

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника Центра
03.05.2007 № 325НЗ

ПРАВИЛА

пользования научно-технической
библиотекой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования научно-технической библиотекой (далее — НТБ) разработаны с целью определения прав и обязанностей Библиотеки и ее читателей в соответствии с действующими в Республике Беларусь нормативными актами, практикой работы библиотек на основе «Тыпавых правіл карыстання бібліятэкамі ў Рэспубліцы Беларусь» (Мн. 1996).

1.2. НТБ предоставляет в пользование читателям документы, имеющиеся в ее фондах, осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание работников Управления Белорусской железной дороги и организаций железнодорожного транспорта, расположенных в зоне обслуживания библиотеки (приложение).

1.3. НТБ предоставляет читателям возможность пользования фондами других библиотек через межбиблиотечный абонемент.

1.4. Пользование фондами, каталогами, библиографической информацией НТБ — бесплатно.

1.5. НТБ открыта ежедневно с 8-00 до 18-00, кроме выходных, праздничных дней и санитарного дня (третья среда каждого месяца).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

2.1. Читателем НТБ может быть каждый работник Управления дороги и организаций железнодорожного транспорта, обслуживаемых библиотекой.

2.2. Читатель НТБ имеет право:
получения полной информации о библиотечных фондах;
свободного выбора и пользования документами или их копиями из фондов библиотеки;

получения библиографической информации по вопросам, связанным с решением производственных задач;

получения консультационной помощи при поиске и выборе источников информации;

пользования фондами других библиотек через межбиблиотечный абонемент (МБА);

обжалования, в установленном порядке, незаконных действий работников НТБ, ущемляющих права читателей.

2.3. Читатель обязан:

выполнять правила пользования НТБ;

бережно относиться к библиотечным фондам, возвращать документы в установленные НТБ сроки, не выносить из помещений издания, не отмеченные в учетных формах библиотеки;

при обнаружении каких-либо дефектов в выданных изданиях — сообщить об этом библиотекарю;

при перемене места работы или увольнении вернуть все взятые в библиотеке издания, после чего подписывается обходной лист;

читатель, нанесший ущерб фонду библиотеки, несет материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Утраченные или поврежденные издания должны быть заменены аналогичными изданиями или их копиями. При невозможности замены, читатель возмещает стоимость издания, которая определяется фондовой комиссией НТБ.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ (ПУНКТОМ ВЫДАЧИ)

3.1. Абонементом (пунктом выдачи) НТБ могут пользоваться все работники Управления дороги и организаций, входящих в зону ее обслуживания, а также иные читатели.

3.2. Для получения изданий (документов) читатель должен записаться в НТБ, предъявив паспорт, служебное удостоверение и фотографию размером 3x4 для оформления читательского билета.

3.3. Читатели, не являющиеся работниками Белорусской железной дороги, обслуживаются в читальном зале при предъявлении паспорта либо другого удостоверяющего личность документа.

3.4. Читателю может быть выдано не более 10 печатных документов (книг, журналов, других видов документов).

3.5. Выдача документов на руки читателям, не являющимся работниками Белорусской железной дороги, осуществляется при обращении организации, предприятия на официальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества и должности читателя.

3.6. Сроки пользования документами: книги — 30 дней (учебная литература — до трех месяцев), журналы — 15 дней. Последние номера журналов выдаются на 5 дней, без продления сроков пользования.

Срок пользования может быть продлен, если на выданную литературу нет запросов. Справочные издания (энциклопедии, словари, библиографические указатели) и книги, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре выдаются в пользование только в библиотеке

3.7. Читателям, задержавшим литературу без согласования с НТБ, выдача литературы прекращается до погашения задолженности.

3.8. Читатель расписывается в формуляре за каждый полученный экземпляр издания. При возвращении книг расписки читателя погашаются подписью библиотекаря. Формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем литературы.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫМ АБОНЕМЕНТОМ (МБА)

4.1. Заказать производственную и научно-техническую литературу по МБА могут все читатели НТБ. Не подлежит заказу по МБА учебная, справочная и художественная литература.

4.2. Издания, полученные из фондов других библиотек выдаются только в читальном зале.

