

Приказ Начальника Белорусской железной дороги от 04.01.2024 № 12Н «О совершенствовании работы по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога»

В целях усиления работы по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (далее – Белорусская железная дорога)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Основные направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге (прилагаются);

Положение о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской железной дороги (прилагается);

Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (прилагается);

Положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, в Управлении Белорусской железной дороги (прилагается);

Положение о комиссии по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленным государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, в Управлении Белорусской железной дороги (прилагается);

состав комиссии по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленным государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, в Управлении Белорусской железной дороги (прилагается);

Порядок возмещения государственными должностными лицами расходов, связанных с использованием ими имущества в личных и иных внеслужебных интересах в Управлении Белорусской железной дороги (прилагается);

План мер по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге (прилагается).

2. Организацию работы по противодействию коррупции и выполнению приказа возложить на руководителей структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных

подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги в части, их касающейся.

3. Внести в Мероприятия по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге на 2023 – 2025 годы, утвержденные приказом Начальника Белорусской железной дороги от 01.03.2023 № 86Н, следующие изменения:

подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«

1.2.	результатов работы по обеспечению надлежащего уровня надежности системы внутреннего контроля в организациях и обособленных структурных подразделениях (филиалах) Белорусской железной дороги	ежегодно, февраль	служба внутреннего аудита и экономической безопасности
------	--	-------------------	--

»;

подпункт 18.2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«

18.2.	рассмотрение жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, устранение причин и условий выявленных в ходе рассмотрения нарушений, представление в службу внутреннего аудита и экономической безопасности информации о результатах рассмотрения указанных жалоб, материалов, принятых мерах по устранению причин и условий выявленных нарушений	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов)
-------	--	-----------	--

»;

пункт 18 дополнить подпунктом 18.10 следующего содержания:

«

18.10.	анализ информации, представленной структурными подразделениями Управления, организациями и обособленными структурными подразделениями (филиалами), о результатах рассмотрения жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, принятых и намеченных мерах по устранению причин и условий выявленных в ходе рассмотрения нарушений	постоянно	служба внутреннего аудита и экономической безопасности
--------	--	-----------	--

»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

23.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, обеспечить рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	служба внутреннего аудита и экономической безопасности, руководители структурных подразделений Управления, установивших данные факты, руководители организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов)
-----	--	-----------	--

»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«

25.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг), выполненных (оказанных) организациями и обособленными структурными	постоянно	руководители организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов), структурных подразделений
-----	---	-----------	---

	подразделениями (филиалами) Белорусской железной дороги		Управления
--	---	--	------------

»;

в графе «Исполнители» пункта 26 слова «руководители путевых машинных станций» заменить словами «государственное предприятие «Ремпуть Белорусской железной дороги»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«

38.	Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению), принятие и реализация мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устранению причин и условий ее образования, представление в службу внутреннего аудита и экономической безопасности информации о результатах указанного рассмотрения, принятых и намеченных мерах	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов)
-----	--	-----------	--

»;

графу «Исполнители» пункта 45 изложить в следующей редакции:

«финансово-экономическая служба, служба внутреннего аудита и экономической безопасности, руководители организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов)»;

дополнить Мероприятия пунктом 50 следующего содержания:

«

50.	Анализ результатов рассмотрения фактов возникновения просроченной дебиторской задолженности, принятых и намеченных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устранению причин и условий ее образования, внесение при необходимости предложений по принятию	постоянно	служба внутреннего аудита и экономической безопасности
-----	--	-----------	--

	управленческих решений в части совершенствования локального правового регулирования		
--	---	--	--

».

4. Признать утратившими силу приказы Начальника Белорусской железной дороги согласно приложению.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Начальника Белорусской железной дороги, главного инженера Белорусской железной дороги, главного экономиста Белорусской железной дороги по курируемым вопросам.

Начальник Белорусской
железной дороги

В.М.Морозов

**ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПРИКАЗОВ НАЧАЛЬНИКА БЕЛОРУССКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ:**

1. от 17.05.2019 № 120Н «О совершенствовании работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге»;
2. от 21.06.2019 № 179Н «О внесении дополнений в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
3. от 31.07.2019 № 219Н «О внесении изменения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
4. от 23.09.2019 № 255Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
5. от 21.10.2019 № 279Н «О внесении дополнений в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
6. от 20.12.2019 № 346Н «О внесении изменения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
7. от 27.02.2020 № 67Н «О внесении изменений и дополнения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
8. от 05.05.2020 № 150Н «О внесении дополнений и изменения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
9. от 31.12.2020 № 433Н «О внесении дополнения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
10. от 04.03.2021 № 93Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
11. от 16.03.2021 № 108Н «О внесении изменения в приказ от 17.05.2019 № 120Н»;
12. от 09.06.2021 № 192Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
13. от 02.09.2021 № 289Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
14. от 27.10.2021 № 343Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
15. от 31.03.2022 № 112Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
16. от 31.10.2022 № 271Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
17. от 13.12.2022 № 314Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н»;
18. от 09.06.2023 № 152Н «Об изменении приказа от 17.05.2019 № 120Н».

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ работы по противодействию коррупции на Белорусской железнодорожной дороге

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией), иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами Министерства транспорта и коммуникаций, Белорусской железной дороги.

2. Основными нормативными правовыми актами, на основе которых организуется работа по противодействию коррупции, являются:

Закон о борьбе с коррупцией;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 «О декларировании доходов и имущества»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка».

3. Целями антикоррупционной работы являются:

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Белорусской железной дороге;

недопущение совершения работниками Белорусской железной дороги коррупционных правонарушений и преступлений;

формирование у работников Белорусской железной дороги устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции;

предупреждение и выявление нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, причин и условий, им способствующих.

Перечень правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и виды ответственности за них определяются согласно приложению 1.

4. Основные термины и их определения:

административно-хозяйственные обязанности – полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица) – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, – работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

организационно-распорядительные обязанности – полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, – имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

протокольное и иное официальное мероприятие – мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА БЕЛОРУССКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

5. Основные направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге, сроки их исполнения, лица, ответственные за исполнение и контроль, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
1.	Деятельность комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав	ежеквартально	председатели комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав	руководители государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав
2.	Выполнение Комплексного плана по борьбе с преступностью и коррупцией на 2023 – 2025 годы, утвержденного решением республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией 23.12.2022 № 25	в соответствии со сроками, установленными Комплексным планом	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
3.	Выполнение Мероприятий по противодействию коррупции в системе Минтранса на 2023 – 2025 годы, утвержденных приказом Минтранса от 01.02.2023 № 24-Ц	в соответствии со сроками, установленными указанными Мероприятиями (отчеты представляются до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
4.	Выполнение Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге на 2023 – 2025 годы, утвержденных приказом от 01.03.2023 № 86Н	в соответствии со сроками, установленными данными Мероприятиями (отчеты представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	руководители структурных подразделений Управления, организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги, хозяйственных обществ, акции которых переданы в управление Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
5.	Реализация Плана мер по снижению коррупционных рисков в работе должностных лиц Минтранса, его подразделений и организаций, входящих в систему Минтранса, утвержденных Министром транспорта и коммуникаций	постоянно	руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
6.	Выполнение Плана мер по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления Белорусской железной дороги
7.	Проведение мероприятий по оценке состояния внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в организациях	постоянно	работники службы внутреннего аудита и экономической безопасности Управления Белорусской железной дороги	служба внутреннего аудита и экономической безопасности Управления Белорусской железной дороги
8.	Работа кадровых подразделений по противодействию коррупционным проявлениям	постоянно	ответственные работники службы организационно-кадровой работы Управления, кадровых подразделений организаций, обособленных	руководители службы организационно-кадровой работы Управления, кадровых подразделений организаций,

