемую для предоставления в организацию.

Иностранные граждане, прибывшие из-за рубежа, должны предоставлять отрицательный результат лабораторного обследования

на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции выполненный не позднее 3-х суток до даты прибытия организацию.

В случае предоставления оригинала либо копии документа на бумажном носителе о проведенном курсе вакцинации против COVID-19, если от момента завершения курса вакцинации против COVID-19 прошло не менее 1 месяца и не более 12 месяцев, предоставление результата лабораторного обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции не требуется.

3. Предусматривать по возможности одномоментный заезд отдыхающих, а также одномоментный выезд. Обеспечить наличие перерывов между заездами для проведения генеральной уборки и дезинфекции.

4. При наличии в организации собственного транспорта, которым оказываются транспортные услуги отдыхающим (трансфер, проведение экскурсий и др.), обеспечить наполняемость транспортного средства с соблюдением социальной дистанции 1-1,5 метра (использование одним человеком двух посадочных мест). После каждого использования проводить санитарную обработку транспорта.

5. При заезде отдыхающих перед заселением проводить термометрию. Рекомендовано для этих целей использовать бесконтактный термометр. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела обеспечить их изоляцию и действовать согласно Плану, разработанному и утвержденному в организации. В дальнейшем проводить термометрию всем отдыхающим не реже 1 раза в день с фиксацией сведений в документации.

6. В случае регистрации случая (случаев) заболевания COVID-19 среди отдыхающих и/или работников при необходимости проводится коррекция Плана, в том числе санитарно-противоэпидемических мероприятий, с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и в соответствии с указаниями специалистов территориального центра гигиены и эпидемиологии.

При возникновении предпосылок эпидемиологического неблагополучия (например, при увеличении количества обращений за медицинской помощью лиц с симптомами, не исключаящими COVID-19) обеспечить оперативное информирование территориального центра гигиены и эпидемиологии и при необходимости введение дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий (например, организация проведения лабораторного обследования подлежащих лиц среди отдыхающих и работников, запрет на проведение групповых посещений процедур, организация работы вахтовым методом и другое).

7. При регистрации и заезде отдыхающих создать условия для соблюдения социальной дистанции 1-1,5 м у стойки регистрации путем нанесения на полу сигнальной разметки. Для защиты сотрудников рассмотреть возможность установки защитных экранов.

8. Заселение отдыхающих осуществлять в учетом наполняемости организации. Наполняемость организации не должна превышать 75% от ее мощности (за исключением детских реабилитационно-оздоровительных центров и детских санаториев, где осуществляется заезд детей в составе организованных групп).

Приоритет заселения – по одному человеку в номер. Возможно заселение в один номер лиц, прибывших на отдых и оздоровление в составе семьи, организованных групп или с сопровождающими.

9. Обеспечить использование средств защиты органов дыхания всеми работниками организации, отдыхающими – по возможности и с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки в организации.

10. Организовать ежедневную влажную уборку помещений с использованием бытовых моющих средств и/или дезинфицирующих средств (по вирулицидному режиму) с акцентом на обработку контактных поверхностей.

При уборке помещений необходимо тщательно обрабатывать дверные ручки, поручни, кнопки лифтов, столы, стулья, прочие предметы мебели, санитарно-техническое оборудование, телефонные аппараты, панели оргтехники общего пользования и другие предметы, к которым прикасаются люди.

11. Проводить ежедневную дезинфекцию поверхностей оборудования и элементов малых архитектурных форм на улице (спортивные площадки, беседки, лавочки, пляжное оборудование и др.) с учетом сезона года.

12. Организовать максимально частое проветривание помещений (не реже, чем каждые два часа (за исключением ночного времени суток)) и увлажнение воздуха любыми доступными способами. При наличии возможности обеспечить проведение дезинфекции воздуха в соответствии с рекомендациями производителя оборудования.

13. В номерах обеспечить контроль за постоянным наличием мыла, туалетной бумаги.

14. В местах общего доступа (холлы, фойе) обеспечить наличие дозаторов с антисептическим (дезинфицирующим) средством для обработки рук. Необходимо организовать контроль за их регулярной заправкой.

15. Приоритет при организации питания отдыхающих отдавать питанию по номерам либо в столовых (обеденных) залах по системе заказов.

16. В случае организации питания в столовых (обеденных) залах обеспечить расстановку столов и рассадку отдыхающих с соблюдением дистанции друг от друга не менее 1-1,5 метра. Рекомендуется разграничить между отдыхающими время приема пищи для снижения количества одновременно находящихся лиц в обеденном зале.

17. При организации питания через линию раздачи, функционировании буфета или магазина на полу нанести сигнальную разметку о необходимости соблюдения дистанции.

18. При наличии на территории организации собственного пляжа провести расстановку пляжного оборудования (шезлонгов и пр.) с соблюдением дистанции (не ближе чем 1-1,5 метра друг от друга).

19. Обеспечить оказание медицинских услуг индивидуально, по предварительной записи. Ограничить групповое посещение процедур. После каждой процедуры обеспечить проведение дезинфекции контактных поверхностей и проветривание помещения.

20. Ограничить проведение культурно-массовых мероприятий (например, организованных экскурсий) в помещениях и иных закрытых пространствах. Приоритет отдавать мероприятиям на свежем воздухе с соблюдением принципов социального дистанцирования.
21. При использовании тренажерного (спортивного) зала обеспечить соблюдение дистанции между отдыхающими, в том числе путем расстановки оборудования, не менее 1-1,5 метра. Увеличить кратность уборок с проведением дезинфекции контактных поверхностей и проветривания помещений.
22. Обеспечить максимальное разобщение отдыхающих при посещении бассейна, в том числе в раздевалках бассейна.
23. Санитарно-противоэпидемические мероприятия при организации образовательного процесса в организациях осуществляются в соответствии с рекомендациями по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19.
24. Проведение дополнительных мероприятий с учетом особенностей расположения объекта и иных причин (например, ограничение нахождения на территории организации посторонних лиц (посетителей), выхода с территории проживающих).
25. Обеспечить организацию безопасного питьевого режима (например, путем использования бутилированной воды в мелкой фасовке).
26. Допуск сотрудников (в том числе работающих по совместительству, персонал клининговых, сервисных организаций и т.п.) к работе осуществлять после контроля за состоянием здоровья (проведение термометрии и опроса о самочувствии). Сведения о результатах контроля фиксировать в журнале за подписью работника. Не допускать к работе лиц с признаками респираторной инфекции (насморк, чихание, кашель, повышенная температура тела и т.д.).
27. Обеспечить проведение информационной работы с сотрудниками по вопросам вакцинопрофилактики COVID-19. Принимать меры, направленные на увеличение охвата вакцинацией работников (не менее 75% работников организации).
28. Обеспечить возможность соблюдения личной гигиены работниками и отдыхающими (наличие мыла, одноразовых полотенец, антисептических или дезинфицирующих средств для обработки рук).
29. Обеспечить в организации запас моющих средств и средств дезинфекции, антисептических средств, средств защиты органов дыхания.
30. Разграничить перерывы для отдыха, перерывы на обед между сотрудниками с целью минимизации возможного одновременного нахождения в одном помещении нескольких работников без средств защиты органов дыхания.
31. Разместить на видных местах информационные материалы (листовки, плакаты) с разъяснениями по правилам профилактики острых респираторных инфекций и COVID-19 и их клиническим проявлениям, вопросам вакцинопрофилактики COVID-19, правилам «респираторного этикета», гигиены рук и др.