

УТВЕРЖДЕНО

Приказ первого заместителя  
Начальника Белорусской  
железнодорожной

29.05.2015 № 505НЗ

**ПОРЯДОК**  
заключения договора об  
оформлении проездных  
документов (билетов)

Настоящий Порядок определяет правила заключения договора с агентствами об оформлении проездных документов (билетов)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте», Правилами перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.04.2008 № 57.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

агентство – юридическое лицо, резидент Республики Беларусь, осуществляющее оформление железнодорожных проездных документов (билетов) и возврат неиспользованных проездных документов через свои пункты продаж на основании договора с перевозчиком, обеспечивающее выполнение требований, предъявляемых к оформлению проездных документов (билетов);

пункт продажи – билетная касса (билетные кассы), ), расположенная на территории Республики Беларусь, осуществляющая (ие) продажу проездных документов (билетов);

перевозчик – организация железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляющая деятельность по перевозке пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа на основании договора перевозки;

обеспечение исполнения обязательств – денежный залог или банковская гарантия, предоставляемые агентством;

АСУ «Экспресс» – автоматизированная система управления пассажирскими перевозками и электронным резервированием мест (далее – АСУ);

передислокация – перемещение оборудования АСУ в случае переноса в здание, расположенное по другому почтовому адресу, в

пределах одного населенного пункта, не требующее замены канального и финансового адресов терминала;

БСЗ – полиграфическая продукция (бланки билетов), изготовленная с элементами (средствами) защиты от подделки, соответствующая требованиям, определяемым Министерством финансов по согласованию с Министерством внутренних дел и Министерством юстиции, и (или) нумерацией (идентификационным номером), нанесенной при ее изготовлении, которая изготавливается, распространяется, используется и уничтожается в установленном законодательством порядке;

бланочная продукция – полиграфическая продукция установленной формы, не относящаяся к БСЗ;

полная стоимость проезда – плата за перевозку, включающая стоимость проезда (стоимость билета и стоимость плацкарты с учетом платы за сервисные услуги в поездах), тарифы на услуги, оказываемые при продаже проездного документа (билета), утвержденные Министерством экономики, другие платежи, установленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

выручка – полная стоимость проезда по оформленным проездным документам за вычетом сумм возврата стоимости проезда за неиспользованные проездные документы.

3. Задачами настоящего Порядка являются:

удовлетворение потребностей населения в свободном приобретении проездных документов (билетов);

повышение качества предоставляемых услуг населению в сфере продажи проездных документов (билетов).

4. Оформление проездных документов (билетов) и возврат стоимости проезда организовывается Белорусской железной дорогой (далее – БЧ) путем заключения договора с агентством по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Договор).

5. Для рассмотрения заявлений агентств на основании приказа БЧ создается комиссия, рассматривающая данные заявления (далее – Комиссия).

6. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 5 человек. Председателем Комиссии назначается лицо, занимающее должность не ниже заместителя Начальника Белорусской железной дороги.

7. В состав Комиссии должны входить руководители служб бухгалтерского учета и методологии, финансово-экономической, пассажирской, информационных технологий, юридической, контрольно-ревизионной, РУП «Главный расчетный информационный центр»

Белорусской железной дороги и при необходимости иных причастных структурных подразделений БЧ.

8. Секретарем Комиссии назначается работник пассажирской службы.

9. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

10. Комиссия 1 раз в квартал рассматривает представленные заявления агентств и проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка.

11. При рассмотрении заявлений Комиссия может запросить у агентств разъяснения с целью уточнения сведений, содержащихся в представленных документах. Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию у соответствующих государственных органов, юридических и физических лиц.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него отдано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решение комиссии признается легитимным при присутствии на процедуре голосования не менее двух третьей от общего количества членов Комиссии.

Отсутствие любого члена и секретаря комиссии при подведении итогов рассмотрения заявлений допускается при наличии уважительных причин.

13. Комиссия подводит итоги рассмотрения заявлений с оформлением протокола, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе Комиссией определяются агентства, с которыми будут заключены/продлонгированы Договоры или которым отказано в заключении/продлонгации Договоров, с обоснованием.

14. По итогам рассмотрения заявлений БЧ уведомляет юридические лица, представившие заявления, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов о принятом решении. Размер обеспечения исполнения обязательств в договоре устанавливается исходя из приложения 4.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АГЕНТСТВ

15. Юридическое лицо, желающее осуществлять оформление и продажу проездных документов (билетов), направляет в адрес БЧ заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Заявление предоставляется в адрес БЧ с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, и рассматривается Комиссией.

