



ОКОГУ 02193

МІНІСТЕРСТВА ТРАНСПАРТУ І КАМУНІКАЦІЙ
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАУНАЕ АВ'ЯДНАННЕ
БЕЛАРУСКАЯ
ЧЫГУНКА

ЗАГАД

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
БЕЛАРУССКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

ПРИКАЗ

23.09.2019 № 255Н

г. Минск

г. Минск

Об изменении приказа
от 17.05.2019 № 120Н

В целях совершенствования порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, утвержденное приказом Начальника Белорусской железной дороги от 17.05.2019 № 120Н, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Заместителю Начальника Белорусской железной дороги Стоцкому П.В., начальникам служб юридической Непогодиной О.Л., бухгалтерского учета и методологии - главному бухгалтеру дороги Федивой Н.С., гражданских сооружений Белостоцкому А.Л., внешних связей Сергиенко А.П. в срок до 20.10.2019 представить на утверждение проект приказа о создании комиссии по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

3. Руководителям структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги обеспечить исполнение настоящего приказа и письменное ознакомление с ним работников.

С № 005042

4. Руководителям организаций и обособленных структурных подразделений Белорусской железной дороги привести в соответствие с указанным Положением, утвержденным данным приказом, Порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в организациях или обособленных структурных подразделениях имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Начальника Белорусской железной дороги Стоцкого П.В., начальника юридической службы Непогодину О.Л.

Начальник Белорусской
железной дороги



В.М.Морозов

25 Василенко 225 04 28



Рассыпается: всем НОД, ДОРВОД, ЦДИ, ЦЗИ, НО, ЦНТИ, ЖБ, КТИ, ДЦППК, ЦРНТ, ИРЦ, НХ, МЭК, БЖДПР, БТА, РСП, ЦМПР, всем ПМС – по ППП «Канцлер», НДК, НИТ, Д, РБ, Т, В, Ш, Л, М, НГС, НФЭ, НБМ, НЮ, НР, НЧ, НПО, НМС, НТП, НОК, НОТ, НОКС, НГИ, НЦО, НБТ, НИС, НСТ, НСМС, НКР, Э, П, всем НПРЕД, СХП Рачковичи, ОАО «ЭМЗ Гомель», ОАО «ДСТ», ОАО «БЗАЛ», ОАО «БШПЗ», ОАО «ВРЗ Минск», ОАО «ЭТЗ Брест», ЗАО «Гомельский ВСЗ», ОАО «БЗЗЧ «АВТАКО».

Всего: 45 экз.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной
дороги

17.05.2019 № 120 Н

(в редакции приказа
Начальника Белорусской
железной дороги
23.09.2019 № 255 Н)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации в Управлении Белорусской железной дороги имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Положением о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45, и определяет порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного работниками Управления Белорусской железной дороги с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»:

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях;

лица, приравненные к государственным должностным лицам, – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

3. Действие настоящего Положения распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к

Расшиф

государственным должностным лицам работников Управления Белорусской железной дороги (далее – должностные лица).

Перечень должностей работников Управления Белорусской железной дороги, на которых распространяется действие настоящего Положения, указан в приложении 3 к Основным направлениям работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, утвержденным приказом от 17.05.2019 № 120 Н.

Действие настоящего Положения не распространяется на случаи получения должностными лицами сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Должностным лицам не запрещено принимать в ходе протокольных и иных официальных мероприятий сувениры (исключительно на безвозмездной основе, без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе). Полученные сувениры остаются в собственности должностных лиц.

Под сувениром понимается сувенирная продукция, предназначенная не для передачи полезных свойств предмета, а с целью распространения среди неопределенного круга лиц информации, которая отражается непосредственно на сувенирной продукции (изображение логотипа организации, ее наименование, дата образования, наименование торговой марки, государственная символика и т.д.).

Протокольными являются мероприятия, проводимые по специальным регламентам, связанные с официальными событиями или организуемые по линии различных государственных органов, (официальные приемы, визиты, и т.д.).

Под иными официальными мероприятиями понимаются проводимые в установленном порядке мероприятия, связанные с деятельностью государственного объединения «Белорусская железная дорога» (совещания, переговоры, заседания, коллегии, официальные встречи, рабочие встречи, совещания, конференции, «круглые столы», презентации, мероприятия по случаю памятных дат, государственных и профессиональных праздников и т.д.).

В случае получения должностным лицом на протокольном или ином официальном мероприятии имущества (подарков), не являющихся сувенирами, их сдача, учет, хранение, оценка и реализация осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

В случае, когда у должностного лица возникло сомнение по поводу того, является полученное имущество подарком или сувениром, это должностное лицо передает в установленном настоящим Положением порядке имущество на хранение и письменно в виде заявления обращается к заместителю Начальника Белорусской железной дороги, курирующему

идеологическую и кадровую работу, для решения вопроса о возможности обращения такого имущества в собственность этого должностного лица.

4. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственное должностное лицо не вправе принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Нарушение должностными лицами норм настоящего Положения является коррупционным правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Должностные лица обязаны письменно в виде заявления уведомлять руководство Белорусской железной дороги обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

6. Заявление о получении имущества оформляется в произвольной форме на имя заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) передается секретарю комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» для регистрации в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В случае получения имущества заместителем Начальника Белорусской железной дороги, курирующим идеологическую и кадровую работу, заявление оформляется на имя первого заместителя Начальника Белорусской железной дороги.

Регистрация заявлений осуществляется в день его получения секретарем комиссии по противодействию коррупции.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (кассовый чек, товарный чек, иной документ).

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация согласно приложению.

Данный журнал пронумеровывается, прошнуровывается и

заверяется подписью заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

После регистрации заявление в тот же день представляется заместителю Начальника Белорусской железной дороги, курирующему идеологическую и кадровую работу, для наложения резолюции.

В день регистрации заявления должностное лицо в присутствии секретаря комиссии по противодействию коррупции передает имущество на хранение материально ответственному лицу – специалисту хозяйственного отдела службы гражданских сооружений. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр – материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – в юридическую службу.

Заявление рассматривается комиссией по работе с имуществом, в том числе подарками, полученным государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, созданной приказом Начальника Белорусской железной дороге.

При принятии решения об обращении такого имущества в собственность должностного лица оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, получившему имущество, второй экземпляр – материально-ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – в юридическую службу.

7. В случае нецелесообразности использования имущества на Белорусской железной дороге решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

8. Хранение журнала регистрации заявлений о получении имущества, заявлений и актов о приеме-передаче имущества осуществляется в юридической службе.