№ п/п	Направления работы по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Контроль за исполнением
			структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги	обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги
9.	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков и мер по минимизации (недопущению) коррупционных рисков, а также функций, выполняемых должностными лицами с наиболее высоким коррупционным риском	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, обособленных структурных подразделений (филиалов) и организаций Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления, руководители структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги
10.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги	юридическая служба Управления, руководители структурных подразделений Управления, Белорусской железной дороги

Глава 3

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «БЕЛОРУССКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ЕГО СОСТАВ

6. Положения о комиссиях по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав, разрабатываются в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

7. Составы комиссий формируются из числа работников структурных подразделений, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, управление государственным имуществом, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя организации – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

8. Основными задачами комиссий по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» и организациях, входящих в его состав, являются:

8.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Управления, организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги;

8.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками, указанными в подпункте 8.1 настоящего пункта;

8.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

8.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

8.5. координация деятельности структурных подразделений организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

8.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

8.8. принятие и рассмотрение мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

Глава 4

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЦЕНКЕ СОСТОЯНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Целью мероприятий по оценке состояния внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в организациях и обособленных структурных подразделениях (филиалах) Белорусской железной дороги (далее соответственно – мероприятия по оценке состояния внутреннего контроля, организации БЖД) является обеспечение надлежащего уровня надежности системы внутреннего контроля в организациях БЖД, позволяющего организовать упорядоченную, экономичную и эффективную работу организаций БЖД, предупреждение, выявление и пресечение негативных тенденций, нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности организаций БЖД.

Достижение данной цели позволяет свести к минимуму риски совершения работниками организаций БЖД коррупционных правонарушений и преступлений.

10. В ходе проведения мероприятий по оценке состояния внутреннего контроля оценивается организация системы внутреннего контроля, обеспечивающая:

обоснованное, рациональное, экономичное и эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

сохранность товарно-материальных ценностей и горюче-смазочных материалов;

полноту и своевременность поступления доходов за оказанные организациями БЖД услуги, выполненные работы;

своевременное выявление и пресечение возможных нарушений и недостатков в деятельности организаций БЖД, в том числе вследствие умышленных противоправных деяний отдельных работников и посторонних лиц.

В рамках мероприятий по оценке состояния внутреннего контроля проводится оценка рисков возникновения отклонений, совершения нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности.

В ходе мероприятий по оценке состояния внутреннего контроля проводится анализ распределения и закрепления обязанностей работников при принятии решений по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в том числе согласования и санкционирования данных решений, фактического исполнения возложенных на работников обязанностей, организации и осуществления контроля в организации БЖД за их выполнением.

Особое внимание уделяется наличию (отсутствию) условий, влекущих возможность единоличного принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), отпуску и списанию товарно-материальных ценностей, не оформлению оказанных клиентам услуг.

11. По результатам мероприятий организациям БЖД представляются рекомендации и консультации по устранению выявленных недостатков в системе внутреннего контроля, снижению рисков утраты материальных ценностей, неэффективному использованию имущества, нерациональному и необоснованному расходованию материальных и финансовых ресурсов, неполного и (или) несвоевременного поступления доходов, совершения противоправных деяний.

Руководителями организаций БЖД принимаются решения, направленные на повышение уровня экономической безопасности организаций БЖД, задействование неиспользуемых резервов повышения эффективности их деятельности, устранение и предупреждение нарушений и недостатков в осуществлении внутреннего контроля.

Глава 5

РАБОТА КАДРОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ

11. Службой организационно-кадровой работы Управления, кадровыми подразделениями организаций БЖД:

11.1. осуществляется постоянный контроль за:

соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом о борьбе с коррупцией, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством;

недопущением приема на должности, включенные в кадровый реестр Белорусской железной дороги, лиц, ранее уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

11.2. обеспечивается:

недопущение нарушений ограничений совместной работы близких родственников или свойственников, установленных статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь и локальными правовыми актами Белорусской железной дороги;

истребование у руководителей организаций БЖД, а также у руководителей хозяйственных обществ, акции которых переданы в управление Белорусской железной дороги, деклараций о доходах и имуществе при назначении на должность;

назначение на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, с одновременным представлением кандидатами на должности обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона о борьбе с коррупцией, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Форма обязательства утверждена приказом заместителя Начальника Белорусской железной дороги от 05.05.2023 № 442НЗ;

недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

включение в должностные инструкции работникам, связанным с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности;

проведение аттестации руководителей и специалистов, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков, рассмотрением вопросов, направленных на определение уровня знаний в области антикоррупционного законодательства, а также локальных правовых актов Белорусской железной дороги, регулирующих данное направление работы;

антикоррупционная подготовка руководителей организаций БЖД, а также руководителей и специалистов по ключевым направлениям деятельности, связанным с повышенным риском совершения коррупционных правонарушений;

систематическое проведение на основе договоров, заключенных с учреждениями образования, обучающих семинаров и лекций практико-ориентированной направленности;

включение в обязательном порядке в учебно-тематические планы повышения квалификации руководителей вопросов по антикоррупционному обеспечению управленческой деятельности.

Глава 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ФУНКЦИЙ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ, КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ (НЕДОПУЩЕНИЮ) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, А ТАКЖЕ ФУНКЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ С НАИБОЛЕЕ ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

12. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков, и меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков определены согласно приложению 2.

13. Перечень функций, выполняемых должностными лицами с наиболее высоким коррупционным риском, определен согласно приложению 3.

Глава 7

МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

14. Руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги на постоянной основе проводят мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем анализа информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

15. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

15.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений;

15.2. решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

15.3. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

15.4. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности;

15.5. предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность);

15.6. использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

15.7. нарушение в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

15.8. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;

15.9. дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания;

15.10. действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

15.11. бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

15.12. предоставление заведомо ложных сведений в выдаваемых гражданам справках;

15.13. умышленное сокрытие допущенного нарушения в деятельности организации (филиала) его работником (включая руководителя), работниками, принимающими участие в технических

ревизиях, комиссионных осмотрах, иных мероприятиях, проводимых в отношении организаций (филиалов);

15.14. препятствование работниками организации (филиала) в проведении технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий, проводимых в отношении организаций (филиалов);

15.15. требование работниками, принимающими участие в технических ревизиях, комиссионных осмотрах, иных мероприятиях, проводимых в отношении организаций (филиалов), у работников организации (филиала) документов, объяснений, справок, расчетов и других материалов, не относящихся к деятельности соответствующей организации (филиала);

15.16. включение в документы, оформленные по итогам технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий, проводимых в отношении организаций (филиалов), заведомо ложных сведений;

15.17. внесение заведомо ложных сведений в документы, составляемые в ходе процессуальных действий по делам об административных правонарушениях.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

16. Информация о том, что в той или иной сфере деятельности возникают коррупционно опасные риски, фактах коррупционной деятельности должностных лиц может быть получена в ходе анализа:

16.1. статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Республике Беларусь;

16.2. обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях;

16.3. уведомлений нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Белорусской железной дороги к совершению коррупционных правонарушений;

16.4. сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований законодательства о борьбе с коррупцией;

16.5. материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

16.6. информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Белорусской железной дороги и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

16.7. представлений и запросов правоохранительных органов;

16.8. информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

16.9. иной информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

17. В случае выявления признаков и фактов коррупционной деятельности при исполнении должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, лица, указанные в пункте 14, выносят информацию об этом на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции организации Белорусской железной дороги.

