

ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ  
17 мая 2019 г. № 120Н

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ НА БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

(в ред. от 21.06.2019 № 179Н, от 31.07.2019 № 219Н, от 23.09.2019 № 255Н, от 21.10.2019 № 279Н, от 20.12.2019 № 346Н, от 27.02.2020 № 67Н, от 05.05.2020 № 150Н, от 17.09.2020 № 309Н, от 31.12.2020 № 433Н, от 04.03.2021 № 93Н, от 16.03.2021 № 108Н, от 09.06.2021 № 192Н )

В целях усиления работы по противодействию коррупции на  
Белорусской железной дороге

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Основные направления работы по противодействию коррупции на  
Белорусской железной дороге;

Мероприятия по противодействию коррупции на Белорусской  
железной дороге;

Положение о порядке управления конфликтами интересов в  
Управлении Белорусской железной дороги;

Положение о комиссии по противодействию коррупции в  
государственном объединении «Белорусская железная дорога»;

Состав комиссии по противодействию коррупции в государственном  
объединении «Белорусская железная дорога»;

Положение о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в  
Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе  
подарков, полученного государственным должностным или  
приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного  
законодательными актами, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

Положение о комиссии по работе с имуществом, в том числе  
подарками, полученным государственным должностным или  
приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного  
законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых  
обязанностей в Управлении Белорусской железной дороги;

Состав комиссии по работе с имуществом, в том числе подарками,  
полученным государственным должностным или приравненным к нему  
лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами,  
в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей в Управлении  
Белорусской железной дороги;

План мер по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге.

2. Организацию работы по противодействию коррупции и выполнению приказа возложить на руководителей всех уровней Белорусской железной дороги.

3. Признать утратившими силу:

приказ Начальника Белорусской железной дороги от 04.01.2019 № 12Н «Об утверждении Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге на 2019 год»;

приказ Начальника Белорусской железной дороги от 31.01.2019 № 39Н «О внесении изменения в приказ от 04.01.2019 № 12Н»;

приказ Начальника Белорусской железной дороги от 31.07.2015 № 276Н «Об утверждении Положения о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской железной дороги»;

пункт 2 приказа Начальника Белорусской железной дороги от 11.09.2018 № 244Н «О внесении изменений в приказы»;

приказ Начальника Белорусской железной дороги от 22.04.2016 № 131Н «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением трудовых обязанностей».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Начальника Белорусской железной дороги, главного инженера Белорусской железной дороги, главного экономиста Белорусской железной дороги по курируемым вопросам.

Начальник Белорусской  
железной дороги

В.М.Морозов

25 Василенко 225 04 28

Рассылается: всем НОД, ДОРВОД, ЦДИ, ЦЗИ, НО, ЦНТИ, ЖБ, КТЦ, ДЦППК, ЦРНТ, ИРЦ, НХ, МЭК, БЖДПР, БТА, РСР, ЦМПР, всем ПМС – по ППП «Канцлер», НДК, НИТ, Д, РБ, Т, В, Ш, Л, М, НГС, НФЭ, НБМ, НЮ, НР, НЧ, НПО, НМС, НТП, НОК, НОТ, НОКС, НГИ, НЦО, НБТ, НИС, НСТ, НСМС, НКР, Э, П, всем НПРЕД, СХП Рачковичи, ОАО «ЭМЗ Гомель», ОАО «ДСТ», ОАО «БЗАЛ», ОАО «БШПЗ», ОАО «ВРЗ Минск», ОАО «ЭТЗ Брест», ЗАО «Гомельский ВСЗ», ОАО «БЗЗЧ «АВТАКО».

Всего: 45 экз.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ работы по противодействию коррупции на Белорусской железнодорожной дороге

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией), Программой по борьбе с преступностью и коррупцией на 2020 – 2022 годы, утвержденной решением республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 18.12.2019 № 20, а также локальными нормативными правовыми актами Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Белорусской железной дороги.

2. Основными нормативными правовыми актами, на основе которых организуется работа по противодействию коррупции, являются:

Закон о борьбе с коррупцией;

Закон Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 «О декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»;

протокол республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 21.12.2018 № 18.

3. Целями антикоррупционной работы являются:

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Белорусской железной дороге;

недопущение совершения работниками Белорусской железной дороги коррупционных правонарушений и преступлений;

формирование у работников Белорусской железной дороги устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции.

Перечень видов коррупционных преступлений и правонарушений, виды ответственности за их совершение приведены в приложении 1.

#### 4. Основные термины и их определения:

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

приравненные к государственным должностным лицам – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

В государственных организациях к категории государственных должностных лиц относятся лица:

занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных обязанностей, осуществляющие руководство деятельностью организации, их структурных подразделений, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п.;

занимающие должности, связанные с выполнением административно-хозяйственных обязанностей, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и

реализацией материальных ценностей.

Лица, уполномоченные на совершение юридически значимых действий, – лица, уполномоченные принимать решения или выдавать документы, прямо и непосредственно влекущие установление, изменение или прекращение прав и обязанностей физических или юридических лиц. Например, к ним можно отнести юрисконсультов, специалистов.

## Глава 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

5. Основные направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, сроки их исполнения, лица, ответственные за исполнение и контроль, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
1.	Деятельность комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав	ежеквартально	председатели комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав	руководители государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав
2.	Выполнение Программы по борьбе с преступностью и коррупцией на 2020 – 2022 годы, утвержденной решением республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 18.12.2019 № 20	в соответствии со сроками, установленными данной Программой (отчеты представляются в срок до 3 января года, следующего за отчетным)	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
3.	Выполнение Мероприятий по противодействию коррупции в системе Минтранса на 2020-2022 годы, утвержденных приказом Минтранса от 05.02.2020 № 39-Ц	в соответствии со сроками, установленными указанными Мероприятиями (отчеты представляются до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
4.	Выполнение Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, утвержденных настоя-	в соответствии со сроками, установленными данными меро-	руководители структурных подразделений Управления,	юридическая служба Управления Белорусской желез-

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
	щим приказом	приятными (отчеты представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	обособленных структурных подразделений (филиалов), организаций Белорусской железной дороги, хозяйственных обществ, акции которых переданы в управление Белорусской железной дороги	ной дороги
5.	Реализация Плана мер по снижению коррупционных рисков в работе должностных лиц Минтранса, его подразделений и организаций, входящих в систему Минтранса, утвержденных Министром транспорта и коммуникаций Республики Беларусь А.Н.Авраменко	постоянно	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
6.	Выполнение Плана мер по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
7.	Проведение контрольно-аналитических мероприятий	в соответствии с Планом проведения контрольно-аналитических мероприятий, утвержденным Начальником Белорусской железной дороги	работники контрольно-ревизионной службы, структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	контрольно-ревизионная служба Управления, контрольно-ревизионные отделы отделений Белорусской железной дороги
8.	Работа кадровых подразделений по противодействию коррупционным проявлениям	постоянно	ответственные работники службы организационно-кадровой работы Управления, кадровых подразделений обособленных структурных подразделений (филиалов) и	руководители службы организационно-кадровой работы Управления, кадровых подразделений обособленных структурных подразделений

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
			организаций Белорусской железной дороги	(филиалов) и организаций Белорусской железной дороги
9.	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков и мер по минимизации (недопущению) коррупционных рисков, а также функций, выполняемых должностными лицами с наиболее высоким коррупционным риском	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
10.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги

### Глава 3

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «БЕЛОРУССКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ЕГО СОСТАВ

6. Основными задачами комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав, являются:

6.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организаций Белорусской железной дороги;

6.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций Белорусской железной дороги;

6.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

6.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

6.5. координация деятельности структурных подразделений организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

6.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

6.8. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции и иные.

7. Положения о комиссиях по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав, разрабатываются в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

8. Составы комиссий формируются из числа работников структурных подразделений, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, управление государственным имуществом, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя организации – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

#### Глава 4

#### ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

9. В ходе проведения контрольно-аналитических мероприятий изучается и анализируется большинство сторон финансово-хозяйственной деятельности организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги в целях выявления рисков совершения коррупционных преступлений:

9.1. закупки товаров (работ, услуг), исследование конъюнктуры рынка, заключение договоров (в том числе дополнительных соглашений к ним), их исполнение;

9.2. организация и осуществление входного контроля поступающих материальных ценностей, ведение рекламационной работы;

9.3. дебиторская и кредиторская задолженность, в том числе просроченная: обоснованность образования, принимаемые меры по ее погашению;

9.4. обеспечение сохранности государственного имущества, его целевого и эффективного использования;



9.5. расходы организаций (списание горюче-смазочных материалов, иных материальных ценностей, начисление и выплата заработной платы, премий, материальной помощи, других выплат, выполнение ремонтно-строительных работ, возмещение командировочных расходов и т.д.);

9.6. полнота, правильность и своевременность начисления и поступления платежей за оказанные услуги и выполненные работы;

9.7. выполнение требований нормативных документов, регламентирующих порядок оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования;

9.8. соблюдение и выполнение требований по оформлению и ведению станционной коммерческой отчетности;

9.9. иные вопросы.