17. Комиссия отклоняет заявление, если к заявлению не приложены документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

18. Между агентством и организацией БЧ заключается договор сроком на 1 (один) год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

19. В случае уклонения агентства от заключения Договора в течение 2-х месяцев с момента подведения итогов рассмотрения заявлений, БЧ не рассматривает последующее заявление данного агентства в течение 3-х лет.

### 3. ПРОЛОНГАЦИЯ

20. Договор может быть пролонгирован сроком на три года по решению Комиссии.

21. Для пролонгации Договора агентство за 30 календарных дней до завершения срока действия Договора подает БЧ заявку на его пролонгацию, содержащую срок пролонгации не более чем три года.

22. Комиссией рассматриваются заявки на пролонгацию Договора и выносятся решение о пролонгации либо об отказе в пролонгации Договора с оформлением протокола, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

23. Комиссия отклоняет заявку на пролонгацию Договора, если агентство на момент рассмотрения заявки на пролонгацию Договора имеет задолженность перед БЧ продолжительностью более 10 (десяти) дней с момента ее образования по обязательствам, вытекающим из Договора.

Приложение 1  
к пунктам 4, 18 Порядка  
заключения договора об  
оформлении проездных  
документов (билетов) (далее –  
Порядок)

## **Договор об оформлении проездных документов (билетов)**

г. Минск \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Перевозчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агентство», с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола  
итогов рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили  
настоящий договор \_\_\_\_\_ (далее – Договор), и  
пришли к соглашению о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Агентство оформляет (продает) железнодорожные проездные документы (билеты) и производит их возврат в соответствии с условиями настоящего Договора, обеспечивает функционирование пунктов продажи в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, а Перевозчик осуществляет методическое руководство работой по вопросам, находящимся в компетенции железнодорожного транспорта, и предоставляет возможность использования АСУ для этой работы.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. В целях исполнения настоящего Договора Стороны руководствуются:

2.1.1. Гражданским кодексом Республики Беларусь;

2.1.2. Законом Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте»;

2.1.3. Правилами перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.04.2008 № 57;

2.1.4. Соглашением между железнодорожными администрациями государств–участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики об особенностях применения отдельных норм Соглашения о международном пассажирском сообщении (ОП СМПС) и Служебной инструкции к нему (СИ к ОП СМПС);

2.1.5. Соглашением о международном пассажирском сообщении (СМПС) и Служебной инструкцией к Соглашению о международном пассажирском сообщении (СИ к СМПС);

2.1.6. Межгосударственным пассажирским тарифом (МГПТ) от 01.06.1995;

2.1.7. Технологическим процессом эксплуатации межгосударственной системы АСУ «Экспресс» государств – участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, утвержденным Советом по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества;

2.1.8. Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

2.1.9. Инструкцией о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.12.2008 № 196 «Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь»;

2.1.10. Инструкцией работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс - 3»;

2.1.11. приказом Белорусской железной дороги от 30.01.2008 № 55Н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и контроля доходов от перевозок на Белорусской железной дороге»;

2.1.12. приказом Белорусской железной дороги «Об утверждении Положения о порядке учета, использования и хранения бланков строгой отчетности, действующих на Белорусской железной дороге»;

2.1.13. приказом Белорусской железной дороги «Об утверждении Порядка заключения договора об оформлении проездных документов (билетов)»;

2.1.14. Инструкцией о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь и о признании утратившими силу некоторых постановлений правления Национального банка Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов, утвержденной

постановлением правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2011 № 107;

2.1.15. другими нормативными документами.

2.2. Выручка, полученная Агентством от реализации проездных документов (билетов), с учетом произведенных возвратов стоимости проезда в соответствии с условиями Договора подлежит перечислению на счет Перевозчика в полном объеме.

2.3. Стороны руководствуются нормативными документами, изложенными в пункте 2.1 Договора, с учетом действующих изменений и дополнений к ним.

В Договоре применяется терминология, утвержденная приказом, приведенным в подпункте 2.1.13 Договора.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Агентство не имеет права представлять себя в качестве организации, входящей в состав БЧ, использовать логотипы и/или иные обозначения, которые могут быть восприняты населением как принадлежность Агентства к структуре БЧ.