Приложение 1
к Основным направлениям
работы по противодействию
коррупции на Белорусской
железнодорожной дороге

Перечень правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и виды ответственности за них

Перечень правонарушений, создающих условия для коррупции
(определен статьей 25 Закона о борьбе с коррупцией)

1. Вмешательство государственного должностного лица в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

2. оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

3. использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

4. участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

5. использование государственным должностным или приравненным к нему лицом в личных и иных внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

6. отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в представлении информации физическим или юридическим лицам, представление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее представление или представление неполной либо недостоверной информации;

7. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, представление которой не предусмотрено актами законодательства;

8. нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

9. создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

10. делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

11. нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

12. требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Перечень коррупционных правонарушений (определен статьей 37 Закона о борьбе с коррупцией)

1. Вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

2. принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;

3. предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

4. действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

5. незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем, пятом и двенадцатом части первой статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией;

6. принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью седьмой статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

7. осуществление государственным должностным или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

8. передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами;

9. использование государственным должностным лицом в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для исполнения служебных (трудовых) обязанностей имущества государственного органа,

иной государственной организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

10. использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

11. хищение, в том числе мелкое, имущества путем злоупотребления служебными полномочиями.

Виды ответственности за совершение коррупционных преступлений и правонарушений

1. Уголовная ответственность предусмотрена следующими статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь:

статья 210 (хищение путем злоупотребления служебными полномочиями), часть 2 и часть 3 статьи 235 (легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий), статья 424 (злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности), статья 425 (бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности), часть 2 и часть 3 статьи 426 (превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности), статья 429 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), статья 430 (получение взятки), часть 2 и часть 3 статьи 431 (дача взятки с использованием своих служебных полномочий), часть 2 и часть 3 статьи 432 (посредничество во взяточничестве с использованием своих служебных полномочий), статья 455 (злоупотребление властью, бездействие власти либо превышение власти совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности).

2. Административная ответственность предусмотрена Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях:

статья 11.1 (мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями, а равно попытка такого хищения), статья 12.8 (нарушение порядка использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов), статья 12.9 нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), статья 12.10 (нарушение порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве), статья 12.27 (нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств), статья 24.53 (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи) и др.

3. Дисциплинарная ответственность предусмотрена Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ) и Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5).

В соответствии с пунктами 5 и 5¹ статьи 47 ТК РБ основаниями для прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников являются:

неподписание работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией;

нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией, совершение правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения.

Нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией, признается дискредитирующим обстоятельством увольнения (подпункт 6.15 пункта 6 Декрета № 5).

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 руководителю предоставлено право расторгать трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.

Привлечение руководителя организации к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения влекут такие нарушения, как:

необеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (абзац второй пункта 4.2 Декрета № 5);

сокрытие (подмена) основания увольнения работника при наличии основания для его увольнения за совершение виновных действий (абзац третий пункта 4.2);

нарушение порядка приема на работу, назначения на должность, выдача характеристик, содержащих заведомо недостоверную информацию, а также нарушение сроков их выдачи (пункт 12 Декрета № 5).

Приложение 2
к Основным направлениям
работы по противодействию
коррупции на Белорусской
железнодорожной дороге

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков, и меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков

№ п/п	Функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционный риск	Меры по минимизации (недопущению) коррупционных рисков
1	2	3	4
1.	Закупки товаров (работ, услуг):		
	1.1. формирование конкурсной документации	отсутствие в конкурсной документации необходимой информации и проектов договоров (контрактов); несоответствие задания на закупку имеющимся финансовым ресурсам; чрезмерная конкретизация предмета закупки, которая предопределяет заведомый выбор товаров, поставляемых или реализуемых одним поставщиком; осуществление допуска к участию в процедуре закупки, отклонения конкурсных предложений, выбор поставщика по необоснованным критериям; включение дополнительных не предусмотренных законодательством требований к участникам; отсутствие в документации необходимых сведений	соблюдение законодательства, регулирующего вопросы закупок товаров (работ, услуг), порядка осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг), установленного локальными правовыми актами Белорусской железной дороги; обучение специалистов, участвующих в процедурах закупок товаров (работ, услуг) (семинары, лекции, техническая учеба)
	1.2. вскрытие конвертов с конкурсными предложениями	оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов; нарушение конфиденциальности или недостаток гласности, создание неправильных условий для поставщиков; сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов; оглашение несуществующей информации о закупке	

1	2	3	4
	1.3. выбор победителя	необоснованная дискриминация, преференции в отношении поставщиков при оценке и сопоставлении конкурсных предложений; критерии оценки не установлены с самого начала или не объективны; критерии оценки не четко прописаны в документации, что не дает основания для принятия справедливого решения; сообщение о результатах открытого конкурса не размещено (размещено с нарушением сроков, содержания) в информационной системе «Тендеры»	
	1.4. заключение контракта	подмена предмета контракта; заключение договоров (контрактов) на условиях, не указанных в окончательном предложении победителя, документации о закупке, а также дополнительных соглашений к ним, изменяющих условия договора (контракта); запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта; затягивание (ускорение) заключения контракта; необоснованный отказ от заключения контракта; затягивание (препятствие) процедуры обжалования размещения заказа	
	1.5. исполнение контракта, контроль за выполнением обязательств контрагентами по договорам, за возникновением и погашением дебиторской задолженности	подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема товаров (работ, услуг); необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту; необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту; отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств; необоснованные претензии по объемам и срокам гарантий; изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания; игнорирование гарантийного периода	

1	2	3	4
2.	Работа со служебной информацией, документами	использование в личных интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, в случае если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	выполнение работниками своих должностных обязанностей с соблюдением соответствующих требований законодательства, контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей
3.	Бухгалтерский учет и отчетность:		
	3.1. составление бухгалтерской отчетности	преднамеренное искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в бухгалтерской отчетности	разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; строгое соблюдение законодательства в области бухгалтерского учета и отчетности; своевременное и качественное проведение инвентаризации активов и обязательств
	3.2. отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	преднамеренное неверное отражение событий, хозяйственных операций или другой важной информации в бухгалтерской отчетности или их преднамеренное исключение из данной отчетности	
4.	Расчет заработной платы	завладение денежными средствами, начисленными в качестве заработной платы по фиктивному трудоустройству подставных лиц; необоснованное начисление и выплата заработной платы в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; необоснованное завышение размеров выплат стимулирующего характера, в том числе единовременных выплат и вознаграждений	соблюдение руководителями организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) требований законодательства о труде и локальных правовых актов Белорусской железной дороги, а также обеспечение контроля по соблюдению работниками режима рабочего времени
5.	Осуществление административных процедур, разрешительных действий, составление,	необоснованное усложнение (упрощение) административной процедуры, разрешительного действия, не предусмотренное законодательством;	соблюдение установленного порядка осуществления административных процедур;

1	2	3	4
	заполнение справок	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; предоставление заведомо ложных сведений в выдаваемых гражданам справках	установление перечня документов, содержащих требования для осуществления административных процедур; автоматизация отчетных документов
6.	Ведение административного процесса по делам об административных правонарушениях	фальсификация постановлений по делам об административных правонарушениях	недопущение установления количественных показателей (норм) привлечения граждан к административной ответственности, прогнозных и сравнительных показателей работы в указанной сфере; обеспечение присутствия не менее двух работников при ведении административного процесса; исключение заполнения регистрационных карточек формы 1-АП, если не установлены достоверные сведения о физическом лице, привлекаемом к административной ответственности; обеспечение сверки с учетными подразделениями органов внутренних дел сведений об административных правонарушениях, размещаемых в едином государственном банке данных о правонарушениях; обеспечение участия сотрудников правоохранительных органов (с их согласия) в подведении итогов работы органов железнодорожного транспорта, ведущих административный процесс, проведении технической учебы