10. По результатам контрольно-аналитических мероприятий определяется наличие тех или иных нарушений и недостатков по направлениям, указанным в пунктах 9.1 – 9.9.

Заместителю Начальника Белорусской железной дороги, главному инженеру Белорусской железной дороги, назначившему проведение контрольно-аналитического мероприятия, а также аналогичным руководителям отделений Белорусской железной дороги вносятся предложения, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков, недопущение их в дальнейшем, привлечение к ответственности виновных работников и обеспечивается контроль за их реализацией.

## Глава 5

### РАБОТА КАДРОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ

11. Службой организационно-кадровой работы Управления, кадровыми подразделениями обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги:

11.1. осуществляется постоянный контроль за:

соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом о борьбе с коррупцией;

соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством;

недопущением приема на должности, включенные в кадровый реестр Белорусской железной дороги, лиц, ранее уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором

суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

11.2. обеспечивается:

недопущение нарушений ограничений совместной работы близких родственников или свойственников, установленных статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Белорусской железной дороги;

истребование у руководителей организаций Белорусской железной дороги, а также у руководителей хозяйственных обществ, акции которых переданы в управление Белорусской железной дороги, деклараций о доходах и имуществе при назначении на должность;

назначение на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, с одновременным представлением кандидатами на должности обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона о борьбе с коррупцией. Форма обязательства по соблюдению указанных ограничений утверждена приказом заместителя Начальника Белорусской железной дороги от 28.09.2017 № 963НЗ;

недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

включение в должностные инструкции работникам, связанным с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности;

проведение аттестации руководителей и специалистов, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков, с рассмотрением вопросов, направленных на определение уровня знаний в области антикоррупционного законодательства, а также локальных нормативных правовых актов Белорусской железной дороги, регулирующих данное направление работы;

антикоррупционная подготовка руководителей организаций, а также руководителей и специалистов по ключевым направлениям деятельности, связанным с повышенным риском совершения коррупционных правонарушений;

систематическое проведение на основе договоров, заключенных с учреждениями образования, обучающих семинаров и лекций практико-ориентированной направленности;

включение в обязательном порядке в учебно-тематические планы повышения квалификации руководителей вопросов по антикоррупционному обеспечению управленческой деятельности.

## Глава 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ФУНКЦИЙ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ, КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ (НЕДОПУЩЕНИЮ) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, А ТАКЖЕ ФУНКЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ С НАИБОЛЕЕ ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

12. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков и меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков приведены в приложении 2.

13. Перечень функций, выполняемых должностными лицами с наиболее высоким коррупционным риском, приведен в приложении 3.

14. Перечнем должностных лиц с наиболее высокими коррупционными рисками определяется круг должностных лиц, деятельность которых включает:

- организационно-распорядительные функции;
- административно-хозяйственные функции;
- совершение юридически значимых действий.

## Глава 7

МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

15. Руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги на постоянной основе проводят мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем анализа информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

16. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

16.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений;

16.2. решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

16.3. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

16.4. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности;

16.5. предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность);

16.6. использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

16.7. нарушение в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

16.8. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

16.9. дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания;

16.10. действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

16.11. бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

16.12. предоставление заведомо ложных сведений в выдаваемых гражданам справках;

16.13. умышленное сокрытие допущенного нарушения в деятельности организации (филиала) его работником (включая руководителя), в том числе руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в мероприятии в качестве специалиста;

16.14. препятствование работниками организации (филиала) возможности реализации руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в контрольно-

аналитическом мероприятии в качестве специалиста, прав и обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами;

16.15. представление руководителю контрольно-аналитического мероприятия, работнику, принимающему участие в контрольно-аналитическом мероприятии в качестве специалиста, объяснений, справок, расчетов, содержащих заведомо ложные сведения;

16.16. требование руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в контрольно-аналитическом мероприятии в качестве специалиста, у работников организации (филиала) документов, объяснений, справок, расчетов и других, не относящихся к деятельности соответствующей организации (филиала);

16.17. включение в аналитическую записку (отчет) по итогам контрольно-аналитического мероприятия заведомо ложных сведений;

16.18. внесение заведомо ложных сведений в документы, составляемые в ходе процессуальных действий по делам об административных правонарушениях.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

17. Информация о том, что в той или иной сфере деятельности возникают коррупционно опасные риски, фактах коррупционной деятельности должностных лиц может быть получена в ходе анализа:

17.1. статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Республике Беларусь;

17.2. обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях;

17.3. уведомлений нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Белорусской железной дороги к совершению коррупционных правонарушений;

17.4. сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований законодательства о борьбе с коррупцией;

17.5. материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

17.6. информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Белорусской железной дороги и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

17.7. предписаний и запросов правоохранительных органов;

17.8. информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

17.9. иной информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

18. В случае выявления признаков и фактов коррупционной деятельности при исполнении должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, лица, указанные в пункте 15, выносят их на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции организации Белорусской железной дороги.

Приложение 1  
к Основным направлениям  
работы по противодействию  
коррупции на Белорусской  
железнодорожной дороге

Перечень коррупционных преступлений  
(определен постановлением Генеральной прокуратуры Республики  
Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь,  
Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь,  
Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Комитета  
государственной безопасности Республики Беларусь  
от 31.01.2011 № 5/8/1/34/6)

1. Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями;
2. злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности;
3. бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности;
4. превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
5. получение взятки;
6. дача взятки;
7. посредничество во взяточничестве;
8. легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий;
9. незаконное участие в предпринимательской деятельности;
10. злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.

Перечень правонарушений, создающих условия для коррупции  
(определен статьей 25 Закона о борьбе с коррупцией)

1. Вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;
2. оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

3. использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

4. участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

5. пользование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информацией, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

6. отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

7. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

8. нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

9. создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

10. делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

11. нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

12. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к



нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Перечень коррупционных правонарушений  
(определен статьей 37 Закона о борьбе с коррупцией)

1. Вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

2. принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;

3. предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

4. действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

5. незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом части первой статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией;

6. принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества (подарков), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получение другой выгоды для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

7. осуществление государственным должностным или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или)

юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

8. передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами;

9. использование государственным должностным лицом в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для выполнения государственных функций имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено актами законодательства;

10. использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

11. мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями.

### Виды ответственности за совершение коррупционных преступлений и правонарушений

1. Уголовная ответственность предусмотрена следующими статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь:

ст. 210 (хищение путем злоупотребления служебными полномочиями), ч. 2 и ч. 3 ст. 424 (злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности), ч. 2 и ч. 3 ст. 425 (бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности), ч. 2 и ч. 3 ст. 426 (превышение власти или служебных полномочий, совершенное из

корыстной или иной личной заинтересованности), ст. 430 (получение взятки), ст. 431 (дача взятки), ст. 432 (посредничество во взяточничестве), ч. 2 и ч. 3 ст. 235 (легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий), ст. 429 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ч. 1 ст. 455 (злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности).

2. Административная ответственность – Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП).

3. Дисциплинарная ответственность предусмотрена Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ) и Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5).

В соответствии с пунктами 5 и 5-1 статьи 47 ТК РБ основаниями для прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников являются:

неподписание работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией;

нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией  
совершение правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения.

Нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, признается дискредитирующим обстоятельством увольнения (подпункт 6.15 пункта 6 Декрета № 5).

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 руководителю предоставлено право расторгнуть трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.

Привлечение руководителя организации к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения влекут такие нарушения, как:

необеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (абзац второй пункта 4.2 Декрета № 5);

сокрытие (подмена) основания увольнения работника при наличии основания для его увольнения за совершение виновных действий (абзац третий пункта 4.2);

нарушение порядка назначения на должность, выдача кандидатам на руководящую должность характеристик, содержащих заведомо недостоверную информацию, а также отказ в выдаче или нарушение сроков выдачи характеристик (пункт 12 Декрета № 5).