3.2. Наименование пунктов продажи Агентства, указанных в Договоре должно соответствовать наименованию Агентства, указанному в преамбуле Договора.

3.3. Агентство осуществляет свои полномочия в рамках Договора и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Агентство обязуется:**

4.1.1. внести обеспечение исполнения обязательств в размере, определенном в Приложении 2 к Договору;

4.1.2. заключить с РУП «Главный расчетный информационный центр» Белорусской железной дороги (далее – ИРЦ) договор на подключение и программно-технологическое обслуживание билетно-кассового оборудования системы АСУ «Экспресс» на срок не менее срока действия настоящего Договора;

4.1.3. предоставить Перевозчику копию договора с ИРЦ, предусмотренного пунктом 4.1.2 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения и обеспечить надлежащее выполнение его условий;

4.1.4. осуществлять оформление и продажу проездных документов (билетов), руководствуясь Договором и в соответствии с актами, перечисленными в разделе 2 Договора, после выполнения пункта 5.2 Договора;

4.1.5. производить возврат проездных документов (билетов) при отказе пассажира от поездки, руководствуясь Договором и в соответствии с актами, перечисленными в разделе 2 Договора, независимо от места их приобретения;

4.1.6. обеспечить продажу проездных документов (билетов) на БСЗ установленной формы, в соответствии с актами, указанными в разделе 2 Договора.

Обеспечить применение БСЗ, только для оформления проездных документов (билетов).

Обеспечить неукоснительное исполнение письменных указаний (телеграмм, факсограмм, писем) Перевозчика в части порядка продажи проездных документов (билетов) и возврата стоимости проезда.

Не допускать более 15 (пятнадцати) вводов однотипных запросов в АСУ (т.е. на один и тот же № поезда, маршрут, дату отправления) на один оформленный проездной документ (билет);

4.1.7. обеспечить ежесуточное перечисление в полном объеме суммы выручки от продажи проездных документов (билетов);

4.1.8. возмещать Перевозчику суммы расхождений по отчетам доходных поступлений с суммами, перечисленными на счет Перевозчика;

4.1.9. оплачивать стоимость испорченных проездных документов (билетов) в соответствии с пунктом 10.3. Договора;

4.1.10. за свой счет обеспечить пункты продажи бланочной продукцией (за исключением БСЗ), а также нести расходы по банковским операциям, связанным с инкассированием либо перечислением выручки;

4.1.11. самостоятельно оплачивать расходы за пользование почтовой, телеграфной, телефонной и другими видами связи, включая каналы и соединительные линии;

4.1.12. за свой счет открывать и оборудовать пункты продажи проездных документов (билетов) в соответствии с требованиями, указанными в Договоре;

4.1.13. за свой счет обеспечить обучение работников;

4.1.14. обеспечить надлежащее функционирование пунктов продажи в соответствии с приложением 2 к Договору и установленным Агентством режимом работы. В случае изменения режима работы пунктов продажи уведомить об этом Перевозчика за 10 (десять) рабочих дней с указанием нового времени его работы;

4.1.15. ежемесячно подтверждать Перевозчику сведения по действующим пунктам продажи;

4.1.16. обеспечить сохранность и конфиденциальность информации Перевозчика, полученной в ходе выполнения договорных обязательств, а



также сохранность персональных данных граждан, вводимых в АСУ. При этом передача персональных данных граждан третьим лицам запрещена;

4.1.17. обеспечить сохранность БСЗ и выручки от продажи проездных документов (билетов);

4.1.18. не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения реквизитов и/или фактического местонахождения письменно уведомить Перевозчика о данных изменениях;

4.1.19. предоставлять Перевозчику статистические данные, финансовые отчеты по вопросам, связанным с выполнением условий Договора, в соответствии с формой и сроками, установленными Перевозчиком;

4.1.20. предоставлять ежемесячно с использованием курьера или услуги «внутренние отправления EMS с объявленной ценностью» РУП «Белпочта»:

по адресу: ИРЦ, 220039, г. Минск, ул. Брест-Литовская, 9 не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, отдельно по каждому пункту продаж – отчеты о продаже проездных документов, оформленных через АСУ «Экспресс»; отчеты кассиров; купоны кассиров; погашенные бланки проездных документов (билетов) и подклеенные к ним вспомогательные документы гашения; возвращенные проездные документы (билеты) и подклеенные к ним вспомогательные документы возврата сумм; суточные ведомости возврата денег пассажирам за неиспользованные проездные документы; испорченные проездные документы (билеты); опись испорченных БСЗ; отчеты о расходе БСЗ, вспомогательных документов и отчетов кассира, перечень действовавших пунктов продаж;