1	2	3	4
			<p>(занятий по профессиональной подготовке) в целях разъяснения проблемных вопросов, возникающих при ведении административного процесса, а также мер ответственности за преступления коррупционной направленности; организация выборочного контроля за правомерностью и достоверностью мер административного воздействия, принятых в отношении граждан; обеспечение использования видеорегистраторов при ведении административного процесса, организация просмотра полученной видеoinформации в целях контроля за соблюдением законности при ведении административного процесса</p>
7.	Строительство и ремонт объектов инфраструктуры:		
	7.1. подготовка и утверждение проектно-сметной документации	проведение процедуры выбора подрядной организации для выполнения работ по строительству, ремонту объектов без наличия утвержденной заказчиком в установленном порядке проектно-сметной документации	неукоснительное соблюдение работниками должностных обязанностей, законодательства, локальных правовых актов Белорусской железной дороги в строительной деятельности, информирование работниками представителя нанимателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения
	7.2. привлечение контрагентов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров подряда, субподряда) для выполнения работ (услуг) по строительству, ремонту объектов инфраструктуры	нарушение процедуры выбора исполнителя работ (услуг) по строительству, ремонту объектов, регламентированной законодательством, локальными правовыми актами Белорусской железной дороги последовательности действий по выбору исполнителя, выбор исполнителя работ, предложения которого не удовлетворяют требованиям и условиям, изложенным в документации для выбора исполнителя	

1	2	3	4
	7.3. закупка/контроль использования товарно-материальных ценностей при выполнении работ по строительству, ремонту объектов инфраструктуры	применение товарно-материальных ценностей при выполнении работ по строительству, ремонту объектов, не соответствующих утвержденной проектно-сметной документации, техническим нормативным правовым актам в области строительства, без наличия паспортов, сертификатов и т.п.	
	7.4. приемка работ по договорам строительства и ремонта объектов инфраструктуры	приемка работ (объемов) у подрядных организаций по строительству, ремонту объектов, не предусмотренных утвержденной проектно-сметной документацией, актами на дополнительные работы (при наличии обоснования необходимости их выполнения), дефектным актам (при текущем ремонте), договорами строительного подряда (договорной (контрактной) ценой на строительство, ремонт объектов)	
	7.5. получение разрешений (строительных лицензий, сертификатов) на строительство и ремонт объектов инфраструктуры	привлечение к выполнению работ, услуг по строительству, ремонту объектов организаций, не имеющих соответствующих строительных лицензий, сертификатов согласно законодательству, не имеющих права на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности	
8.	Принятие решений в сфере управления госимуществом:		
	8.1. выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду 8.2. списание имущества, вывод имущества из эксплуатации, обеспечение сохранности имущества	управление и распоряжение имуществом осуществляется без соблюдения процедур, установленные законодательством; необоснованное занижение размера арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора	соблюдение норм законодательства по управлению и распоряжению имуществом; проведение мониторингов соблюдения законодательства при управлении и распоряжении имуществом

1	2	3	4
	8.3. реализация/ списание активов: оценка имущества приемка имущества после окончания аренды; установление ставки арендной платы		установление причины выявленных нарушений и условий, им способствующих; своевременное и качественное проведение инвентаризации активов
9.	Грузовые железнодорожные перевозки:		
	9.1. согласование заявок на перевозку грузов	преференции в отношении отдельных клиентов, не предусмотренные законодательством	соблюдение требований пунктов 19 – 26 Устава железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196, Правил приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом общего пользования, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 26.01.2009 № 12; коллегиальное рассмотрение заявок путем согласования с руководителями службы грузовой работы и внешнеэкономической деятельности, службы перевозок Управления Белорусской железной дороги (приказ от 10.10.2022 № 780НЗ «Об утверждении Порядка приема, внесения изменений и согласования заявок на перевозку грузов с использованием АП «МЕСПЛАН» и АС «Электронная перевозка»)
	9.2. установление особых условий перевозок грузов	преференции в отношении отдельных клиентов, не предусмотренных законодательством	соблюдение требований пункта 64 Устава железнодорожного

1	2	3	4
			<p>транспорта общего пользования, пункта 36 Правил приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом общего пользования, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 31.03.2008 № 40; коллегиальное рассмотрение установления особых условий перевозок грузов путем согласования с руководителями причастных служб Управления Белорусской железной дороги (приказ от 19.02.2019 № 171НЗ «Об утверждении Положения о порядке установления особых условий перевозок грузов»)</p>
	<p>9.3. подготовка предложений и принятие решений по изменению уровня тарифов на перевозки грузов</p>	<p>преференции в отношении отдельных клиентов, не предусмотренные законодательством</p>	<p>соблюдение порядка подготовки предложений и принятия решений, установленного приказом Начальника Белорусской железной дороги от 18.03.2020 № 88Н «О постоянно действующей комиссии по тарифным вопросам Белорусской железной дороги»</p>
	<p>9.4. заключение договоров на оплату провозных платежей с лицами, на которых отправителем или получателем возлагается соответствующая обязанность</p>	<p>различные условия заключаемых договоров</p>	<p>соблюдение порядка заключения договоров, установленного приказом от 31.12.2020 № 1027НЗ «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров на оплату провозных платежей с лицами, на которых отправителем или получателем возлагается соответствующая обязанность»</p>

1	2	3	4
10.	Организация перевозок пассажиров		
	10.1. проверка наличия и правильности оформления проездных документов (билетов) при обслуживании пассажиров в пути следования поездов	преднамеренный провоз пассажиров без проездных документов (билетов)	соблюдение работниками поездных бригад локальных правовых актов Белорусской железной дороги, законодательства и международных соглашений в области перевозок пассажиров
	10.2. проверка соответствия веса, габаритов ручной клади пассажиров установленным нормам	преднамеренный провоз излишней ручной клади	железнодорожным транспортом общего пользования; осуществление контроля за соблюдением
	10.3. предоставление платных услуг пассажирам	реализация товаров (услуг) по ценам выше установленных в накладных (прейскурантах); реализация «личных» товаров (не поименованных в накладных (прейскурантах))	работниками поездных бригад нормативных документов, в том числе при следовании поездов формирования Белорусской железной дороги по территории сопредельных государств;
	10.4. контроль за осуществлением перевозок пассажиров и ручной клади	умышленное неприятие мер к лицам, совершившим административные правонарушения	информационное взаимодействие с органами пограничной службы и таможенными подразделениями в целях получения оперативной информации обо всех совершаемых при пересечении государственной границы административных таможенных и иных правонарушениях с возможным участием работников поездных бригад;
	10.5. перевозка пассажиров в международном сообщении	причастность (участие, пособничество) работников поездных бригад к нарушению пассажирами паспортно-административных, таможенных и иных правил, связанных с перемещением через государственную границу товаров и пересечением государственной границы физическими лицами, либо нарушение указанных правил непосредственно работниками	разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; проведение технических занятий в

1	2	3	4
			<p>целях разьяснения мер ответственности за преступления коррупционной направленности; обеспечение использования видеорегистратора при всех нестандартных ситуациях в пути следования, организация систематического просмотра полученной видеоинформации в целях контроля за соблюдением работниками своих должностных обязанностей</p>
11.	<p>Проведение технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий в отношении организаций (филиалов)</p>	<p>представление работникам, участвующим в проведении технической ревизии, комиссионного осмотра, иного мероприятия в отношении организаций (филиалов) объяснений, справок, расчетов, содержащих недостоверные сведения; требование работником документов, объяснений, справок, расчетов и других материалов, не относящихся к деятельности субъекта, в отношении которого осуществляются техническая ревизия, комиссионный осмотр, иное мероприятие; не отражение выявленного нарушения в документах, оформленных по итогам технической ревизии, комиссионного осмотра, иного мероприятия, проведенного в отношении организаций (филиалов), и включение в них недостоверной информации</p>	<p>выборочная сверка работником, принимающим участие в технической ревизии, комиссионном осмотре, ином мероприятии, проводимом в отношении организаций (филиалов), представленных сведений с первичными данными, иными источниками информации; отказ со стороны анализируемого субъекта в представлении документов, объяснений, справок, расчетов и других материалов, не относящихся к его деятельности, и информирование об этом руководителя, назначившего техническую ревизию, комиссионный осмотр, иное мероприятие в отношении организаций (филиалов); выборочная проверка непосредственным руководителем технической ревизии,</p>