Приложение 2  
к Основным направлениям  
работы по противодействию  
коррупции на Белорусской  
железнодорожной дороге

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков, и меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков

№ п/п	Функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционный риск	Меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков
1	2	3	4
1.	Закупки товаров (работ, услуг):		
	1.1. формирование конкурсной документации	объединение в предмет закупки технологически и функционально не связанных друг с другом неоднородных товаров; отсутствие в конкурсной документации необходимой информации и проектов договоров (контрактов); несоответствие задания на закупку имеющимся финансовым ресурсам; чрезмерная конкретизация предмета закупки, которая предопределяет заведомый выбор товаров, поставляемых или реализуемых одним поставщиком; осуществление допуска к участию в процедуре закупки, отклонения конкурсных предложений, выбор поставщика по необоснованным критериям; включение дополнительных «непредусмотренных» законодательством Республики Беларусь требований к участникам; размещение не полного комплекта конкурсных документов, нарушение сроков публикации извещений в информационной системе «Тендеры»; отсутствие в документации необходимых сведений	соблюдение законодательства Республики Беларусь, регулирующего вопросы закупок товаров (работ, услуг), порядка осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг), установленного локальными нормативными актами Белорусской железной дороги; обучение специалистов, участвующих в процедурах закупок товаров (работ, услуг) (семинары, лекции, техническая учеба)

1	2	3	4
	1.2. вскрытие конвертов с конкурсными предложениями	оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов; нарушение конфиденциальности или недостаток гласности создает неправильные условия для поставщиков; сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов; оглашение несуществующей информации о закупке	
	1.3. выбор победителя	необоснованная дискриминация, преференции в отношении поставщиков при оценке и сопоставлении конкурсных предложений; критерии оценки не установлены с самого начала или не объективны; критерии оценки не четко прописаны в документации, что не дает основания для принятия справедливого решения; сообщение о результатах открытого конкурса не размещено (размещено с нарушением сроков, содержания) в информационной системе «Тендеры»	
	1.4. заключение контракта	подмена предмета контракта; заключение договоров (контрактов) на условиях, не указанных в окончательном предложении победителя, документации о закупке, а также дополнительных соглашений к ним, изменяющих условия договора (контракта); запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта; необоснованные изменения условий контракта; запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта; затягивание (ускорение) заключения контракта; необоснованный отказ от заключения контракта; затягивание (препятствие) процедуры обжалования размещения заказа	

1	2	3	4
	1.5. исполнение контракта, контроль за выполнением обязательств контрагентами по договорам, за возникновением и погашением дебиторской задолженности	подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема товаров (работ, услуг); необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту; необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту; отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств; необоснованные претензии по объемам и срокам гарантий; изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания; игнорирование гарантийного периода	
2.	Работа со служебной информацией, документами	использование в личных интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, в случае, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	выполнение работниками своих должностных обязанностей с соблюдением соответствующих требований законодательства, контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей
3.	Бухгалтерский учет и отчетность:		
	3.1. составление бухгалтерской отчетности	преднамеренное искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в бухгалтерской отчетности	разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить
	3.2. отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	преднамеренное неверное отражение событий, хозяйственных операций или другой важной информации в бухгалтерской отчетности или их преднамеренное исключение из данной отчетности	представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; строгое соблюдение законодательства в области бухгалтерского учета и отчетности; своевременное и качественное проведение инвентаризации активов и обязательств

1	2	3	4
4.	<p>Оплата труда:</p> <p>установление размеров выплат стимулирующего характера, в том числе единовременных, и вознаграждений руководителям и работникам Белорусской железной дороги</p>	<p>оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера, в том числе единовременных выплат и вознаграждений</p>	<p>соблюдение руководителями организаций и обособленных структурных подразделений требований законодательства о труде и локальных нормативных правовых актов Белорусской железной дороги, а также обеспечение контроля по соблюдению работниками режима рабочего времени</p>
5.	<p>Осуществление административных процедур, разрешительных действий, составление, заполнение справок</p>	<p>необоснованное усложнение (упрощение) административной процедуры, разрешительного действия не предусмотренное законодательством Республики Беларусь; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь; предоставление заведомо ложных сведений в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>соблюдение установленного порядка осуществления административных процедур; установление перечня документов, содержащих требования для осуществления административных процедур; автоматизация отчетных документов</p>
6.	<p>Ведение административного процесса по делам об административных правонарушениях</p>	<p>фальсификация постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>недопущение установления количественных показателей (норм) привлечения граждан к административной ответственности, прогнозных и сравнительных показателей их работы в указанной сфере; обеспечение присутствия не менее двух работников при ведении административного процесса; исключение исполнения регистрационных</p>



1	2	3	4
			<p>карточек формы 1-АП, если не установлены достоверные сведения о физическом лице, привлекаемом к административной ответственности; обеспечение сверки с учетными подразделениями органов внутренних дел сведений об административных правонарушениях, размещаемых в едином государственном банке данных о правонарушениях; обеспечение участия сотрудников правоохранительных органов (с их согласия) в подведении итогов работы органов железнодорожного транспорта, ведущих административный процесс, проведении технической учебы (занятий по профессиональной подготовке) в целях разъяснения проблемных вопросов, возникающих при ведении административного процесса, а также мер ответственности за преступления коррупционной направленности; организация выборочного контроля за правомерностью и достоверностью мер административного воздействия, принятых в отношении граждан; обеспечение использования видеорегистраторов при ведении</p>

1	2	3	4
			административного процесса, организация просмотра полученной видеоинформации в целях контроля за соблюдением законности при ведении административного процесса
7.	Строительство и ремонт объектов инфраструктуры:		
	7.1. подготовка и утверждение проектно-сметной документации	проведение процедуры выбора подрядной организации для выполнения работ по строительству, ремонту объектов без наличия утвержденной заказчиком установленным порядком проектно-сметной документации	неукоснительное соблюдение работниками должностных обязанностей, законодательства Республики Беларусь, локальных
	7.2. привлечение контрагентов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров подряда, субподряда) для выполнения работ (услуг) по строительству, ремонту объектов инфраструктуры	нарушение процедуры выбора исполнителя работ (услуг) по строительству, ремонту объектов, регламентированной законодательством, локальными нормативными правовыми актами Белорусской железной дороги последовательности действий по выбору исполнителя, выбор исполнителя работ, предложения которого не удовлетворяют требованиям и условиям, изложенным в документации для выбора исполнителя	нормативных правовых актов Белорусской железной дороги в строительной деятельности, информирование работниками представителя нанимателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
	7.3. закупка/контроль использования товарно-материальных ценностей при выполнении работ по строительству, ремонту объектов инфраструктуры	применение товарно-материальных ценностей при выполнении работ по строительству, ремонту объектов не соответствующих утвержденной проектно-сметной документацией, технических нормативных правовых актов в области строительства, без наличия паспортов, сертификатов и т.п.	
	7.4. приемка работ по договорам строительства и ремонта объектов инфраструктуры	приемка работ (объемов) у подрядных организаций по строительству, ремонту объектов, не предусмотренных утвержденной проектно-сметной документацией, актами на дополнительные работы (при	

1	2	3	4
	<p>7.5. получение разрешений (строительных лицензий, сертификатов) на строительство и ремонт объектов инфраструктуры</p>	<p>наличии обоснования необходимости их выполнения), дефектным актам (при текущем ремонте), договорами строительного подряда (договорной (контрактной) ценой на строительство, ремонт объектов)</p> <p>привлечение к выполнению работ, услуг по строительству, ремонту объектов организаций, не имеющих соответствующих строительных лицензий, сертификатов согласно законодательству Республики Беларусь, не имеющих права на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности</p>	
8.	Принятие решений в сфере управления госимуществом:		
	<p>8.1. выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду</p> <p>8.2. списание имущества, вывод имущества из эксплуатации, обеспечение сохранности имущества</p> <p>8.3. реализация/ списание активов: оценка имущества приемка имущества после окончания аренды; установление ставки арендной платы</p>	<p>управление и распоряжение имуществом осуществляется без соблюдения процедур, установленных законодательством Республики Беларусь</p> <p>необоснованное занижение размера арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора</p>	<p>соблюдение норм законодательства по управлению и распоряжению имуществом; проведение мониторингов соблюдения законодательства при управлении и распоряжении имуществом; установление причины выявленных нарушений и условий, им способствующих; своевременное и качественное проведение инвентаризации активов</p>
9.	Грузовые железнодорожные перевозки:		
	<p>9.1. прием заявок на перевозку грузов (в том числе определение приоритета поступивших заявок)</p>	<p>преференции в отношении отдельных клиентов</p>	<p>соблюдение требований пунктов 19 – 26 Устава железнодорожного транспорта общего пользования, Правил приема заявок на</p>