по адресу: служба бухгалтерского учета и методологии (НБМ), 220030, г. Минск, ул. Ленина, 17 не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, – кассовые отчеты формы ФО-8 (приложение № 5) и подтверждение перечня действующих пунктов продаж;

4.1.21. вести кассовую книгу в соответствии требованиями инструкции, указанной в пункте 2.1.14 Договора;

4.1.22. при предъявлении представителем Перевозчика работнику Агентства предписания по форме согласно приложению № 4 к Договору работник Агентства должен обеспечить беспрепятственный доступ к проведению проверок работы пунктов продажи, в том числе тематических проверок (наружного оформления, режима работы и т.д.), предоставить документы по вопросам осуществляемой проверки и исполнения Агентством обязательств по Договору;

4.1.23. информировать Перевозчика в установленном порядке о требованиях и претензиях пассажиров, связанных с продажей проездных

документов (билетов), для принятия соответствующих мер по повышению культуры обслуживания;

4.1.24. по истечении сроков действия договора, согласно подпунктов 11.1-11.2 Договора, а также при частичном закрытии пунктов продажи (по соответствующей (-им) кассам) в течение 3 (трех) рабочих дней передать ИРЦ все неиспользованные БСЗ;

4.1.25. обеспечить рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших Перевозчику и переданных на рассмотрение Агентству, в сроки, установленные Перевозчиком с учетом сроков, указанных в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

4.1.26. обеспечить рассмотрение материалов по нарушениям, допущенным билетными кассирами (или другими работниками) Агентства, направленных Перевозчиком, и представление информации о принятых мерах в течение 10 календарных дней с момента уведомления агентства о них;

4.1.27. оказывать содействие Перевозчику в выявлении и пресечении фактов, связанных с «перепродажей» проездных документов (билетов);

4.1.28. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, производить сверку расчетов с Перевозчиком с составлением акта сверки;

4.1.29. возмещать убытки Перевозчика, понесенные в результате действия (бездействия) Агентства, приведшего, вопреки Договору, к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну Перевозчика;

4.1.30. представить по запросу Перевозчика документы, необходимые для проверки организованного учета.

**4.2. Агентство вправе** при продаже проездных документов (билетов) использовать следующие виды работ: P01, 10, 15, 25, 26, 30, 38, 51, 52, 55, 62, 99.

### **4.3. Перевозчик обязуется:**

4.3.1. принимать к обработке отчеты Агентства;

4.3.2. информировать Агентство обо всех изменениях приказов, требований, правил, тарифов и условий их применения при оформлении и продаже проездных документов (билетов) путем размещения информации на официальном сайте Перевозчика или иным доступным способом;

4.3.3. обеспечить осуществление Перевозчиком ежемесячной сверки расчетов по зачисленной выручке с подписанием акта сверки;

4.3.4. обеспечить Агентство БСЗ для оформления и продажи проездных документов (билетов);

4.3.5. проверять и вести учет всех отчетных документов Агентства: начальный, конечный отчеты билетного кассира, купоны кассиров,

вспомогательные документы с информацией о гашении, возврате и другие документы, с приложением подтверждающих документов, а также информации, касающейся взаимодействия билетных кассиров с АСУ;

4.3.6. принимать к возврату проездные документы, оформленные Агентством, в порядке, установленном нормативными документами;

4.3.7. оформлять и представлять Агентству в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки справку о ее результатах.

#### **4.4. Перевозчик вправе:**

4.4.1. осуществлять контроль и проводить проверки деятельности Агентства на предмет соблюдения условий Договора;

4.4.2. не реже 1 раза в год проводить комиссионные проверки по вопросам:

инвентаризации БСЗ;

соблюдения порядка учета, передачи, хранения, и возврата БСЗ;

4.4.2. в случае нарушения Агентством условий Договора отключить билетно-кассовое оборудование Агентства от АСУ;

4.4.3. удерживать из суммы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренной пунктом 5.1 Договора, суммы, предусмотренные главами 8 и 10 Договора;

4.4.5. изменять размер обеспечения исполнения обязательств, но не чаще одного раза в три месяца, предварительно уведомив Агентство за 7 календарных дней и внеся соответствующие изменения в Договор согласно законодательству Республики Беларусь.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Обеспечиваются залогом и (или) банковской гарантией следующие обязательства Агентства перед Перевозчиком:

возврат выручки, предусмотренный пунктом 2.2 Договора;

суммы перечислений, установленных разделом 8 Договора;

суммы убытков, указанных в главе 10 Договора.