1	2	3	4
			<p>комиссионного осмотра, иного мероприятия, проводимого в отношении организаций (филиалов), сведений, включенных в документы, оформленные по итогам технической ревизии, комиссионного осмотра, иного мероприятия в отношении организаций (филиалов), в том числе их сопоставление с отчетами специалистов, информацией субъектов, иными источниками</p>
12.	<p>Управление персоналом:</p> <p>12.1. подбор, прием на работу (перевод, назначение на должность) работников</p>	<p>предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; прием на работу (перевод, назначение на должность) лиц, не соответствующих установленным квалификационным требованиям; назначение на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, без истребования у кандидатов письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией</p>	<p>разъяснение работникам кадровых подразделений обязанностей о необходимости незамедлительного сообщения представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; строгом соблюдении трудового и антикоррупционного законодательства</p>
	<p>12.2. не включение в состав личных дел руководителей и специалистов, невнесение в иную учетную кадровую документацию либо выдаваемые характеристики</p>	<p>преднамеренное искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в кадровые подразделения либо кадровыми подразделениями</p>	<p>установление должного контроля за формированием личных дел, ведением кадровой документации, выдачей характеристик</p>

1	2	3	4
	сведений, негативно характеризующих деловые и личные качества работников, в том числе бывших		
	12.3. проведение периодической аттестации руководителей и специалистов	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для прохождения аттестации	принятие комиссионного решения о результатах проведенной аттестации
	12.4. привлечение работников к дисциплинарной ответственности	сокрытие фактов нарушений работниками трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины в целях личной заинтересованности и (или) протекционизма; не привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших грубые нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины; неприменение к работникам меры дисциплинарного взыскания в виде увольнения, если за совершенные ими проступки указанная мера взыскания предусмотрена законодательством	информирование лиц, в полномочия которых входит принятие мер дисциплинарного взыскания, об имевших фактах нарушения трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины; принятие комиссионного решения о мерах правового воздействия
	12.5. премирование, награждение работников	поощрение (награждение) работников в целях личной заинтересованности и (или) протекционизма; принятие решения о поощрении (награждении) работников, не соответствующих требованиям, установленным для получения соответствующей премии (награды) локальными правовыми актами Белорусской железной дороги	принятие комиссионного решения о премировании, награждении работников с учетом локальных правовых актов Белорусской железной дороги
	12.6. учет рабочего времени работников	упущения при организации учета рабочего времени работников в случае отсутствия работника на рабочем месте и контроле соблюдения ими установленного трудового распорядка	установление должного контроля за нахождением работников на рабочем месте, за ведением табеля учета использования рабочего времени

1	2	3	4
	12.7. реализация социальных программ	принятие положительных решений о единовременных выплатах, предоставлении иных льгот при реализации социальных программ в случае отсутствия законных оснований	принятие комиссионных решений при реализации социальных программ, осуществление выплат
	12.8. организация корпоративных мероприятий	приобретение товаров (работ, услуг) по ценам выше рыночных для проведения корпоративных мероприятий	принятие комиссионных решений при составлении смет для проведения корпоративных мероприятий
	12.9. проведение обучения и повышения квалификации работников	принятие решений об обучении, повышении квалификации, переподготовки лиц, более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы	принятие комиссионных решений при направлении работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку
	12.10. распределение выпускников высших и средних специальных учебных заведений	распределение выпускников для дальнейшей работы с несоблюдением ограничений, установленных законодательством о труде для совместной работы супругов, близких родственников или свойственников, либо ограничений, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	принятие решений при распределении выпускников с учетом места работы их супругов, близких родственников или свойственников
13.	Установление, развитие и поддержание деловых контактов	получение или дарение подарков вне проведения протокольных и иных официальных мероприятий	разъяснение работникам ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией, порядка сдачи имущества, полученного в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	нарушение в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных	осуществление контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц

1	2	3	4
		предпринимателей, и юридических лиц	
15.	Заключение договоров и контроль за их исполнением:		
	15.1. принятие решений о заключении договоров	нарушение установленного порядка заключения договоров	разъяснение работникам обязанности незамедлительно
	15.2. согласование договоров	нарушение установленного порядка рассмотрения проектов договоров, требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
	15.3. внесение изменений в договоры	нарушение установленного порядка заключения и ведения договоров	контроль за соблюдением локальных правовых актов Белорусской железной дороги,
	15.4. приемка товаров, работ, услуг	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	регламентирующих порядок заключения и исполнения договоров

Приложение 3
к Основным направлениям
работы по противодействию
коррупции на Белорусской
железнодорожной дороге

Перечень функций, выполняемых должностными
лицами с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью организаций Белорусской железной дороги, ее структурных подразделений. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий	Руководитель любого уровня (руководитель организации, структурного подразделения, руководители филиалов, лабораторий и т.д.), его заместители, главные специалисты, уполномоченные на руководство трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников (подбор и расстановка кадров, планирование работы, организация труда подчиненных работников, в том числе дача им обязательных для исполнения указаний, поддержание трудовой дисциплины и т.п.)
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом, а также организация учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей	Главные бухгалтеры и их заместители, другие лица, имеющие право распределения материальных ценностей или осуществляющие контроль за их движением. Заведующий складом, отделом снабжения. Работники, участвующие в технических ревизиях, комиссионных осмотрах, иных мероприятиях в отношении организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов). Работники, входящие в состав комиссий организатора или заказчика процедур закупок
Совершение юридически значимых действий	Совершение юридически значимых действий, в результате которых наступают или могут	Работники юридических и других подразделений, представляющие интересы организации в суде и других государственных органах. Работники, которые на основании выданной руководителем доверенности

Функции	Обязанности	Должность
	<p>наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица</p>	<p>подписывают договоры, иные правоустанавливающие документы. Лица, участвующие в подготовке технических заданий по закупке товаров (работ, услуг). Лица, принимающие участие в работе комиссий</p>

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления
конфликтами интересов в
Управлении Белорусской
железной дороги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке управления конфликтами интересов в Управлении Белорусской железной дороги (далее – Положение) разработано в целях исполнения законодательства о противодействии коррупции и определяет примерный перечень ситуаций конфликтов интересов, а также меры по их предотвращению и урегулированию.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»:

близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

конфликт интересов – это ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

приравненные к государственным должностным лицам – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом.

3. Действие настоящего Положения распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к государственным должностным лицам работников:

Управления Белорусской железной дороги;
организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в состав Белорусской железной дороги, принимающих участие в организации и осуществлении Управлением Белорусской железной дороги закупок товаров (работ, услуг), указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, привлекаемых для участия в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений.

Для целей настоящего Положения работники, указанные в части первой настоящего пункта, понимаются под термином «Должностные лица».

4. К ситуациям, в которых могут возникнуть конфликты интересов, в Управлении Белорусской железной дороги относятся:

участие Должностного лица в организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Белорусской железной дороги;

проведение технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий в отношении организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов);

совместная работа Должностного лица со своими близкими родственниками (членами семьи, свойственниками);

участие Должностного лица в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений.

2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Организация и осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Белорусской железной дороги.