4.3. Сроки пользования документами, полученными по МБА: книги — 1-2 дней, периодические издания — 1 день.

4.4. Читатели несут материальную ответственность за сохранность полученных по МБА документов.

4.5. За нарушение правил пользования МБА читатель может быть лишен права пользования НТБ сроком до одного года.

5. ОБЯЗАННОСТИ НТБ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

НТБ обязана:

5.1. информировать читателей обо всех видах услуг, которые оказывает НТБ;

5.2. предоставлять читателям полную информацию о наличии документов в фонде, создавать условия для их использования;

5.3. обеспечивать высокую культуру обслуживания, доступ к каталогам, картотекам, автоматизированным базам данных, библиографическим и информационным материалам и оказывать помощь в подборе необходимых документов;

5.4. заказывать по МБА по заявке читателя необходимые для решения производственных вопросов издания из других библиотек;

5.5. контролировать своевременный возврат выданных читателям изданий;

5.6. выдавать документы только после получения от них ранее выданных изданий.

ЗОНА ОБСЛУЖИВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Управление Белорусской железной дороги

Отраслевые службы и отделы.

- Служба делопроизводства и контроля исполнения (НДК)
- Служба информационных технологий (НИТ)
- Служба перевозок (Д)
- Центр управления перевозками (ЦУП)
- Служба безопасности движения поездов (РБ)
- Служба локомотивного хозяйства (Т)
- Служба вагонного хозяйства (В)
- Служба сигнализации и связи (Ш)
- Пассажирская служба (Л)
- Служба грузовой работы и внешнеэкономической деятельности (М)
- Служба гражданских сооружений (НГС)
- Финансово-экономическая служба (НФЭ)
- Служба бухгалтерского учета и методологии (НБМ)
- Юридическая служба (НЮ)
- Общетехническая служба (НР)
- Служба статистики (НЧ)
- Отдел материально-технического снабжения (НМО)
- Служба внешних связей (НМС)
- Служба технической политики и инвестиций (НТП)
- Служба организационно-кадровой работы (НОК)
- Служба организации труда и заработной платы (НОТ)
- Служба организации и планирования капитального строительства (НОКС)
- Служба по управлению государственным имуществом (НГИ)
- Отдел режима (НЦО)
- Служба охраны труда и промышленной безопасности (НБТ)

- Отдел идеологии и социально-культурной работы (НИС)
- Отдел организации сельскохозяйственного производства, торговли и общественного питания (ИСТ)
- Служба стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством (НСМС)
- Контрольно-ревизионная служба (НКР)
- Служба электрификации и электроснабжения (Э)
- Служба пути (П)

Другие структурные подразделения:

- Центр диагностики объектов инфраструктуры (ЦДИ)
- Центр защиты информации (ЦЗИ)
- Военизированная охрана Белорусской железной дороги (НО)
- Конструкторско-технический центр (КТЦ)
- Центр научно-технической информации (ЦНТИ)
- Центр разработки нормативов для организаций и нормирования труда (ЦРНТ)
- Редакция газеты «Железнодорожник Белоруссии» (ЖБ)
- Строительно-монтажное республиканское унитарное предприятие «Белтрансавтоматика» (БТА)
- РУП «Главный расчетный информационный центр» (ИРЦ)
- Ресурсо-обеспечивающее республиканское унитарное предприятие «Белжелдорснаб» (НХ)
- Республиканское транспортно-экспедиционное унитарное предприятие «БЕЛИНТЕРТРАНС — транспортно - логистический центр» (МЭК)
- Проектно-изыскательское республиканское унитарное предприятие «Белжелдорпроект»(БЖДПР)
- Республиканское производственное унитарное предприятие «Дорводоканал»(ДОРВОД)
- Республиканское унитарное предприятие «Ремпуть Белорусской железной дороги»
- Белорусский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (Дорпрофсож)
- Транспортно-экспедиционное транспортное предприятие «Минскжелдортранс» (ТЭП-1)
- Совет ветеранов Управления Бел. ж. д. (СВУ)
- Организация ветеранов Бел.ж.д. (СВД)
- УП «Дорстроймонтажтрест» Бел.ж.д.(ДСТ)
- Профсоюзный комитет Управления дороги (ПК)
- Метрополитен