5.2. Агентство обязано в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Договора внести обеспечение исполнения обязательств, предусмотренное пунктом 4.1.1 Договора, путем перечисления на расчетный счет Перевозчика либо предоставления банковской гарантии, предусматривающей внесудебную форму взыскания.

При изменении количества пунктов продажи размер денежного залога либо банковской гарантии изменяется в соответствии с документом, указанным в пункте 2.1.13 Договора.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора, указанный в разделе 11, на 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. Денежный залог или банковская гарантия возвращается Агентству в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного исполнения обязательств Договора после подписания акта сверки и письменного обращения Агентства.

В случае досрочного расторжения Договора денежный залог или банковская гарантия возвращается Агентству в течение 10 (десяти) банковских дней с момента полного исполнения обязательств Договора после подписания акта сверки и письменного обращения Агентства.

5.4. В случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения Агентством Обязательств, обеспеченных денежным залогом либо банковской гарантией, Перевозчиком удерживаются причитающиеся суммы из денежного залога или банковской гарантии.

5.5. В случае уменьшения размера обеспечения, указанного в пункте 5.2 Договора, в результате удержания Перевозчиком суммы в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Договора, Агентство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней обеспечить внесение суммы, на которую произошло уменьшение размера обеспечения исполнения обязательств.

5.6. В случае изменения количества пунктов продажи в сторону уменьшения Перевозчик осуществляет возврат обеспечения исполнения обязательств в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

В случае увеличения пунктов продажи Агентство в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения предоставляет обеспечение исполнения обязательств по фактическому количеству пунктов продажи.

## **6. ВЫДАЧА И ХРАНЕНИЕ БСЗ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

6.1. Передачу БСЗ Агентству осуществляет ИРЦ после исполнения условий, указанных в п 5.2 Договора, и в порядке, определенном документом, указанным в пункте 2.1.12 Договора.

Агентство обязано руководствоваться установленным порядком. Запас бланков по каждому пункту продажи не должен превышать уровня их среднемесячного расхода за истекший квартал.

6.2. БСЗ предоставляются Агентству для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 Договора. БСЗ запрещено проштамповывать.

6.3. Агентство ведет учет расхода БСЗ, несет полную материальную ответственность за сохранность БСЗ, обеспечивает контроль их поступления и расходования. В случае утери (утраты), кражи БСЗ Агентство обязано незамедлительно информировать Перевозчика в письменном виде.

6.4. Агентство не вправе передавать третьим лицам БСЗ, полученные для исполнения Договора.

6.5. Передача БСЗ Агентству не предполагает перехода права собственности, указанные бланки остаются собственностью Перевозчика и должны использоваться для оформления проездных документов (билетов) Агентством только в тех пунктах продажи, которые указаны в Приложении №1 к Договору.

6.6. Запрещается самостоятельная без письменного согласования с Перевозчиком, передача БСЗ, полученных в соответствии с Договором, с одного пункта продажи в другой.

6.7. ИРЦ реализует Агентству вспомогательные документы, отчеты кассира, иную бланочную продукцию на договорных условиях.

## **7. ПУНКТЫ ПРОДАЖИ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ (БИЛЕТОВ)**

7.1. Агентство обязуется разместить в пункте продажи наружную вывеску с наименованием агентства, информацию о режиме работы пункта продажи, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

7.2. Агентство обязуется разместить в зоне работы билетных кассиров на видном месте информационные сообщения согласно действующему законодательству Республики Беларусь, а также следующую информацию:

принадлежность пункта продажи с указанием местонахождения офиса, номера телефона, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за организацию продажи проездных документов (билетов);

о размере стоимости агентских услуг;

иную информацию, предусмотренную законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей».