5. При организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Белорусской железной дороги должны быть обеспечены:

беспристрастность лиц, вовлекаемых в закупочный процесс;

исключение участия в закупках лиц, которые имеют личную, в том числе финансовую, и иную внеслужебную заинтересованность в принятии конкретных решений по результатам закупок (далее – личная заинтересованность в результатах закупок);

дисциплинарная ответственность лиц, вовлеченных в закупочный процесс, которые не сообщили своему непосредственному руководителю или председателю комиссии о наличии у них личной заинтересованности в результатах закупок.

6. Не допускается участие в качестве членов комиссий, создаваемых для проведения процедур закупок, лиц, которые подали предложения и (или) являются:

работниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

участниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

членами органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иными лицами, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) или которые имеют личную заинтересованность в результатах закупок.

7. О наличии у лица, вовлеченного в закупочный процесс, личной заинтересованности в результатах закупок, могут свидетельствовать ситуации, при которых соответствующее лицо:

является близким родственником (членом семьи, свойственником) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, которое выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

является близким родственником (членом семьи, свойственником) учредителя (участника), руководителя, главного бухгалтера, аффилированных лиц юридического лица, которое выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

выполняет оплачиваемую работу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

планирует трудоустроиться к потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю);

принимало от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или их работников (учредителей, участников) имущество (подарки) или другую выгоду в виде услуги (оплата туристических поездок, развлечений, питания в кафе или ресторанах, оказание бесплатных медицинских, оздоровительных и иных услуг, выполнение на безвозмездной основе ремонтных и строительных работ, предоставление беспроцентного займа или займа на возвратной основе, который фактически не был возвращен, и т.д.), за исключением подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, если стоимость каждого из них не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов.

8. Лицо, которое имеет личную заинтересованность в результатах закупок, не вправе участвовать в каких бы то ни было формах в закупочном процессе, в том числе:

быть членом коллегиальных структур, вовлекаемых в закупочный процесс, или принимать иное участие в работе таких структур (конкурсной комиссии, комиссии по проведению процедур запроса ценовых предложений, комиссии по проведению испытаний образцов предложенных к закупке товаров, коллегиальных органов управления, производственных совещаний и т.п.);

принимать участие в разработке закупочной документации;

визировать проекты закупочной документации, приглашений к участию в процедурах закупок, конкурентных листов, договоров на закупки и других документов, используемых в закупочном процессе;

давать оценку предложений участников на соответствие закупочной документации;

проводить испытания образцов товаров, предложенных к закупке;

иметь доступ к информации по вопросам закупок, признанной коммерческой тайной.

9. Должностное лицо, вовлеченное в закупочный процесс, у которого возникла или может возникнуть личная заинтересованность в результатах закупки, обязано, как только ему стало об этом известно, письменно сообщить о такой заинтересованности своему непосредственному руководителю и председателю комиссии по закупкам для принятия соответствующего решения:

не допустить включение этого лица в комиссию или иное участие в работе комиссии;

исключить это лицо из состава комиссии;

сохранить членство этого лица в комиссии с правом рекомендательного голоса, но без права участия в голосовании по вопросам, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность (например, когда лицо обладает высоким уровнем квалификации и практического опыта, а замена его другим лицом с таким же уровнем квалификации и опыта невозможна);

сохранить членство этого лица в комиссии без права участия в рассмотрении вопросов, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность;

запретить участие этого лица в работе других коллегиальных структур по вопросам, связанным с закупками, либо разрешить участие в работе таких коллегиальных структур с правом высказывать мнение по определенным вопросам без права участия в голосовании;

поручить другому лицу разработку и (или) визирование закупочной документации и иных документов, используемых в закупочном процессе.

10. У лица, вовлеченного в закупочный процесс, может быть получено письменное подтверждение о том, что оно не имеет личной заинтересованности в результатах закупки и обязуется в установленном порядке письменно сообщить о ее возникновении или возможности возникновения председателю комиссии.

11. Спорные вопросы, связанные с наличием у лица личной заинтересованности в результатах закупки, а также с возможностью участия такого лица в закупочном процессе, рассматриваются Начальником Белорусской железной дороги или, по его поручению, комиссией по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» с участием председателя комиссии по закупкам.

Проведение технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий в отношении организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов).

12. Работник структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги, направленный для участия в технической ревизии, комиссионном осмотре, ином мероприятии (далее – мероприятие) в отношении организации либо обособленного структурного подразделения (филиала) (далее – Участник мероприятия), не имеет права участвовать в нем и обязан заявить самоотвод, если он:

является близким родственником руководителя организации, обособленного структурного подразделения (филиала), на которое он направлен, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом данного субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого Должностного лица, чья деятельность будет анализироваться и (или) изучаться, либо является лицом, находящимся с указанными лицами в отношениях свойства или состоящим с одним из них в браке;

являлся работником указанной организации, обособленного структурного подразделения (филиала) в течение срока менее трех лет до дня начала мероприятия;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах мероприятия.

13. Личная (прямая или косвенная) заинтересованность Участника мероприятия, являющаяся препятствием к участию в мероприятии и основанием к отводу, предполагает его желание или возможность получить в связи с проведением мероприятия ту или иную выгоду лично для себя или других лиц, что может привести к осуществлению незаконных действий (бездействию), принятию незаконного и необоснованного решения по результатам мероприятия.

Беспристрастность Участника мероприятия также может быть поставлена под сомнение, если он является близким родственником (членом семьи, свойственником) руководителя организации (филиала) субъекта, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого Должностного лица, чья деятельность будет изучаться (анализироваться).

14. При наличии оснований, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения, Участник мероприятия обязан в письменной форме заявить мотивированный самоотвод руководителю своего структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги не позднее двух рабочих дней со дня, когда стало известно, чья деятельность будет контролироваться.

Мотивированный отвод при наличии указанных оснований может быть также заявлен соответствующей организацией, обособленным структурным подразделением (филиалом).

15. При самоотводе (отводе) вопрос о замене Участника мероприятия либо мотивированном отказе в самоотводе (отводе) решается заместителем Начальника Белорусской железной дороги, главным инженером Белорусской железной дороги, назначившим мероприятие, на основании предложений руководителя структурного подразделения Управления Белорусской железной дороги, в котором работает Участник мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем заявления самоотвода (отвода).

Совместная работа Должностного лица со своими близкими родственниками (членами семьи, свойственниками).

16. В целях предотвращения конфликтов интересов не допускается: совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) в Управлении Белорусской железной дороги на должности главного бухгалтера (его заместителей) и кассира близких родственников (членов семьи, свойственников), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) на должностях, не перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, близких родственников (членов семьи, свойственников), если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.

17. В случае возникновения ситуации, предусмотренной в п. 16 настоящего Положения, Должностное лицо обязано сообщить в письменной форме в службу организационно-кадровой работы о

возникновении (возможности возникновения) ситуации совместной работы со своим родственником, как только ему стало об этом известно.

18. Начальник службы организационно-кадровой работы обязан принять письменное сообщение Должностного лица и внести Начальнику Белорусской железной дороги предложения, согласованные с заместителем Начальника Белорусской железной дороги, о целесообразности назначения родственников (одного из родственников) на соответствующие должности (соответствующую должность) или порядке урегулирования ситуации их совместной работы.

19. В случае возникновения конфликта интересов, связанного с совместной работой родственников, может быть принято решение об:

отказе в принятии конкретного лица на должность, занимая которую это лицо будет находиться в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего родственника или осуществлять непосредственное руководство этим родственником либо контроль за ним;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством, Должностного лица на другую должность, исключающую непосредственную подчиненность или подконтрольность этому лицу его родственника;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством, работника, который является родственником Должностного лица и находится в его непосредственной подчиненности или подконтрольности, на другую должность, исключающую такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинении работника, являющегося родственником Должностного лица и находящегося в его непосредственной подчиненности, другому руководителю;

назначении другого лица, которому будет подконтролен родственник Должностного лица;

изменении объема полномочий Должностного лица в целях исключения права принимать решения (участвовать в принятии решений, совершать другие действия по работе) в отношении своего родственника или совместно с ним;

принятии мотивированного решения о том, что возникший или потенциальный конфликт интересов, связанный с совместной работой родственников, является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия, и не приняты в связи с этим никаких мер реагирования;

принятии иных мер, не противоречащих законодательству.