1	2	3	4
			<p>перевозку грузов железнодорожным транспортом общего пользования; коллегиальное рассмотрение заявок путем согласования с руководителями службы грузовой работы и внешнеэкономической деятельности, службы перевозок Управления Белорусской железной дороги (приказ от 14.09.2011 № 966НЗ «Об утверждении Порядка приема заявок грузоотправителей на перевозку грузов с использованием АП «Месплан»)</p>
	<p>9.2. установление особых условий перевозок грузов</p>		<p>соблюдение требований пункта 64 Устава железнодорожного транспорта общего пользования, пункта 36 Правил приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом общего пользования; коллегиальное рассмотрение установления особых условий перевозок грузов путем согласования с руководителями причастных служб Управления Белорусской железной дороги (приказ от 19.02.2019 № 171НЗ «Об утверждении Положения о порядке установления особых условий перевозок грузов»)</p>

1	2	3	4
	9.3. подготовка предложений и принятие решений по изменению уровня тарифов на перевозки грузов		соблюдение порядка подготовки предложений и принятия решений, установленного приказом от 20.07.2015 № 258Н «О постоянно действующей комиссии по тарифным вопросам Белорусской железной дороги»
	9.4. заключение договоров на оплату провозных платежей с лицами, на которых отправителем или получателем возлагается соответствующая обязанность	различные условия заключаемых договоров	соблюдение порядка заключения договоров, установленного приказом от 10.12.2018 № 1040НЗ «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров на оплату провозных платежей с лицами, на которых отправителем или получателем возлагается соответствующая обязанность»
10.	Организация перевозок пассажиров		
	10.1. проверка наличия и правильности оформления проездных документов (билетов) при обслуживании пассажиров в пути следования поездов	преднамеренный провоз пассажиров без проездных документов (билетов)	соблюдение обслуживающим персоналом локальных правовых актов Белорусской железной дороги, законодательства Республики Беларусь и международных соглашений в области перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования; осуществление контроля за
	10.2. проверка соответствия веса, габаритов ручной клади пассажиров установленным нормам	преднамеренный провоз излишней ручной клади	соблюдением работниками поездных бригад нормативных документов, в том числе при следовании международных поездов формирования Белорусской железной дороги по территории сопредельных государств;
	10.3. предоставление платных услуг пассажирам	реализация товаров (услуг) по ценам выше установленных в накладных (прейскурантах); реализация «личных» товаров (не поименованных в накладных (прейскурантах))	
	10.4. контроль за осуществлением перевозок пассажиров и ручной клади	умышленное неприятие мер к лицам, совершившим административные правонарушения	

1	2	3	4
	10.5. перевозка пассажиров в международном сообщении	причастность (участие, пособничество) работников поездных бригад к нарушению пассажирами паспортно-административных, таможенных и иных правил, связанных с перемещением через государственную границу товаров и пересечением государственной границы физическими лицами, либо нарушение указанных правил непосредственно работниками	информационное взаимодействие с органами пограничной службы и таможенными подразделениями в целях получения оперативной информации обо всех совершаемых при пересечении государственной границы административных таможенных и иных правонарушениях с возможным участием работников поездных бригад; разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; проведение технических занятий в целях разъяснения мер ответственности за преступления коррупционной направленности; обеспечение использования видеорегистратора при всех нестандартных ситуациях в пути следования, организация систематического просмотра полученной видеоинформации в целях контроля за соблюдением работниками своих должностных обязанностей

1	2	3	4
11.	Осуществление контрольно-аналитических мероприятий:		
	11.1. назначение контрольно-аналитического мероприятия	включение в план проведения контрольно-аналитического мероприятия субъектов без наличия оснований, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами	обоснование включения каждого субъекта в план контрольно-аналитических мероприятий;
	11.2. оформление отчета, аналитической и докладной записок по результатам мероприятия (достоверность и объективность информации), использование информации о деятельности субъекта, полученной в ходе проведения контрольно-аналитического мероприятия	непредоставление субъектом участникам контрольно-аналитического мероприятия возможности реализации прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами	отражение руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в мероприятии в качестве специалиста, информации о непредоставлении субъектом участникам контрольно-аналитического мероприятия возможности реализации прав и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами, в аналитической записке (отчете)
		представление руководителю контрольно-аналитического мероприятия, работнику, принимающему участие в мероприятии в качестве специалиста, объяснений, справок, расчетов, содержащих недостоверные сведения	выборочная сверка руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в мероприятии в качестве специалиста, представленных сведений с данными первичных учетных документов, иными источниками информации
	требование руководителем контрольно-аналитического мероприятия, работником, принимающим участие в мероприятии в качестве специалиста, у работников	отказ со стороны анализируемого субъекта в представлении документов, справок, расчетов и других	

1	2	3	4
		анализируемого субъекта документов, объяснений, справок, расчетов и других материалов, не относящихся к деятельности соответствующего субъекта	материалов, не относящихся к его деятельности, и информирование об этом руководителя, назначившего контрольно-аналитическое мероприятие
		не отражение выявленного нарушения в аналитической записке (отчете), оформленной по итогам контрольно-аналитического мероприятия	выборочная проверка руководителем контрольно-аналитического мероприятия, непосредственным руководителем участника мероприятия сведений, включенных в аналитическую записку (отчет), в том числе их сопоставление с отчетами специалистов, информацией субъектов, иными источниками
		включение в аналитическую записку (отчет) по итогам контрольно-аналитического мероприятия недостоверной информации	письменное ознакомление представителей субъектов с аналитической запиской (отчетом) по результатам контрольно-аналитического мероприятия
12.	Управление персоналом:		
	12.1. подбор, прием на работу (перевод, назначение на должность) работников:		
	прием на работу (перевод, назначение на должность) лиц, не соответствующих установленным квалификационным требованиям; назначение на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-	предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	разъяснение работникам кадровых подразделений обязанностей необходимости незамедлительного сообщения представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; строгом соблюдении трудового и антикоррупционного



1	2	3	4
	<p>хозяйственных функций, без истребования у кандидатов письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией</p>		законодательства
12.2. оформление и ведение личных дел работников:			
	<p>невключение в состав личных дел руководителей и специалистов, невнесение в иную учетную кадровую документацию сведений, негативно характеризующих деловые и личностные качества работников</p>	<p>преднамеренное искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в кадровые подразделения</p>	<p>установление должного контроля при формировании личных дел</p>
	<p>12.3. проведение периодической аттестации руководителей и специалистов</p>	<p>предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для прохождения аттестации</p>	<p>принятие комиссионного решения о результатах проведенной аттестации</p>
12.4. привлечение работников к дисциплинарной ответственности:			
	<p>непривлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших грубые нарушения производственно-технологической, исполнительной или трудовой дисциплины; неприменение к работникам меры дисциплинарного взыскания в виде увольнения, если за совершенные ими проступки указанная мера взыскания предусмотрена законодательством</p>	<p>сокрытие фактов нарушений работниками трудовой, производственно-технологической и исполнительной дисциплины в целях личной заинтересованности и (или) протекционизма</p>	<p>информирование всех работников об имевших фактах трудовой, производственно-технологической и исполнительной дисциплины; принятие комиссионного решения о мерах правового воздействия</p>

1	2	3	4
	12.5. премирование, награждение работников:		
	принятие решения о поощрении (награждении) работников, не соответствующих требованиям, установленным для получения соответствующей премии (награды) локальными нормативными правовыми актами Белорусской железной дороги	поощрение (награждение) работников в целях личной заинтересованности и (или) протекционизма	принятие комиссионного решения о премировании, награждении работников, с учетом локальных нормативных правовых актов
	12.6. упущения при организации учета рабочего времени работников и контроле соблюдения ими установленного трудового распорядка	отсутствие работника на рабочем месте	установление должного контроля за нахождением работников на рабочем месте, за ведением табеля учета использования рабочего времени
	12.7. реализация социальных программ	принятие положительных решений об единовременных выплатах, предоставлении иных льгот при реализации социальных программ	принятие комиссионных решений при реализации социальных программ, осуществление выплат
	12.8. организация корпоративных мероприятий	приобретение товаров (работ, услуг) по ценам выше рыночных для проведения корпоративных мероприятий	принятие комиссионных решений при составлении смет для проведения корпоративных мероприятий
	12.9. проведение обучения и повышения квалификации работников	принятие решений об обучении, повышении квалификации, переподготовки лиц, более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы	принятие комиссионных решений при направлении работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку

1	2	3	4
	12.10. распределение выпускников ВУЗов и СУЗов	распределение выпускников, являющихся родственниками должностных лиц предприятий железнодорожного транспорта	принятие комиссионных решений при распределении выпускников ВУЗов и СУЗов
13.	Установление, развитие и поддержание деловых контактов	получение или дарение подарков вне протокольных (официальных) мероприятий	определение порядка получения подарков локальным нормативным правовым актом; разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	нарушение в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц	осуществление контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
15.	Заключение договоров и контроль за их исполнением:		
	15.1. принятие решений о заключении договоров	нарушение установленного порядка заключения договоров	разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
	15.2. согласование договоров	нарушение установленного порядка рассмотрения проектов договоров, требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь	контроль за соблюдением нормативных правовых актов Белорусской железной дороги,
	15.3. внесение изменений в договоры	нарушение установленного порядка заключения и ведения договоров	регламентирующих порядок заключения и ведения договоров
	15.4. приемка товаров, работ, услуг	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	

Приложение 3  
к Основным направлениям  
работы по противодействию  
коррупции на Белорусской  
железнодорожной дороге

Перечень функций, выполняемых должностными  
лицами с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью организации Белорусской железной дороги, ее структурных подразделений. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности	Руководитель любого уровня (руководитель организации, структурного подразделения, руководители филиалов, лабораторий и т.д.), его заместители, главные специалисты, уполномоченные на руководство трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников (подбор и расстановка кадров, планирование работы, организация труда подчиненных работников, в том числе дача им обязательных для исполнения указаний, поддержание трудовой дисциплины и т.п.)
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению и распределению имуществом и денежными средствами, а также учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей	Главные бухгалтеры и их заместители, другие лица, имеющие право распределения материальных ценностей или осуществляющие контроль за их движением. Заведующий складом, отделом снабжения. Работники, участвующие в контрольно-аналитических мероприятиях, технических ревизиях, комиссионных осмотрах, иных мероприятиях в отношении организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов). Работники, входящие в состав комиссий организатора или заказчика процедур закупок
Совершение юридически	Совершение действий,	Работники юридических и других подразделений, представляющие

Функции	Обязанности	Должность
значимых действий	результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений	интересы организации в суде и других государственных органах. Работники, которые на основании выданной руководителем доверенности подписывают договоры, иные правоустанавливающие документы. Лица, участвующие в подготовке технических заданий по закупке товаров (работ, услуг). Лица, принимающие участие в работе комиссий

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
17.05.2019 № 120Н

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по противодействию коррупции  
на Белорусской железной  
дороге

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на заседании технико-экономического совета Белорусской железной дороги:		
1.1.	итогах работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге за предыдущий год	ежегодно, февраль	юридическая служба, руководители организаций
1.2.	итогах контрольно-аналитической деятельности на Белорусской железной дороге за предыдущий год	ежегодно, февраль	контрольно-ревизионная служба, руководители отделений Белорусской железной дороги
2.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	юридическая служба, руководители организаций
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции:		
3.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	служба делопроизводства и контроля исполнения, руководители организаций
3.2.	результатов анализа соблюдения Положения о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской железной дороги, утвержденного данным приказом	не реже 1 раза в год	службы: юридическая, организационно-кадровой работы, контрольно-ревизионная, грузовой работы и внешне-экономической деятельности, отдел организации материально-технического снабжения
3.3.	результатов работы комиссии по аренде и использованию грузовых вагонов	не реже 1 раза в год	служба перевозок

1	2	3	4
3.4.	результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	руководители организаций
3.5.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками организаций, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	не реже 1 раза в год	руководители организаций и обособленных структурных подразделений
4.	Осуществление контроля:		
4.1.	за соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», и обеспечение проверки соблюдения государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	постоянно*	служба организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений
4.2.	за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	служба организационно-кадровой работы
4.3.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	служба по управлению государственным имуществом, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
5.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	постоянно*	служба организационно-кадровой работы, руководители организаций
6.	Обеспечение в установленном законодательством порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников	постоянно*	служба организационно-кадровой работы, руководители организаций

1	2	3	4
7.	<p>Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей организаций, их обособленных структурных подразделений, лиц, состоящих в резерве, а также лиц, претендующих на занятие руководящих должностей;</p> <p>повышения квалификации работников подразделений: материально-технического снабжения, контрольно-ревизионных, юридических, финансово-экономических, кадровых, гражданских сооружений, по управлению государственным имуществом и других с включением в программы вопросов по изучению антикоррупционного законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям;</p> <p>изучение законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;</p> <p>проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей</p>	постоянно*	служба организационно-кадровой работы, руководители организаций
8.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
8.1.	проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	отдел организации материально-технического снабжения, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
8.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству Белорусской железной дороги	постоянно*	руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений
8.3.	организовать системный контроль за закупками материалов верхнего строения железнодорожного пути	постоянно*	отдел организации материально-технического снабжения, УП «БЕЛЖЕЛДОР-СНАБ»
9.	Осуществление работниками Военизированной охраны внезапных рейдов по профилактике правонарушений на объектах железнодорожного транспорта	не реже 1 раза в месяц	Военизированная охрана



1	2	3	4
10.	Обеспечение в организациях надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	руководители организаций, обособленных структурных подразделений, Военизированной охраны (на охраняемых объектах)
11.	<p>Обеспечение:</p> <p>ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал учета (для подразделений, не оборудованных электронной пропускной системой регистрации прихода-ухода);</p> <p>внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;</p> <p>проведения регулярных проверок порядка ведения журналов учета;</p> <p>проведения регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников</p>	постоянно*	руководители организаций и обособленных структурных подразделений
12.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно*	руководители организаций
13.	При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений	постоянно*	руководители структурных подразделений Управления организаций и
14.	<p>Обеспечение направления:</p> <p>в Минтранс:</p> <p>формы учета и анализа коррупционных преступлений;</p> <p>информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа;</p> <p>в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность</p>	<p>ежеквартально*</p> <p>постоянно*</p>	юридическая служба, руководители организаций обособленных структурных подразделений и

1	2	3	4
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно	контрольно-ревизионная служба, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
16.	По каждому факту причинения организациям материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	руководители организаций
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	руководители организаций и обособленных структурных подразделений, контрольно-ревизионная служба
18.	Назначение приказами по организации ответственных за оформление перевозочных документов при выполнении путевых работ, контроль за правильностью применения расценок на материалы, работы и услуги для нужд Белорусской железной дороги, организаций, входящих в ее состав, и сторонних организаций	постоянно	руководители отделений Белорусской железной дороги, руководители путевых машинных станций
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников поездных бригад и возмещение за счет виновных лиц ущерба, причиненного в результате провоза безбилетного пассажира, излишнего веса неоплаченной ручной клади (багажа). Привлечение к ответственности работников поездных бригад, допустивших провоз посылок и иных передач от посторонних лиц	постоянно	руководители отделений Белорусской железной дороги
20.	Публикация в отраслевой газете «Железнодорожник Белоруссии» материалов о ходе реализации Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	отдел идеологии и социально-культурной работы, служба организационно-кадровой работы, редакция газеты «Железнодорожник Белоруссии»

1	2	3	4
21.	Размещение на тематических информационных стендах в организациях (в том числе их обособленных структурных подразделениях) и обособленных структурных подразделениях Белорусской железной дороги информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	отдел идеологии и социально-культурной работы, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
22.	Ведение раздела на официальном сайте государственного объединения «Белорусская железная дорога» в сфере противодействия коррупции	постоянно	юридическая служба
23.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: приватизации и распоряжения государственным имуществом; аренды государственного имущества (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду государственного имущества и имущества открытых акционерных обществ, акции которых переданы в управление Белорусской железной дороги; предоставления жилых помещений коммерческого использования и жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда	постоянно*	служба по управлению государственным имуществом, служба гражданских сооружений, руководители организаций
24.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно*	руководители организаций
25.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно*	руководители организаций
26.	Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)	постоянно*	юридическая служба, финансово-экономическая служба, руководители организаций и обособленных структурных подразделений

1	2	3	4
27.	Принятие действенных мер по вовлечению организациями в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно*	служба по управлению государственным имуществом, руководители организаций
28.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных внешнеэкономических договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышение персональной ответственности работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам	постоянно*	руководители структурных подразделений Управления, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
29.	Проведение систематического анализа:		
29.1	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно*	руководители организаций и обособленных структурных подразделений
29.2	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	отдел организации материально-технического снабжения
30.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	руководители структурных подразделений Управления, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
31.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно*	руководители организаций
32.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствующих, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций	постоянно*	руководители организаций и обособленных структурных подразделений