7.3. Агентство в целях обеспечения безопасности, направленной на сохранность БСЗ, отчетной документации, выручки от продажи проездных документов (билетов) пункта продажи:

оборудует пункт продажи охранной и пожарной сигнализацией;

определяет круг лиц, ответственных за меры противопожарной безопасности;

обеспечивает наличие сейфа (для каждого терминала АСУ, осуществляющего реализацию проездных документов (билетов) для хранения БСЗ, отчетов, прикрепленного к полу (стене);

обеспечивает наличие запорных устройств на окнах и дверях;

обеспечивает наличие кнопок тревожной сигнализации Департамента охраны МВД Республики Беларусь.

## **8. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

8.1. Перечисление денежных средств, причитающихся Перевозчику, осуществляется Агентством на счет Перевозчика 301260020032 в филиале 527 «Белжелдор» АСБ «Беларусбанк», г. Минск, код банка 153001254, УНП 100088574, ОКПО 00047792.

8.2. Перевозчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Агентству для подписания акт сверки (далее – Акт), составленный по форме, приведенной в Приложении 4 к Договору. Агентство подписывает Акт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. При несогласии с содержанием Акта Агентство обязано уведомить Перевозчика в письменной форме о причинах/основаниях несогласия. В случае не направления Агентством Перевозчику письменного уведомления о несогласии с содержанием Акта, он считается подписанным.

8.3. Агентство ежедневно (на следующий банковский день после продажи проездных документов) перечисляет в полном объеме суммы выручки от продажи проездных документов (билетов), включая НДС, с указанием в платежных поручениях пункта продажи, даты и суммы в соответствии с пунктом 2.2 Договора.

8.4. на основании счетов-фактур Агентство оплачивает Перевозчику: суммы расхождений по отчетам с суммами, перечисленными на расчетный счет Перевозчика;

убытки, причиненные Перевозчику в результате неправильного оформления проездных документов (билетов) в соответствии с пунктом 10.2 Договора;

стоимость испорченных и утерянных БСЗ в соответствии с пунктом 10.3 Договора;

пеню в размере 0,2% от неперечисленной или несвоевременно перечисленной суммы выручки за каждый календарный день просрочки в соответствии с пунктом 10.5 Договора.

8.5. Выставленная Перевозчиком счет-фактура оплачивается Агентством в течении 5 (пяти) банковских дней с даты предъявления.

8.6. Акты и счета-фактуры, направленные по факсу, телексу, на электронный адрес Агентства считаются предоставленными должным образом, с последующим предоставлением оригиналов документов.

8.7. При нарушении сроков перечисления денежных средств, предусмотренных разделом 8 Договора, взыскание производится в порядке, установленном пунктом 5.4 Договора.

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕДИСЛОКАЦИИ, ОТКРЫТИЯ И/ИЛИ ЗАКРЫТИЯ ПУНКТОВ ПРОДАЖИ**

9.1. Заявление на передислокацию, открытие и/или закрытие пунктов продажи подается в соответствии с требованиями приказа, приведенного в подпункте 2.1.13 Договора.

9.2. Перевозчик рассматривает заявление при условии поступления заявления со всеми необходимыми документами не чаще 1 раза в квартал.

При положительном решении вопроса Перевозчиком предоставляется подписанное дополнительное соглашение на передислокацию, открытие и/или закрытие пунктов продажи. При этом Агентство несет ответственность в установленном законодательством порядке, за правильность, полноту и своевременность представленной в документах информации.

9.3. Заключение дополнительного соглашения на передислокацию, открытие и/или закрытие пунктов продажи осуществляется на основании решения Перевозчика в соответствии с требованиями Договора.

9.4. Факт подключения, передислокации, замены (модернизации) терминального оборудования подтверждается актом, подписываемым в рамках реализации Агентством пункта 4.1.2 Договора. Акт должен быть представлен Перевозчику не позднее 10 (десяти) дней с даты его подписания.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Агентство несет ответственность перед Перевозчиком за убытки в связи с нарушением условий Договора и иных требований законодательства Республики Беларусь.

10.2. Убытки, причиненные Перевозчику в результате неправильного оформления проездных документов (билетов) (нарушение порядка оформления, применения тарифов и льгот, предусмотренных законодательством РБ, указаний Министерства транспорта и коммуникаций РБ и Перевозчика), возмещаются Агентством в полном объеме.

10.3. Агентство несет ответственность перед Перевозчиком за ненадлежащее хранение БСЗ, повлекшее за собой их порчу и утерю (утрату), кражу в период их нахождения в его распоряжении, в размере:

стоимости бланка в случае предоставления испорченного бланка;

полной стоимости проезда в вагоне СВ по маршруту Брест – Москва в случаях утери (утраты), кражи БСЗ.