Участие Должностного лица в работе комиссий, созданных в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченных на принятие решений.

20. Должностное лицо, являющееся членом комиссии, созданной в Управлении Белорусской железной дороги и уполномоченной на принятие решений, не имеет права участвовать в рассмотрении комиссией и принятии решений по вопросам, в которых у него имеется (может возникнуть) личная заинтересованность.

В состав указанных комиссий не могут входить близкие родственники (члены семьи, свойственники).

21. О наличии у Должностного лица личной заинтересованности в результатах рассмотрения вопросов могут свидетельствовать ситуации, при которых это лицо является близким родственником (членом семьи, свойственником):

физического лица, в отношении которого принимается решение;

физического лица, являющегося учредителем (акционером, участником, членом) или работником организации, в отношении которой принимается решение.

22. При возникновении ситуации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, участник заседания комиссии обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии и не принимать участие в рассмотрении вопросов, по которым у него возникла (может возникнуть) личная заинтересованность, в голосовании и принятии решения по данным вопросам, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

23. Ежегодно до 20 декабря комиссией в составе начальников служб грузовой работы и внешнеэкономической деятельности, внутреннего аудита и экономической безопасности, организационно-кадровой работы Управления Белорусской железной дороги проводится анализ соблюдения антикоррупционного законодательства в части недопущения конфликта интересов в работе постоянно действующей комиссии по тарифным вопросам Белорусской железной дороги за текущий год.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ

24. В случае возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов Должностное лицо обязано в письменной форме уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или способных вызвать возникновение конфликта интересов.

25. О возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного Должностным лицом самоотвода его руководитель письменно информирует Начальника Белорусской железной дороги с внесением предложений, согласованных с курирующим заместителем Начальника Белорусской железной дороги, главным инженером Белорусской железной дороги, о мерах по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов.

26. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов может быть предложено:

вынести Должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить Должностное лицо от совершения действий по работе, вызывающих или способных вызвать у Должностного лица конфликт интересов;

перевести Должностное лицо в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности Должностного лица в порядке, установленном законодательством, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

27. Окончательное решение о мерах по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов принимается Начальником Белорусской железной дороги.

28. Должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель организации допустившие нарушение требований, предусмотренных Положением, несут дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию
коррупции в государственном
объединении «Белорусская
железная дорога»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (далее – комиссия).

2. Комиссия создается Начальником Белорусской железной дороги в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является Начальник Белорусской железной дороги, а в случае отсутствия Начальника Белорусской железной дороги – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений Управления Белорусской железной дороги, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, управление государственным имуществом, кадровую и юридическую работу, а по решению Начальника Белорусской железной дороги – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – Белорусская железная дорога), ее организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов);

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства

работниками Белорусской железной дороги ее организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в ее состав;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге в ее организациях и обособленных структурных подразделениях (филиалах), анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Белорусской железной дороги ее организаций и обособленных структурных подразделениях (филиалах) и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Белорусской железной дороги или организации, входящей в его состав, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. запрашивает у организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. вносит руководителям организаций, обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на Белорусской железной дороге.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Белорусской железной дороги в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Белорусской железной дороги в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Белорусской железной дороги ее организаций и обособленных структурных

подразделений (филиалов) антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на Белорусской железной дороге порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на Белорусской железной дороге, организациях, входящих в ее состав;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Белорусской железной дороги заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Управления Белорусской железной дороги, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов). Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в Управлении Белорусской железной дороги

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289, и определяет порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого в связи с исполнением работниками Управления Белорусской железной дороги своих трудовых (служебных) обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к государственным должностным лицам работников Управления Белорусской железной дороги (далее – должностное лицо).

3. Действие настоящего Положения не распространяет свое действие на следующие случаи:

получение имущества, подарков, не связанное с трудовой (служебной) деятельностью должностного лица;

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, если стоимость каждого из них не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

иные случаи, когда принятие имущества, в том числе подарка, должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками в связи с исполнением должностным лицом служебных (трудовых) обязанностей допускается в соответствии с

абзацем четвертым части седьмой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

4. Должностное лицо в случае получения им, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением должностным лицом служебных (трудовых) обязанностей, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка (далее, если не определено иное, – имущество, подарок), письменно в виде заявления на имя заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, уведомляет о получении имущества, подарка и передает в установленном настоящим Положением порядке имущество, подарок на хранение.

5. Заявление о получении имущества, подарка оформляется в произвольной форме на имя заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и в течение трех рабочих дней со дня их получения (при получении во время нахождения в служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется секретарю комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога» для регистрации в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка.

При невозможности подачи заявления в установленные сроки по причине, не зависящей от должностного лица, заявление представляется не позднее следующего рабочего дня после устранения соответствующей причины.

В случае получения имущества, подарка заместителем Начальника Белорусской железной дороги, курирующим идеологическую и кадровую работу, заявление оформляется на имя первого заместителя Начальника Белорусской железной дороги.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества, подарка (платежный документ, товарный чек, иной документ).

6. Регистрация заявления осуществляется в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка секретарем комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога».

В журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка отражаются наименование имущества, подарка, их краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление

лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается дополнительная информация (при ее наличии).

Данный журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу, и печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

После регистрации заявление в тот же день представляется заместителю Начальника Белорусской железной дороги, курирующему идеологическую и кадровую работу, для принятия решения в форме резолюции.

Одновременно с подачей заявления должностное лицо в присутствии секретаря комиссии по противодействию коррупции передает имущество, подарок на хранение материально ответственному лицу – специалисту хозяйственного отдела службы гражданских сооружений. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в четырех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество, подарок на хранение, второй экземпляр – материально ответственному лицу, принявшему имущество, подарок на хранение, третий экземпляр – секретарю комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога», четвертый экземпляр – в службу бухгалтерского учета и методологии.

7. При наличии документов, указанных в части четвертой пункта 5 настоящего Положения, стоимость имущества, подарка отражается в акте приема-передачи имущества, подарка.

Заявление рассматривается комиссией по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленном государственному должностному или приравненному к нему лицу, супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в Управлении Белорусской железной дороги, созданной приказом Начальника Белорусской железной дороги.

Решение комиссии, определившей стоимость имущества, подарка, оформляется протоколом.

Комиссия вправе письменно обратиться в государственный орган, иную организацию, вручившие имущество, подарок, в целях получения информации об их стоимости.

При необходимости для определения стоимости имущества, подарка могут привлекаться безвозмездно на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

8. Комиссия в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия имущества, подарка определяет их стоимость на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

Стоимость имущества, подарка, изготовленных из драгоценных

металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), должна быть не ниже стоимости содержащихся в них драгоценных металлов и (или) драгоценных камней. Для определения стоимости драгоценных металлов и (или) драгоценных камней применяются расчетные цены на драгоценные металлы, устанавливаемые Министерством финансов, действующие на первое число текущего месяца, в котором выполняется оценка, и (или) расчетные цены на драгоценные камни, устанавливаемые Министерством финансов, пересчитанные в национальную валюту по официальному курсу белорусского рубля по отношению к доллару США, установленному Национальным банком на первое число текущего месяца.

9. После завершения оценки имущества, подарка комиссия принимает решение об их дальнейшем применении.