1	2	3	4
33.	Обеспечение рассмотрения на наблюдательных советах акционерных обществ, акции которых находятся в управлении Белорусской железной дороги, вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год*	служба по управлению государственным имуществом, представители государства в органах управления акционерных обществ
34.	Представлять информацию:		
34.1.	О выявленных фактах совершения работниками организаций коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 3 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	руководители организаций и обособленных структурных подразделений
34.2.	О фактах задержания работников организаций правоохранительными органами за совершение коррупционных преступлений (ст. 210, ч. 2 и ч. 3 ст. 235, 424, 425, 426, ст. 429, ст. 430, ст. 431, ст.432, ч.1 ст. 455 УК РБ	в течение 3 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе	руководители организаций и обособленных структурных подразделений
34 <sup>1</sup>	Проведение анализа, обобщение и представление на рассмотрение Начальнику Белорусской железной дороги информации, поступившей в Управление Белорусской железной дороги в соответствии с пунктом 34 настоящих Мероприятий	ежеквартально	юридическая служба
35.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально*	служба локомотивного хозяйства, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
36.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировки, подтверждающих произведенные ими расходы	ежегодно*	служба бухгалтерского учета и методологии, руководители организаций и обособленных структурных подразделений

1	2	3	4
37.	Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств	ежеквартально*	финансово-экономическая служба, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
38.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ	постоянно*	служба технической политики и инвестиций, руководители организаций и обособленных структурных подразделений
39.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами (статьи 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»)	по мере необходимости*	служба организационно-кадровой работы, кадровые подразделения организаций и обособленных структурных подразделений
40.	Анализ уровня криминогенной ситуации в отрасли, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также результаты работы организаций Белорусской железной дороги по профилактике правонарушений, причин, условий и мер по устранению негативных явлений	по итогам каждого полугодия*	комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и его организациях
41.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах, имеющих признаки проявления коррупции на Белорусской железной дороге, с информированием в установленном порядке руководства Белорусской железной дороги	постоянно*	отдел идеологии и социально-культурной работы, Центр научно-технической информации государственного объединения «Белорусская железная дорога», руководители организаций и обособленных структурных подразделений

1	2	3	4
42.	Разъяснение среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей	постоянно*	юридическая служба, руководители организаций и обособленных структурных подразделений

\*Представление информации о выполнении Мероприятий осуществляется хозяйственными обществами в сроки, установленные приказом, утверждающим настоящие Мероприятия, на имя руководства Белорусской железной дороги через юридическую службу в установленном порядке.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
17.05.2019 № 120Н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления  
конфликтами интересов в  
Управлении Белорусской  
железной дороге

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской железной дороги (далее – Положение) разработано в целях исполнения законодательства Республики Беларусь о противодействии коррупции и определяет примерный перечень ситуаций конфликтов интересов, а также меры по их предотвращению и урегулированию.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»:

конфликт интересов – это ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

приравненные к государственным должностным лицам – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

близкие родственники – родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом;



свойственники – близкие родственники супруга (супруги).

3. Действие Положения распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к государственным должностным лицам работников:

Управления Белорусской железной дороги;

организаций и обособленных структурных подразделений, входящих в состав Белорусской железной дороги, принимающих участие в организации и осуществлении Управлением Белорусской железной дороги закупок товаров (работ, услуг), указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, привлекаемых для участия в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений.

Для целей настоящего Положения работники, указанные в части первой настоящего пункта, понимаются под термином «Должностные лица».

4. К ситуациям, в которых могут возникнуть конфликты интересов, в Управлении Белорусской железной дороги относятся:

участие Должностного лица в организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Белорусской железной дороги;

совместная работа Должностного лица со своими близкими родственниками (членами семьи, свойственниками);

участие Должностного лица в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений.

## 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Организация и осуществление закупок товаров (работ, услуг)

5. При организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок за счет собственных средств Белорусской железной дороги должны быть обеспечены:

беспристрастность лиц, вовлекаемых в закупочный процесс;

исключение участия в закупках лиц, которые имеют личную, в том числе финансовую, и иную внеслужебную заинтересованность в принятии конкретных решений по результатам закупок (далее – личная заинтересованность в результатах закупок);

дисциплинарная ответственность лиц, вовлеченных в закупочный процесс, которые не сообщили своему непосредственному руководителю или председателю комиссии о наличии у них личной заинтересованности в результатах закупок.

6. Не допускается участие в качестве членов комиссий, создаваемых для проведения процедур закупок, лиц, которые подали предложения и

(или) являются:

работниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

участниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

членами органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иными лицами, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) или которые имеют личную заинтересованность в результатах закупок.

7. О наличии у лица, вовлеченного в закупочный процесс, личной заинтересованности в результатах закупок, могут свидетельствовать ситуации, при которых соответствующее лицо:

является близким родственником (членом семьи, свойственником) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, которое выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

является близким родственником (членом семьи, свойственником) учредителя (участника), руководителя, главного бухгалтера, аффилированных лиц юридического лица, которое выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

выполняет оплачиваемую работу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

планирует трудоустроиться к потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю);

принимало от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или их работников (учредителей, участников) имущество (подарки) или другую выгоду в виде услуги (оплата туристических поездок, развлечений, питания в кафе или ресторанах, оказание бесплатных медицинских, оздоровительных и иных услуг, выполнение на безвозмездной основе ремонтных и строительных работ, предоставление беспроцентного займа или займа на возвратной основе, который фактически не был возвращен, и т.д.), за исключением сувениров в связи с исполнением служебных обязанностей на протокольных или иных официальных мероприятиях.

8. Лицо, которое имеет личную заинтересованность в результатах закупок, не вправе участвовать в каких бы то ни было формах в закупочном процессе, в том числе:

быть членом коллегиальных структур, вовлекаемых в закупочный процесс, или принимать иное участие в работе таких структур (конкурсной комиссии, комиссии по проведению процедур запроса ценовых предложений, комиссии по проведению испытаний образцов предложенных к закупке товаров, коллегиальных органов управления,

производственных совещаний и т.п.);

принимать участие в разработке закупочной документации;

визировать проекты закупочной документации, приглашений к участию в процедурах закупок, конкурентных листов, договоров на закупки и других документов, используемых в закупочном процессе;

давать оценку предложений участников на соответствие закупочной документации;

проводить испытания образцов товаров, предложенных к закупке;

иметь доступ к информации по вопросам закупок, признанной коммерческой тайной.

9. Должностное лицо, вовлеченное в закупочный процесс, у которого возникла или может возникнуть личная заинтересованность в результатах закупки, обязано, как только ему стало об этом известно, письменно сообщить о такой заинтересованности своему непосредственному руководителю и председателю комиссии по закупкам для принятия соответствующего решения:

не допустить включение этого лица в комиссию или иное участие в работе комиссии;

исключить это лицо из состава комиссии;

сохранить членство этого лица в комиссии с правом рекомендательного голоса, но без права участия в голосовании по вопросам, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность (например, когда лицо обладает высоким уровнем квалификации и практического опыта, а замена его другим лицом с таким же уровнем квалификации и опыта невозможна);

сохранить членство этого лица в комиссии без права участия в рассмотрении вопросов, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность;

запретить участие этого лица в работе других коллегиальных структур по вопросам, связанным с закупками, либо разрешить участие в работе таких коллегиальных структур с правом высказывать мнение по определенным вопросам без права участия в голосовании;

поручить другому лицу разработку и (или) визирование закупочной документации и иных документов, используемых в закупочном процессе.

10. У лица, вовлеченного в закупочный процесс, может быть получено письменное подтверждение о том, что оно не имеет личной заинтересованности в результатах закупки и обязуется в установленном порядке письменно сообщить о ее возникновении или возможности возникновения председателю комиссии.

11. Спорные вопросы, связанные с наличием у лица личной заинтересованности в результатах закупки, а также с возможностью участия такого лица в закупочном процессе, рассматриваются

Начальником Белорусской железной дороги или, по его поручению, Дорожной комиссией по противодействию коррупции с участием председателя комиссии по закупкам.

Проведение контрольно-аналитических мероприятий, технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий в отношении организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов).

12. Работник структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги, направленный для участия в контрольно-аналитическом мероприятии, технической ревизии, комиссионном осмотре, ином мероприятии (далее – мероприятие) в отношении организации либо обособленного структурного подразделения (далее – Участник мероприятия), не имеет права участвовать в нем и обязан заявить самоотвод, если он:

является близким родственником руководителя организации (филиала) на которое он направлен, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом данного субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого должностного лица, чья деятельность будет анализироваться и (или) изучаться, либо является лицом, находящимся с указанными лицами в отношениях свойства или состоящим с одним из них в браке;

являлся работником указанной организации (филиала) в течение срока менее трех лет до дня начала мероприятия;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах мероприятия.