10.4. Агентство несет ответственность за любые потери или ущерб, понесенный Перевозчиком в связи с утерей, кражей или несанкционированным использованием БСЗ, которые находились в распоряжении Агентства в момент прекращения действия Договора и не были возвращены в соответствии с требованиями Перевозчика.

10.5. В случае не перечисления выручки, просрочки перечисления выручки, перечисления неполной суммы выручки Агентство выплачивает Перевозчику пеню в размере 0,2% от неперечисленной или несвоевременно перечисленной суммы выручки за каждый календарный день просрочки.

10.6. Агентство несет ответственность в установленном законодательством порядке, за правильность, полноту и своевременность представленной в документах информации.

10.7. Перевозчик не несет ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный Агентством.

10.8. В случае нарушения Агентством иных обязательств, предусмотренных условиями Договора, за каждый обнаруженный факт нарушения обязательств Агентство несет перед Перевозчиком следующую ответственность за нарушение подпунктов 4.1.4, 4.1.5, 4.1.14, 4.1.17, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.25, пунктов 6.3, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 13.1, а также за нарушение Агентством иных обязательств, вытекающих из Договора, но не поименованных в настоящей главе Договора оплачивает неустойку в размере 5 (пяти)% суммы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренной в приложении 2 к Договору.

10.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная в Договоре, определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон. При этом Стороны обязаны информировать друг друга о расторжении договора не менее чем за месяц до окончания срока его действия.

11.3. После прекращения действия Договора или его досрочного расторжения Стороны обязаны в течение 3 (трех) дней произвести возврат неиспользованных БСЗ и подписать акты сверки взаимных расчетов. Агентство обязуется осуществить возврат денежных средств в течение 3 (трех) дней с момента подписания акта сверки взаимных расчетов.

11.4. БСЗ, невозвращенные в сроки, указанные в пункте 11.4 Договора, Перевозчик объявляет утраченными и взимает стоимость БСЗ в соответствии с требованиями указанными в пункте 11.3 Договора.



11.5. Перевозчик имеет право без ущерба для других своих прав по Договору вернуть в свое владение все принадлежащие Перевозчику БСЗ, документы, денежные средства и имущество, на которые не может быть обращено взыскание судебных органов, как не принадлежащие Агентству.

11.6. В случае прекращения Агентством деятельности по продаже проездных документов (билетов) в связи с нецелесообразностью ее осуществления и закрытием всех имеющихся пунктов продажи Договор прекращает свое действие в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания акта сверки расчетов и возврата Перевозчику неиспользованных БСЗ.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применение которых в конкретной ситуации, справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы (война, эпидемия, запретительные акты государственных органов, стихийные бедствия природного и техногенного характера).

12.2. В случае возникновения подобных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного уполномоченным органом. Свидетельство должно содержать наименование Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по оформлению свидетельства о действии непреодолимой силы или сроков уведомления или предоставления свидетельства, никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по Договору не могут быть ограничены каким-либо образом.

12.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и

в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возможных убытков другой Стороной. В этом случае Договор может быть расторгнут, а Стороны должны произвести взаиморасчет по фактически исполненным обязательствам.

### **13. ПЕРЕДАЧА ИЛИ ПЕРЕУСТУПКА ПРАВ, СМЕНА ОФИЦИАЛЬНОГО СТАТУСА, ВЛАДЕЛЬЦА, НАЗВАНИЯ ИЛИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ**

13.1. Агентство не имеет права переуступать, передавать или каким-либо иным образом делегировать третьим лицам все или какую-либо часть своих функций и обязательств по Договору.

13.2. В случае, когда Агентство предполагает внести какие-либо изменения в юридический статус, право собственности, в название и/или адрес свой или своих филиалов, обязуется заранее уведомить об этом Перевозчика.

### **14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

14.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с его толкованием и применением, Стороны будут стремиться разрешить посредством переговоров. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он рассматривается в хозяйственном суде города Минска.

14.2. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде за подписями обеих Сторон.

14.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.5. Все извещения, уведомления и иные документы, направляемые в связи с исполнением Договора, должны быть оформлены в письменной форме и представлены нарочно, заказным письмом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа. Все уведомления, извещения или сообщения считаются предоставленными должным образом, если они будут доставлены лично или по телефаксу или по телексу или курьерской почтой по адресу Стороны, указанной в разделе 15 Договора.