10. В случае нецелесообразности использования имущества, подарка на Белорусской железной дороге решение о его реализации (безвозмездной передаче, отчуждении) принимается в соответствии с законодательством о распоряжении государственным имуществом, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

При принятии решения об обращении такого имущества в собственность должностного лица оформляется акт о приеме-передаче имущества в четырех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, получившему имущество, второй экземпляр – материально-ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – секретарю комиссии, четвертый – в службу бухгалтерского учета и методологии.

При принятии решения о безвозмездном изъятии имущества, подарка документы, подтверждающие его стоимость (кассовый чек, товарный чек, иной документ), а также акт (либо заключение и отчет) о проведении оценки имущества (подарков) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола председателем Комиссии, передаются в службу бухгалтерского учета и методологии для принятия к бухгалтерскому учету имущества, подарка в порядке, установленном законодательством.

11. В случае нецелесообразности применения в организации имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), они сдаются в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством в сфере деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

12. Хранение журнала регистрации заявлений о получении имущества, заявлений и актов о приеме-передаче имущества осуществляется в юридической службе.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленным государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в Управлении Белорусской железной дороги

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленным государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам (далее – должностные лица) в Управлении Белорусской железной дороги (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается Начальником Белорусской железной дороги под председательством заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего идеологическую и кадровую работу. В случае его отсутствия или непринятия им участия в заседании Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии. Секретарем Комиссии является секретарь комиссии по противодействию коррупции в государственном объединении «Белорусская железная дорога».

Состав Комиссии формируется из числа работников служб Управления Белорусской железной дороги: юридической, бухгалтерского учета и методологии, гражданских сооружений, внешних связей, организационно-кадровой работы, внутреннего аудита и экономической безопасности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассмотрение заявлений о получении имущества, подарка должностными лицами Управления Белорусской железной дороги;
изучение обстоятельств получения имущества, подарка;

проведение оценки имущества, подарка при отсутствии документов, подтверждающих стоимость имущества, подарка;

принятие решения о возврате имущества, подарка должностному лицу Управления Белорусской железной дороги либо о его безвозмездном изъятии в установленном настоящим Положением порядке для последующего принятия имущества к бухгалтерскому учету.

5. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

назначает дату и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

6. Секретарь Комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет учет и хранение этих протоколов и материалов к ним.

7. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

участвуют в голосовании.

8. Член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии в случаях:

подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;

получения им имущества, подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного имущества, подарка на заседании Комиссии.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление секретарю Комиссии заявления о получении имущества, подарка с приложением к нему документов (при их наличии), подтверждающих стоимость имущества, подарка.

После регистрации в установленном порядке заявления о получении имущества, подарка оно в тот же день секретарем Комиссии представляется председателю Комиссии, который назначает дату ее заседания.

10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение пяти рабочих дней.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

СОСТАВ

комиссии по работе с имуществом, в том числе подарком, предоставленным государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам, свойственникам в Управлении Белорусской железной дороги

Стоцкий Петр Васильевич	– заместитель Начальника Белорусской железной дороги (председатель комиссии)
Лаврушкина Алла Николаевна	– начальник юридической службы (заместитель председателя комиссии)
Мануйлова Елена Александровна	– ведущий юрисконсульт отдела правовых актов и международных договоров юридической службы (секретарь)
Белостоцкий Александр Леонидович	– начальник службы гражданских сооружений
Белый Александр Сергеевич	– заместитель начальника службы внешних связей
Гильдюк Руслан Викторович	– начальник службы внутреннего аудита и экономической безопасности
Кашко Андрей Александрович	– начальник службы организационно-кадровой работы
Федива Наталья Сергеевна	– начальник службы бухгалтерского учета и методологии – главный бухгалтер дороги

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н**ПОРЯДОК**

возмещения государственными должностными лицами расходов, связанных с использованием ими имущества в личных и иных внеслужебных интересах в Управлении Белорусской железной дороги

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.06.2023 № 373 «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах» и распространяет свое действие на государственных должностных лиц Управления Белорусской железной дороги (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо вправе использовать в личных и иных внеслужебных интересах предоставленные ему для исполнения трудовых обязанностей средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Белорусской железной дороги (далее – имущество) в случае последующего возмещения расходов, фактически понесенных Белорусской железной дорогой в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах.

3. Должностное лицо вправе использовать в личных и иных внеслужебных интересах предоставленное ему для исполнения служебных (трудовых) обязанностей имущество при соблюдении в совокупности следующих условий:

имущество используется по прямому назначению;

использование имущества не связано с осуществлением деятельности, запрещенной законодательством, и не направлено на извлечение государственным должностным лицом прибыли, получение им льгот или иных преимуществ;

использование имущества не препятствует нормальной деятельности организации и выполнению государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей;

у должностного лица отсутствует возможность получить имущество в пользование по договору оказания услуг, аренды (проката).

4. Имущество предоставляется должностному лицу на основании соответствующего письменного решения (резолюции) Начальника Белорусской железной дороги, принятого по результатам рассмотрения мотивированного ходатайства этого лица, поданного в письменной

форме Начальнику Белорусской железной дороги.

5. Возмещение должностным лицом расходов, фактически понесенных Белорусской железной дорогой в связи с использованием этим лицом имущества в личных и иных внеслужебных интересах (далее – расходы), осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Белорусской железной дороги.

6. Приказом заместителя Начальника Белорусской железной дороги, курирующего вопросы распоряжения соответствующим имуществом, определяются:

состав предоставляемого должностному лицу имущества, сроки (период) и порядок его предоставления;

сумма расходов, подлежащих возмещению;

сроки возмещения должностным лицом расходов;

иные вопросы при необходимости.

Подготовка приказа осуществляется структурным подразделением Управления Белорусской железной дороги, курирующим вопросы распоряжения соответствующим имуществом.

7. Должностное лицо, которому имущество предоставлено для использования в личных и иных внеслужебных интересах, несет ответственность в соответствии с законодательством за утрату, порчу или уничтожение этого имущества.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Начальника
Белорусской железной дороги
04.01.2024 № 12Н

ПЛАН МЕР

по снижению коррупционных рисков при осуществлении административных процедур либо иных разрешительных действий на Белорусской железной дороге

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Реализация Мероприятий по противодействию коррупции на Белорусской железной дороге на 2023 – 2025 годы, утвержденных приказом Начальника Белорусской железной дороги от 01.03.2023 № 86Н, и контроль их исполнения	постоянно, с рассмотрением на заседании технико-экономического совета Белорусской железной дороги (не реже 1 раза в год)	руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги
2.	Организация работы должностных лиц, осуществляющих в отношении юридических лиц административные процедуры, разрешительные действия, предусматривающая: исключение единоличного принятия решений должностными лицами при осуществлении ими административных процедур, разрешительных действий; обеспечение внутреннего контроля за выполнением административных процедур, разрешительных действий	постоянно	руководители структурных подразделений Управления, организаций и обособленных структурных подразделений (филиалов) Белорусской железной дороги
3.	Осуществление выборочного контроля за правомерностью применения мер административной ответственности, принятых в отношении граждан	постоянно	пассажирская служба Управления Белорусской железной дороги, руководители отделений Белорусской железной дороги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Обеспечение присутствия, как правило, не менее двух работников железнодорожного транспорта общего пользования при наложении административного взыскания уполномоченным должностным лицом	постоянно	пассажирская служба Управления Белорусской железной дороги, руководители отделений Белорусской железной дороги
5.	Исключение заполнения регистрационных карточек формы 1-АП, если не установлены достоверные сведения о физическом лице, привлеченном к административной ответственности в соответствии с частью первой статьи 10.3 Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь	постоянно	пассажирская служба Управления Белорусской железной дороги, руководители отделений Белорусской железной дороги
6.	Осуществление комиссионного рассмотрения вопросов изменения размеров неустойки, предусмотренной пунктами 110, 124 Устава железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196	постоянно	руководители отделений Белорусской железной дороги