13. Личная (прямая или косвенная) заинтересованность Участника мероприятия, являющаяся препятствием к участию в мероприятии и основанием к отводу, предполагает его желание или возможность получить в связи с проведением мероприятия ту или иную выгоду лично для себя или других лиц, что может привести к осуществлению незаконных действий (бездействию), принятию незаконного и необоснованного решения по результатам мероприятия.

Беспристрастность Участника мероприятия также может быть поставлена под сомнение, если он является близким родственником (членом семьи, свойственником) руководителя организации (филиала) субъекта, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого должностного лица, чья деятельность будет изучаться (анализироваться).

14. При наличии оснований, указанных в пунктах 12, 13 Положения о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской

железной дороге, Участник мероприятия обязан в письменной форме заявить мотивированный самоотвод руководителю своего структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги не позднее двух рабочих дней со дня, когда стало известно, чья деятельность будет контролироваться.

Мотивированный отвод при наличии указанных оснований может быть также заявлен соответствующей организацией (филиалом).

15. При самоотводе (отводе) вопрос о замене Участника мероприятия либо мотивированном отказе в самоотводе (отводе) решается заместителем Начальника Белорусской железной дороги, главным инженером Белорусской железной дороги, назначившим контрольно-аналитическое мероприятие, на основании предложений руководителя структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги, в котором работает Участник мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем заявления самоотвода (отвода).

Совместная работа близких родственников (членов семьи, свойственников).

16. В целях предотвращения конфликтов интересов не допускается: совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) в Управлении Белорусской железной дороги на должности главного бухгалтера (его заместителей) и кассира близких родственников (членов семьи, свойственников), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) на должностях, не перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, близких родственников (членов семьи, свойственников), если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.

17. В случае возникновения ситуации, предусмотренной в п. 16 Положения, Должностное лицо обязано сообщить в письменной форме в службу организационно-кадровой работы о возникновении (возможности возникновения) ситуации совместной работы со своим родственником, как только ему стало об этом известно.

18. Начальник службы организационно-кадровой работы обязан принять письменное сообщение Должностного лица и внести Начальнику Белорусской железной дороги предложения, согласованные с заместителем Начальника Белорусской железной дороги, о целесообразности назначения родственников (одного из родственников) на соответствующие должности (соответствующую должность) или порядке урегулирования ситуации их совместной работы.

19. В случае возникновения конфликта интересов, связанного с

совместной работой родственников, может быть принято решение о:

отказе в принятии конкретного лица на должность, занимая которую это лицо будет находиться в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего родственника или осуществлять непосредственное руководство этим родственником либо контроль за ним;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, Должностного лица на другую должность, исключающую непосредственную подчиненность или подконтрольность этому лицу его родственника;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, работника, который является родственником Должностного лица и находится в его непосредственной подчиненности или подконтрольности, на другую должность, исключающую такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинении работника, являющегося родственником Должностного лица и находящегося в его непосредственной подчиненности, другому руководителю;

назначении другого лица, которому будет подконтролен родственник Должностного лица;

изменении объема полномочий Должностного лица в целях исключения права принимать решения (участвовать в принятии решений, совершать другие действия по работе) в отношении своего родственника или совместно с ним;

принятии мотивированного решения о том, что возникший или потенциальный конфликт интересов, связанный с совместной работой родственников, является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия, и не приняты в связи с этим никаких мер реагирования;

принятии иных мер, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

Участие в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений

20. Должностное лицо, являющееся членом комиссии, созданной в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченной на принятие решений, не имеет права участвовать в рассмотрении комиссией и принятии решений по вопросам, в которых у него имеется (может возникнуть) личная заинтересованность.

В состав указанных комиссий не могут входить близкие родственники (члены семьи, свойственники).

21. О наличии у Должностного лица личной заинтересованности в

результатах рассмотрения вопросов могут свидетельствовать ситуации, при которых это лицо является близким родственником (членом семьи, свойственником):

физического лица, в отношении которого принимается решение;  
физического лица, являющегося учредителем (акционером, участником, членом) или работником организации, в отношении которой принимается решение.

22. При возникновении ситуации, предусмотренной п. 21 Положения, участник заседания комиссии обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии и не принимать участие в рассмотрении вопросов, по которым у него возникла (может возникнуть) личная заинтересованность, в голосовании и принятии решения по данным вопросам, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

22<sup>1</sup>. Ежегодно, до 20 декабря, комиссией в составе начальников служб юридической, грузовой работы и внешнеэкономической деятельности и организационно-кадровой работы проводится анализ соблюдения антикоррупционного законодательства в части недопущения конфликта интересов в работе постоянно действующей комиссии по тарифным вопросам Белорусской железной дороги за текущий год.

Результаты анализа, указанного в части первой настоящего пункта, докладываются начальником юридической службы на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога».

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ

23. В случае возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов Должностное лицо обязано в письменной форме уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов.

24. О возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного Должностным лицом самоотвода его руководитель письменно информирует Начальника Белорусской железной дороги с внесением предложений, согласованных с курирующим заместителем Начальника, главным инженером Белорусской железной дороги, о мерах по предотвращению или урегулированию

возникшего конфликта интересов.

25. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов может быть предложено:

дать Должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить Должностное лицо от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у Должностного лица конфликт интересов;

перевести Должностное лицо в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности Должностного лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

26. Окончательное решение о мерах по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов принимается Начальником Белорусской железной дороги.

27. Должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги, допустившие нарушение требований, предусмотренных Положением, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.



## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
21.06.2019 № 179Н \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию  
коррупции в государственном  
объединении «Белорусская железная  
дорога»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (далее – комиссия).

2. Комиссия создается Начальником Белорусской железной дороги в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является Начальник Белорусской железной дороги, а в случае отсутствия Начальника Белорусской железной дороги – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, управление государственным имуществом, кадровую и юридическую работу, а по решению Начальника Белорусской железной дороги – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – Белорусская железная дорога), в том числе входящих в его состав организаций;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией,

информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Белорусской железной дороги и организаций, входящих в ее состав;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге и организациях, входящих в ее состав, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги и организаций, входящих в ее состав, по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Белорусской железной дороги и организаций, входящих в ее состав, и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей организаций, входящих в состав Белорусской железной дороги, о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Белорусской железной дороги или организации, входящей в его состав, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. запрашивает у организаций, входящих в состав Белорусской железной дороги, в пределах ее компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. вносит руководителям организаций, входящих в состав Белорусской железной дороги, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на Белорусской железной дороге.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Белорусской железной дороги в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Белорусской железной дороги в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица,

состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с

коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Белорусской железной дороги и организаций, входящих в ее состав, антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на Белорусской железной дороге порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на Белорусской железной дороге, организациях, входящих в ее состав;

с правомочностью использования имущества, выделения работникам Белорусской железной дороги заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Управления Белорусской железной дороги, ее обособленных структурных подразделений и организаций, входящих в ее состав. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;  
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
21.06.2019 № 179Н\_\_\_\_

## СОСТАВ

комиссии по противодействию  
коррупции в государственном  
объединении «Белорусская  
железная дорога»

Морозов Владимир Михайлович	- Начальник Белорусской железной дороги (председатель комиссии)
Андросов Игорь Викторович	- начальник общетехнической службы
Бердник Александр Владимирович	- начальник отдела материально- технического снабжения
Боровой Андрей Павлович	- начальник отдела идеологии и социально-культурной работы
Денисенко Николай Леонидович	- начальник службы организации и планирования капитального строительства
Жигалов Виталий Леонидович	- начальник финансово-экономической службы
Кашко Андрей Александрович	- начальник службы организационно- кадровой работы
Криводуб Юрий Валерьевич	- начальник контрольно-ревизионной службы
Лаврушкина Алла Николаевна	- заместитель начальника юридической службы
Мануйлова Елена Александровна	- ведущий юрисконсульт отдела правовых актов и международных договоров юридической службы
Непогодина Оксана Леонидовна	- начальник юридической службы
Калютчик Сергей Петрович	- начальник службы технической политики и инвестиций
Соловьев Владимир Григорьевич	- помощник Начальника Белорусской железной дороги по режиму



Стоцкий Петр Васильевич	- заместитель Начальника Белорусской железной дороги
Усенков Евгений Иванович	- начальник службы делопроизводства и контроля исполнения
Федива Наталья Сергеевна	- начальник службы бухгалтерского учета и методологии – главный бухгалтер дороги
Дулуб Петр Михайлович	- первый заместитель Начальника Белорусской железной дороги
Юковский Владимир Владимирович	- начальник службы по управлению государственным имуществом

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
17.05.2019 № 120Н

(в редакции приказа  
Начальника Белорусской  
железной дороги  
23.09.2019 № 255Н)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Положением о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45, и определяет порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного работниками Управления Белорусской железной дороги с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»:

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях;

лица, приравненные к государственным должностным лицам, – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

3. Действие настоящего Положения распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к государственным должностным лицам работников Управления Белорусской железной дороги (далее – должностные лица).