## **15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Перевозчик:

Агентство:

Приложение 1  
к Договору об оформлении  
проездных документов  
(билетов)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### Перечень пунктов продажи

№ п/п	Место расположение пункта продажи (адрес)	Количество касс	Режим работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору об оформлении  
проездных документов  
(билетов)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Размер предоставления обеспечения  
исполнения обязательств по Договору**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование населенного пункта, где располагаются пункты продажи</b>	<b>Размер обеспечения исполнения обязательств по договору (БВ)</b>
<b>Всего</b>		

**Подписи Сторон**

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Договору об оформлении  
проездных документов  
(билетов)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
На проведение проверки от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Для проведения проверки направляются:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяемый объект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель проведения проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Договору об оформлении  
проездных документов  
(билетов)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ СВЕРКИ № \_\_\_\_\_**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между государственным объединением «Белорусская железная дорога» и \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны заместитель начальника Белорусской железной дороги \_\_\_\_\_, с другой стороны \_\_\_\_\_, произвели сверку о поступлении выручки за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. на доходный счет № \_\_\_\_\_ в филиале 527 АСБ "Беларусбанк»

Место нахождения пункта продажи:

Финансовый номер кассы:

Дата продажи	Сумма выручки	Дата зачисления в банк	№ п/п	Сумма выручки

**Подписи Сторон**

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Договору об оформлении  
проездных документов  
(билетов)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма кассового отчета ФО-8**

Суммы поступившие в банк															
Наличными				По платежным поручениям				БПК				Интернет			
Числа месяца	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.	№ плат.пор.	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.	Числа месяца	Сумма в руб.
1		16		1				16		1		16		1	
2		17		2				17		2		17		2	
3		18		3				18		3		18		3	
4		19		4				19		4		19		4	
5		20		5				20		5		20		5	
6		21		6				21		6		21		6	
7		22		7				22		7		22		7	
8		23		8				23		8		23		8	
9		24		9				24		9		24		9	
10		25		10				25		10		25		10	
11		26		11				26		11		26		11	
12		27		12				27		12		27		12	
13		28		13				28		13		28		13	
14		29		14				29		14		29		14	
15		30		15				30		15		30		15	
		31						31				31			
<b>Итого за месяц</b>															
<b>Руководитель</b>				<b>Исполнитель</b>											
_____				_____											
подпись				_____											
				ФИ.О.руководителя											
« _____ »				_____											
				20__ г.											
				_____											
				должность, ФИ.О., номер телефона											



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководство \_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть вопрос о заключении договора об оформлении проездных документов (билетов).

**Сведения о юридическом лице:**

1. Форма собственности \_\_\_\_\_

2. Год создания \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_ (номер, кем и когда выдано)

4. УНП \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (счет, наименование и местонахождение банка)

6. Юридический, фактический адрес и другие реквизиты

\_\_\_\_\_ (почтовый/электронный адрес, телефон, телефакс)

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность первого руководителя организации)

8. Прилагаемые документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**Руководитель организации: Ф.И.О., подпись, дата, печать.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов необходимых для  
рассмотрения заявления

1. Заявление юридического лица согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Перечень пунктов продажи с указанием количества и их почтовых адресов по форме, указанной в приложении 1 к договору об оформлении проездных документов (билетов), являющимся приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, оформленный надлежащим образом.

4. Нотариально заверенные копии следующих правоустанавливающих документов:

свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Устав или учредительный договор.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи, заверены печатью, прошиты и пронумерованы.

Приложение 4  
к пункту 14 Порядка

1. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору об оформлении проездных документов (билетов) для агентств с менее 5 пунктами продаж

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору об оформлении и продаже проездных документов (билетов) в базовых величинах РБ (БВ)			
№ п/п	Населенный пункт РБ	1 – 2 кассы	3-4 касс
1	г. Минск	1 000 БВ	1 500 БВ
2	Областные центры	800 БВ	1 300 БВ
3	Районные центры	500 БВ	1000 БВ
4	Другие города	400 БВ	600 БВ
5	Вне территории городов	300 БВ	500 БВ

2. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору об оформлении и продаже проездных документов (билетов) для агентств с 5 и более пунктами продаж составляет 2 000 БВ.