Перечень должностей работников Управления Белорусской железной дороги, на которых распространяется действие настоящего Положения, указан в приложении 3 к Основным направлениям работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, утвержденным приказом от 17.05.2019 № 120Н.

Действие настоящего Положения не распространяется на случаи получения должностными лицами сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Должностным лицам не запрещено принимать в ходе протокольных и иных официальных мероприятий сувениры (исключительно на безвозмездной основе, без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе). Полученные сувениры остаются в собственности должностных лиц.

Под сувениром понимается сувенирная продукция, предназначенная не для передачи полезных свойств предмета, а с целью распространения среди неопределенного круга лиц информации, которая отражается непосредственно на сувенирной продукции (изображение логотипа организации, ее наименование, дата образования, наименование торговой марки, государственная символика и т.д.).

Протокольными являются мероприятия, проводимые по специальным регламентам, связанные с официальными событиями или организуемые по линии различных государственных органов, (официальные приемы, визиты, и т.д.).

Под иными официальными мероприятиями понимаются проводимые в установленном порядке мероприятия, связанные с деятельностью государственного объединения «Белорусская железная дорога» (совещания, переговоры, заседания, коллегии, официальные встречи, рабочие встречи, совещания, конференции, «круглые столы», презентации, мероприятия по случаю памятных дат, государственных и профессиональных праздников и т.д.).

В случае получения должностным лицом на протокольном или ином официальном мероприятии имущества (подарков), не являющихся сувенирами, их сдача, учет, хранение, оценка и реализация осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

В случае, когда у должностного лица возникло сомнение по поводу того, является полученное имущество подарком или сувениром, это должностное лицо передает в установленном настоящим Положением

порядке имущество на хранение и письменно в виде заявления обращается к заместителю Начальника Белорусской железной дороги, курирующему идеологическую и кадровую работу, для решения вопроса о возможности обращения такого имущества в собственность этого должностного лица.

4. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственное должностное лицо не вправе принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Нарушение должностными лицами норм настоящего Положения является коррупционным правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Должностные лица обязаны письменно в виде заявления уведомлять руководство Белорусской железной дороги обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

6. Заявление о получении имущества оформляется в произвольной форме на имя заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) передается секретарю комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» для регистрации в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В случае получения имущества заместителем Начальника Белорусской железной дороги, курирующим идеологическую и кадровую работу, заявление оформляется на имя первого заместителя Начальника Белорусской железной дороги.

Регистрация заявлений осуществляется в день его получения секретарем комиссии по противодействию коррупции.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (кассовый чек, товарный чек, иной документ).

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и

проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация согласно приложению.

Данный журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

После регистрации заявление в тот же день представляется заместителю Начальника Белорусской железной дороги, курирующему идеологическую и кадровую работу, для наложения резолюции.

В день регистрации заявления должностное лицо в присутствии секретаря комиссии по противодействию коррупции передает имущество на хранение материально ответственному лицу – специалисту хозяйственного отдела службы гражданских сооружений. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр – материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – в юридическую службу.

Заявление рассматривается комиссией по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, созданной приказом Начальника Белорусской железной дороге.

При принятии решения об обращении такого имущества в собственность должностного лица оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, получившему имущество, второй экземпляр – материально-ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – в юридическую службу.

7. В случае нецелесообразности использования имущества на Белорусской железной дороге решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

8. Хранение журнала регистрации заявлений о получении имущества, заявлений и актов о приеме-передаче имущества осуществляется в юридической службе.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
17.05.2019 № 120Н  
(в редакции приказа  
21.10.2019\_№\_279Н)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей в Управлении Белорусской железной дороги

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом (далее – должностные лица) с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей в Управлении Белорусской железной дороги (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается Начальником Белорусской железной дороги под председательством заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу. В случае его отсутствия или непринятия им участия в заседании Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии. Секретарем Комиссии является секретарь комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога».

Состав Комиссии формируется из числа работников служб Управления Белорусской железной дороги юридической, бухгалтерского учета и методологии, гражданских сооружений, внешних связей, организационно-кадровой работы, контрольно-ревизионной.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с

нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявлений о получении имущества (подарков) должностными лицами Управления Белорусской железной дороги;

изучение обстоятельств получения имущества (подарков);

проведение оценки имущества (подарков) при отсутствии документов, подтверждающих стоимость имущества (подарков);

принятие решения о возврате имущества (подарков) должностному лицу Управления Белорусской железной дороги либо о его безвозмездном изъятии в установленном настоящим Положением порядке для последующего принятия имущества к бухгалтерскому учету.

5. При принятии решения о возврате имущества (подарков) в собственность должностного лица оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, получившему имущество, второй экземпляр – материально-ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – секретарю Комиссии.

6. При принятии решения о безвозмездном изъятии имущества (подарков) документы, подтверждающие его стоимость (кассовый чек, товарный чек, иной документ), а также акт (либо заключение и отчет) о проведении оценки имущества (подарков) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола председателем Комиссии, передаются в службу бухгалтерского учета и методологии для принятия к бухгалтерскому учету имущества (подарков) в порядке, установленном законодательством.

7. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

назначает дату и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8. Секретарь Комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет учет и хранение этих протоколов и материалов к ним.

9. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию

Комиссии;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

участвуют в голосовании.

10. Член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии в случаях:

подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;

получения им имущества (подарков) и рассмотрения вопроса в отношении полученного имущества (подарков) на заседании Комиссии.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление секретарю Комиссии заявления о получении имущества (подарков) с приложением к нему документов (при их наличии), подтверждающих стоимость имущества (подарков).

После регистрации в установленном порядке заявления о получении имущества оно в тот же день секретарем Комиссии представляется председателю Комиссии, который назначает дату ее заседания.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее семи рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. При необходимости для оценки имущества (подарков) могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

15. Решения Комиссии оформляются протоколом.

16. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение пяти рабочих дней.



## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
21.10.2019\_№ 279Н\_

## СОСТАВ

комиссии по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей в Управлении Белорусской железной дороги

Стоцкий Петр Васильевич	- заместитель Начальника Белорусской железной дороги (председатель комиссии)
Непогодина Оксана Леонидовна	- начальник юридической службы (заместитель председателя комиссии)
Федива Наталья Сергеевна	- начальник службы бухгалтерского учета и методологии – главный бухгалтер дороги (заместитель председателя комиссии)
Мануйлова Елена Александровна	- ведущий юрисконсульт отдела правовых актов и международных договоров юридической службы
Белостоцкий Александр Леонидович	- начальник службы гражданских сооружений
Капелько Виталий Иванович	- заместитель начальника службы внешних связей
Кашко Андрей Александрович	- начальник службы организационно-кадровой работы
Криводуб Юрий Валерьевич	- начальник контрольно-ревизионной службы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника  
Белорусской железной дороги  
17.05.2019 № 120Н  
(в редакции приказа  
05.05.2020 № 150Н)

## ПЛАН МЕР

по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Реализация Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, утвержденных приказом Начальника Белорусской железной дороги от 17.05.2020 № 120Н, и контроль их исполнения</p>	<p>постоянно, с рассмотрением на заседании технико-экономического совета Белорусской железной дороги (не реже 1 раза в год)</p>	<p>руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги</p>
2.	<p>Организация работы должностных лиц, осуществляющих в отношении юридических лиц административные процедуры, разрешительные действия, предусматривающей:</p> <p>исключение единоличного принятия решений должностными лицами при осуществлении ими административных процедур, разрешительных действий;</p> <p>обеспечение внутреннего контроля за выполнением административных процедур, разрешительных действий</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.	Осуществление выборочного контроля за правомерностью применения мер административной ответственности, принятых в отношении граждан	постоянно	НКР, руководители отделений Белорусской железной дороги
4.	Обеспечение присутствия, как правило, не менее двух работников железнодорожного транспорта общего пользования при наложении административного взыскания уполномоченным должностным лицом	постоянно	НКР, руководители отделений Белорусской железной дороги
5.	Исключение заполнения регистрационных карточек формы 1-АП, если не установлены достоверные сведения о физическом лице, привлеченном к административной ответственности в соответствии с частью первой статьи 10.3 Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь	постоянно	НКР, руководители отделений Белорусской железной дороги
6.	Комиссионное рассмотрение вопросов изменения размеров неустойки, предусмотренной пунктами 110, 124 Устава железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196	постоянно	руководители отделений Белорусской железной дороги